## EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR

**Gundulićeva 14, Daruvar**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

## za školsku godinu 2023./2024.



# DARUVAR, 4.listopada 2023.

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008., 86./2009., 92./2010., 105./2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019, 64/2020., 151/2022.) i članka 12. Statuta Ekonomske i turističke škole Daruvar, Gundulićeva 14, Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2023./2024.**

**DARUVAR, 4.listopada 2023. godine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | | strana |
| 1. | Osnovni podaci o školi | 4 |
| 2. | Uvjeti rada | 7 |
| 2.1. | Materijalno-tehnički uvjeti rada | 7 |
| 2.1.1. | Prostorni uvjeti | 7 |
| 2.1.2. | Učionički prostor | 7 |
| 2.1.3. | Opremljenost prostora | 8 |
| 2.1.4. | Investicije | 8 |
| 2.1.5. | Projekti | 9 |
| 2.2. | Podaci o izvršiteljima poslova | 11 |
| 2.2.1. | Podaci o nastavnicima | 11 |
| 2.2.2. | Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima | 12 |
| 2.2.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.2.4. | Podaci o administrativno-tehničkom osoblju | 12 |
| 2.2.5. | Tjedna zaduženja nastavnika | 13 |
| 3. | Godišnji kalendar rada | 30 |
| 3.1. | Odgojno obrazovna razdolja | 31 |
| 3.2. | Razdoblja odmora učenika | 31 |
| 3.3. | Dopunski rad i popravni ispit | 31 |
| 3.4. | Zimski rok obrane završnog rada | 31 |
| 3.5. | Vremenik izradbe i obrane završnog rada | 31 |
| 3.5.1. | Izbor tema | 32 |
| 3.5.2. | Izradba i predaja završnog rada | 32 |
| 3.5.3. | Prijava obrane završnog rada | 32 |
| 3.5.4. | Rokovi obrane završnog rada | 32 |
| 3.5.5. | Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu | 33 |
| 3.6. | Kalendar polaganja ispita državne mature | 33 |
| 3.6.1. | Ljetni ispitni rok | 33 |
| 3.6.2. | Jesenski ispitni rok | 34 |
| 4. | Dnevna i tjedna organizacija rada | 36 |
| 4.1. | Razredništvo | 36 |
| 4.2. | Nastavni planovi i zaduženja po razredima | 37 |
| 4.3. | Organizacija nastave | 43 |
| 4.3.1. | Prema broju radnih dana u tjednu | 43 |
| 4.3.2. | Prema dnevnom radu | 43 |
| 4.3.3. | Praktična nastava u školi | 43 |
| 4.3.4. | Praktična nastava izvan škole | 44 |
| 4.3.5. | Stručna praksa | 45 |
| 5. | Planovi rada | 46 |
| 5.1. | Plan rada ravnateljice | 46 |
| 5.2. | Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje | 49 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika – školskog knjižničara | 52 |
| 5.4. | Plan rada nastavničkog vijeća | 54 |
| 5.5. | Plan rada razrednog vijeća | 55 |
| 5.6. | Plan rada stručnih vijeća | 56 |
| 5.7. | Plan i program rada razrednika | 62 |
| 5.8. | Plan rada školskog odbora | 62 |
| 5.9. | Plan rada vijeća učenika | 63 |
| 5.10. | Plan rada vijeća roditelja | 64 |
| 5.11. | Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature | 64 |
| 6. | Socijalna i zdravstvena zaštita | 65 |
| 7. | Školski preventivni programi | 66 |
| 8. | Psihološke krizne intervencije | 75 |
| 9. | Antikorupcijski program | 77 |

1. **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnivač Ekonomske i turističke škole Daruvar je Bjelovarsko-bilogorska županija u skladu s Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, klasa: 602-03/02-0198, ur.broj: 532/01-02-1 od 1. veljače 2002. godine.

Škola je pravni sljednik društvene pravne osobe Srednje škole Daruvar koju je osnovala Općina Daruvar svojom Odlukom, klasa: 602-03/92-01/12, ur.broj: 2111-07-01-92-2 od 7. veljače 1992. godine.

Srednja škola Daruvar promijenila je naziv u Ekonomska i turistička škola Daruvar tijekom šk.god. 2010/2011.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole | **EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR** |
| Adresa | Gundulićeva 14, 43500 Daruvar |
| Upis u sudski registar | 10040767 |
| Šifra škole | 07-012-503 |
| MB | 0133809 |
| OIB | 76999123208 |
| IBAN | HR43 2340 0091 1000 5162 3 |
| e-mail škole | [etsda@etsda.hr](mailto:etsda@etsda.hr) |
| Web škole | [www. ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr](http://www.ss-daruvar.skole.hr) |
| Ravnateljica | **Dinka Kavalir, dipl.oec.** |
| Telefon/fax ravnateljica | 043/331-178 |
| MOB | 091 404 5001 |
| e-mail ravnateljice | [dinka.kavalir@skole.hr](mailto:dinka.kavalir@skole.hr); [dinka.kavalir@gmail.hr](mailto:dinka.kavalir@gmail.hr) |
| Stručni suradnik –pedagoginja | **Lana Andrijević, prof.soc.pedagog** |
| Telefon | 043/333-360 |
| MOB | 092 199 7449 |
| e-mail pedagoginje | [pedagogetsda@gmail.com](mailto:pedagogetsda@gmail.com); [lana.andrijevic@skole.hr](mailto:lana.andrijevic@skole.hr) |
| Stručni suradnik – knjižničarka | **Daša Žabić, dipl.bibliotekar** |
| e-mail knjižnice | [knjiznica@skole.hr](mailto:knjiznica@skole.hr) |
| Tajnica | **Blanka Gelešić, dipl.oec.** |
| e-mail tajnice | [blanka.gelesic@skole.hr](mailto:blanka.gelesic@skole.hr) |
| Telefon tajništvo i računovodstvo | 043/331-079 |
| Voditeljica računovodstva | **Maja Marić Prević, mag.oec.** |
| Nastavnici | 45 nastavnika |
| Telefon zbornica | 043/335-841 |
| Pomoćno osoblje | domar: Jaromir Šimala,  spremač/ice: Snježana Pršulić, Vitomir Ambrož |
| Ukupno zaposlenih radnika | 54 + 1 pomoćnica u nastavi |
| Broj učenika | 334 |
| Broj razrednih odjela | 17 |

**PODACI NA POČETKU ŠK.GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /zanimanje | UČ. | M | Ž | P | T | EN 1. | NJ 1. | ENG2. | NJ2. | FR 3. | E | V |
| **Agroturistički tehničar (a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1a | 14 | 2 | 12 | 2 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 12 |
| 2a | 23 | 6 | 17 | 1 | 2 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 17 |
| 3a | 11 | 4 | 7 | 0 | 0 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 |
| 4a | 22 | 2 | 20 | 0 | 3 | 17 | 5 | 0 | 0 | 0 | 8 | 14 |
| **ukupno a** | **70** | **14** | **56** | **3** | **3** | **62** | **8** | **0** | **0** |  | **18** | **52** |
| **Ekonomist (e)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1e | 21 | 1 | 20 | 0 | 1 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 18 |
| 2e | 23 | 2 | 21 | 0 | 1 | 19 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | 16 |
| 3e | 18 | 3 | 15 | 0 | 1 | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 15 |
| 4e | 18 | 3 | 15 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| **Ukupno e** | **80** | **9** | **71** | **0** | **3** | **72** | **8** | **0** | **0** | **0** | **13** | **67** |
| **Hot – turistički tehničar (h)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1h | 24 | 4 | 20 | 1 | 0 | 24 | 0 | 0 | 24 | 24 | 5 | 19 |
| 2h | 21 | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 21 | 21 | 5 | 16 |
| 3h | 22 | 1 | 21 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 22 | 22 | 6 | 16 |
| 4h | 20 | 3 | 17 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 20 | 20 | 3 | 17 |
| **Ukupno h** | **87** | **8** | **79** | **1** | **1** | **87** | **0** | **0** | **87** | **87** | **20** | **67** |
| **Kuhar DO g**  **Konobar DO f Prodavač DON d** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1df-f | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 1df-d | 10 | 3 | 7 | 0 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Ukupno 1df | 14 | 4 | 10 | 1 | 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 1g | 15 | 5 | 10 | 0 | 8 | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 12 |
| 2dfg-d | 11 | 1 | 10 | 2 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 |
| 2dfg-f | 7 | 1 | 6 | 0 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2dfg-g | 10 | 4 | 6 | 0 | 3 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| Ukupno 2dfg | 28 | 6 | 22 | 0 | 7 | 26 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 23 |
| 3df-d | 11 | 0 | 11 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 3df-f | 12 | 9 | 3 | 0 | 4 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Ukupno 3dfg | 23 | 9 | 14 | 0 | 6 | 20 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 3g | 17 | 9 | 8 | 0 | 1 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uk. prodavač** | **32** | **4** | **28** | **2** | **7** | **29** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** | **29** |
| **Uk. konobar** | **23** | **11** | **12** | **1** | **6** | **22** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **23** |
| **Uk. kuhar** | **42** | **18** | **24** | **0** | **12** | **39** | **3** | **0** | **0** | **0** | **6** | **36** |
| **Ukupno A,E,H** | **237** | **31** | **206** | **4** | **7** | **221** | **16** | **0** | **87** | **87** | **51** | **186** |
| **Ukupno D,F,G** | **97** | **33** | **64** | **3** | **25** | **90** | **7** | **0** | **0** | **0** | **9** | **88** |
| **SVEUKUPNO** | **334** | **44** | **270** | **7** | **32** | **311** | **23** | **0** | **87** | **87** | **60** | **274** |

**Učenici s teškoćama po razredima šk.godine 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primjereni oblik školovanja/razred | I. | II. | III. | IV. | Ukupno |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 10 | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 2 | 7 | 4 | 2 | 15 |
| UKUPNO: | 12 | 10 | 7 | 4 | 33 |

Škola ima odobrenje za izvođenje **programa**:

**REDOVNO OBRAZOVANJE**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program:ekonomist, prodavač, kuhar, konobar

klasa:602-03/92-01-278,ur.broj:532-02-2/1-92-01,Zagreb,30.03.1993.

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program: hotelijersko-turistički tehničar

klasa:602-03/97-01/517,ur.broj:532-02-02/4-97-1,Zagreb, 4.04.1997.

Rješenje Ministarstva, znanosti, obrazovanja i športa, za zanimanje slastičar, klasa: UP/I-602-03/06-05/00079, urbroj: 533-09-07-0006, Zagreb, 22.01.2007.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar (071233), konobar (071333), klasa: UP/I-602-03/13-05/00006, urbroj: 533-21-13-0002, Zagreb, 10.01.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije agroturistički tehničar, klasa: UP/I-602-03/13-05/00015, urbroj: 533-21-13-0006, Zagreb, 14.03.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/13-05/00109, URBROJ: 533-21-13-002, Zagreb, 24.05.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00169, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00168, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/18-05/00162, URBROJ: 533-05-18-0002, Zagreb, 11.06.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-10/00027, URBROJ: 533-05-20-0003, Zagreb, 14.05.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-05/00038, URBROJ: 533-05-20-0002, Zagreb, 24.06.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/21-10/00001, URBROJ: 533-05-21-0002, Zagreb, 30.03.2021.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/22-10/00001, URBROJ: 533-05-22-0002, Zagreb, 15.02.2022.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/22-05/00092, URBROJ: 533-05-23-0002, Zagreb, 09.01.2023.

**OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/01-01/49,

urbroj: 532-02-02/6-01-01, Zagreb, 12.03.2001. za nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja: prodavač,kuhar,konobar,ekonomist, usavršavanje za poslove trgovinskog poslovođe, osposobljavanje za osnovne poslove ugostiteljskog posluživanja i kuharstva

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/04-03/75, urbroj: 533-09- 05-04, Zagreb, 14.01.2005 za zanimanja: komercijalist, program osposobljavanja za zanimanje pomoćna sobarica

Rješenje Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/07-03/00138, urbroj: 533-09-07-0004, Zagreb, 20. Prosinca 2007. za zanimanje: turističko-hotelijerski komercijalist

**2. UVJETI RADA**

**2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

**2.1.1. PROSTORNI UVJETI**

Ekonomska i turistička škola Daruvar nalazi se u zgradi u Gundulićevoj 14, s Gimnazijom i Tehničkom školom Daruvar. Zgrada je sagrađena 1961., a dograđena 1987. godine. Površina zgrade je 1454 m2 . Od školske godine 2022./2023. počinjemo koristiti prostor u Gradskoj sportskoj dvorani veličine 270m2 , gdje smo adaptirali prostor za četiri učionice i jedan praktikum kuharstva.

Cjelokupna materijalno-tehnička podrška i investicije financiraju se iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

**2.1.2. UČIONIČKI PROSTOR**

Na učionički prostor otpada 750 m2 - 15 klasičnih učionica i 8 kabineta: 2 praktikuma kuharstva, praktikum ugostiteljskog posluživanja, kabinet informatike, kabinet vježbeničke tvrtke, kabinet za stručne predmete usmjerenja hotelijersko-turistički tehničar, kabinet matematike. Kabineti informatike opremljen je sa 26 računala, a kabineti vježbeničke tvrtke, kabinet daktilografije i kabinet turizma su opremljeni sa 16 računala .

trenutno prostorni kapaciteti odgovaraju u potpunosti potrebama škole. U dvije učionici s informatičkom opremom nedostaje informatički namještaj te je oprema postavljena na klasični učionički namještaj. Škola nema niti jedan kabinet namijenjen profesorima, tako da nenastavne poslove obavljaju u zbornici na četiri računala.

Učionice 16 i 17 koje su u potkrovlju vizualno se odvajaju pokretnom stijenkom, koja nije dobra zvučno izolirana. Te učionice su namijenjene nastavi izbornih predmeta kada su grupe učenika manje. Opremili smo ih sa dva prijenosna računala i dva projektora za nastavnike i još četiri prijenosna računala za učenike. U tim učionicama provodimo sve aktivnosti vezano za međunarodne projekte Erasmus +. Nove učionice u prostoru Gradske sportske dvorane opremljene su sa novim namještajem, projektorima ili televizorima.

Nastava TZK-a izvodi se u sportskoj dvorani, koja je vlasništvo Grada Daruvara. Troškove korištenja velike sportske dvorane, u vlasništvu grada, plaća škola iz materijalnih troškova.

Prvi kombinirani razred prodavača, kuhara i konobara ima nastavu po dualnom sustavu obrazovanja. Prvi razred prodavača po redovnom programu, a zanimanja kuhar i konobar po eksperimentalnom dualnom sustavu.

**2.1.3. OPREMLJENOST PROSTORA**

Kabineti informatike, vježbeničke tvrtke i turizma opremljeni sa više računala, a ostale učionice sa računalom i projektor te pristupom internetu. Učionice 5, 13 i 15 opremljene su televizorima i računalima za nastavnike, kabinet ugostiteljskog posluživanja opremljeni su računalom, projektorom i printerom te odgovarajućom opremom za nastavu posluživanja. Učionice 3 i 10 su opremljene sa pametnim pločama i potrebnom opremom finacirano od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Učionica 1 opremljena ja iz sredstava Ministarstva poljoprivrede sa laboratorijskim namještajem i opremom te sa pametnom pločom, novim namještajem i staklenim policama u kojima se nalaze modeli za predmete biologija i poljoprivredni stručni predmeti te je dio učionice adaptiran za uzgoj sadnica. Od listopada 2020. Škola posjeduje i plastenik veličine 70 m², koji se nalazi u dvorištu škole.

U zbornici se nalaze tri grafoskopa za potrebe nastave. Profesori imaju na raspolaganju laptope za potrebe nastave. Zbornica škole opremljena je kopirnim strojem i četiri računala. U hodniku škole nalazi se TV , koji služi i kao monitor za objavljivanje informacija o aktivnostima škole.

Prostore kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanje nužno je proširivati i modernizirati novom opremom. Kabinet kuharstva je potrebno adaptirati, sanirati, prilagoditi zakonskim uvjetima. Za kabinet ugostiteljskog posluživanja je potrebno nabaviti dodatnu opremu, kako bi odgovarala zahtjevima dualnog obrazovanja.

**2.1.4. INVESTICIJE**

U Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar, prema broju odjeljenja i učenika, godinama postoji nedostatak opreme za realizaciju nastavnog plana i programa, koje škola ima Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Kabinet posluživanja je potrebno opremiti sa novom opremom kao i stari kabinet kuharstva koji treba obnoviti i nabaviti suvremenu opremu za pripravljanje jela. U oba prostora treba nabaviti IT opremu za ugostiteljstvo.

Računalna oprema u kabinetima se nalazi na klasičnom školskom namještaju pa je potrebna zamjena za informatički namještaj i to u dva kabineta. Zbog dotrajalosti trebalo bi promijeniti unutarnju stolariju u prizemlju i na katu u našem dijelu zgrade škole.

Dio opreme iz programa E- škole ja u školi, a opremanje dva razreda s laptopima za učenike i ekranima na dodir još očekujemo.

Kako bi još bolje opremili školu i ove godine ćemo se javljati na sve natječaje, kako bi oprema bila u skladu sa novim standardima. Oprema je neophodno potrebna kako bi se mogle primjenjivati nove metode u nastavi i kako bi se uklopili u promjene koje donosi reforma školstva.

Zajedno sa Gimnazijom Daruvar i Tehničkom školom Daruvar želimo urediti prostor ispred glavnog ulaza u zgradu.

Pripremljena je projektna dokumentacija za energetsku učinkovitost zgrade, tako da bi iduće godine mogao biti odobren projekt vezan uz obnovu krova, fasade te nova plastična stolarija i centralno grijanje.

Naš osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija, zajedno sa Gradom Daruvarom su pripremili dokumentaciju za izgradnju đačkog doma u Daruvaru, koji bi puno značio za sve srednje škole. Učenički dom u Daruvaru će biti u sklopu naše, Ekonomske i turističke škole Daruvar.

**2.1.5. PROJEKTI**

U tijeku su provedbe Erasmus + projekata :

**1. ERASMUS+ Budućnost je u našim rukama**,

Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je obavljanje stručne prakse u objektima u inozemstvu (Malaga i Sevilja, Španjolska) i stjecanje znanja i vještina koje će učenicima pomoći u boljoj zapošljivosti kada završe školu, dio projekata je već realiziran tijekom protekle školske godine u Malagi, te je ostalo još 1 mobilnost u Sevilji, koja uključuje mobilnost 12 učenika koji će svoju stručnu praksu obavljati tijekom veljače 2024. , Cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu, razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine, Učenike se potiče da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole s ciljem promoviranja i podizanja europske dimenzije škole. Projekt će se realizirati kroz prezentacije, radionice, online jezičnog tečaja, putem istraživačkog učenja i mobilnosti učenika i nastavnika. Sudjelovati će nastavnici i učenici, i to kroz rad u grupama, parovima, individualni rad, predavanja, istraživanja i igre, te samu mobilnost u inozemstvo.

Nastavnici će usmjeravati učenike u njihovom radu, a učenici će istraživati, osmišljavati, uspoređivati i rješavati zadatke/hipoteze. Metode poučavanja bit će dijalozi, istraživanja, rasprava, praktičan rad, obavljanje stručne prakse, tematski posjeti i izleti.

Partner naše škole u ovom projektu je posrednička agencija Euromind iz Španjolske. Aktivnost je počela 1. prosinca 2022. i traje 18 mjeseci. Očekivani periodi mobilnosti je 5. - 26. veljače 2024.

**2. ERASMUS+ PROJEKT 2023-1-HR01-KA121-VET-000128605**,

Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je obavljanje stručne prakse u objektima u inozemstvu i stjecanje znanja i vještina koje će učenicima pomoći u boljoj zapošljivosti kada završe školu. Projekt uključuje mobilnost 24 učenika koji će svoju stručnu praksu obavljati tijekom školske godine 2023.-2024., osim obavljanja dijela stručne prakse, cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu, razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine i sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole, kao i promoviranje i podizanje europske dimenzije škole.

Nastavnici upućeni na job-shadowing aktivnost će razviti svoja znanja i metode rada, jer će promatrati i pratiti rad kolege iz neke europske ustanove na njegovom ili njezinom radnom mjestu, te na taj se način iz prve ruke proučavati svakodnevni posao, radno okruženje, metode i načine rada u praksi. Vidjeti će primjere dobre prakse na djelu koje kasnije mogu upotrijebiti u vlastitom radu.

Projekt uključuje mobilnost 24 učenika u trajanju od 2 tjedna, 2 pripremna posjeta i 3 job shadowing aktivnosti. Predviđene mobilnosti naših učenika i nastavnika u partner škole su u travnju 2024. (Irska) i srpnju 2024. (Španjolska). Ove mobilnosti i vrijeme odvijanja mobilnosti mogu biti izmijenjene i prilagođene potrebama partner škola. Pripremni posjeti i job shadowing aktivnosti odvijati će se prema dogovoru s partnerima.

**3. ERASMUS+ PROJEKT 2023-1-HR01-KA121-SCH-000128678,**

Prvi cilj projekta i aktivnosti koje će se provoditi je poboljšati znanje o ekologiji, zaštiti okoliša i održivom razvoju kroz obrazovanje. Ciljane teme su podizanje razine informiranosti o stanju okoliša i upravljanju okolišem, uvođenje sustava informiranja o stanju u okolišu, edukacija učenika o pitanjima zaštite okoliša i prirode, upotreba ekološki prihvatljive tehnologije, podizanje svijesti javnosti o potrebi očuvanja prirodnih vrijednosti okoliša, voda i drugih prirodnih resursa, poticanje uspostave sustava zbrinjavanja posebnih kategorija otpada u koji su uključeni svi, od proizvođača do potrošača.

Drugi cilj projekta i aktivnosti koje će se provoditi je podići svijest o važnosti inkluzije i tolerancije, sprečavanju predrasuda i stereotipa na svim razinama i u svim oblicima te izbjegavanju i prevladavanju nesporazuma temeljenih na različitostima. Želimo potaknuti učenike na veću socijalnu uključenost, posebno kod ciljne skupine slabijih učenika, onih koji žive u izoliranim

uvijetima, ili imaju teške obiteljske uvijete.

Treći cilj je proširenje i unaprijeđenje primjene ICT-a u učenju i obrazovanju podržano digitalnim medijima i tehnologijama, učenje s digitalnim alatima ili u svjetovima digitalnog učenja. Digitalni mediji za učenje mogu i povećati zabavu pri učenju, ali i pomoći u bržem i održivijem postizanju željenih ciljeva učenja, te je ključno uspostaviti inovativne obrazovne modele koji mogu odražavati brzi svijet visoke tehnologije u kojem živimo.

Učenici će kreativno djelovati u različitim područjima učenja, ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i biti spremni je zatražiti i ponuditi pomoć, stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

Projekt uključuje mobilnost 15 učenika i 5 nastavnika u pratnji u trajanju od 5 dana, 3 pripremna posjeta i 3 job shadowing aktivnosti. Predviđene mobilnosti naših učenika i nastavnika u partner škole su u listopadu 2023. (Italija), studenome 2023. (Španjolska) i ožujku 2024. (Francuska). Dolazne mobilnosti učenika i nastavnika iz ovih partner škola očekuje se u listopadu 2023. (Francuska) i svibnju (Španjolska i Italija). Ove mobilnosti i vrijeme odvijanja mobilnosti mogu biti izmijenjene i prilagođene potrebama partner škola. Pripremni posjeti i job shadowing aktivnosti odvijati će se prema dogovoru s partnerima.

**4. ERASMUS+ PROJEKT We are all beautiful in our diversity,**

Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je poboljšati znanja o inkluziji i toleranciji u suradnji s partnerskim školama iz Portugala, Italije, Grčke i Turske. Tematske radionice vezane su uz poticanje učenika na toleranciju za različitosti u suvremenoj učionici i razvoj vrijednosti kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštovanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina, nediskriminacija, tolerancija, pravda, solidarnost i rodna ravnopravnost.

Nastavnici osmišljavaju projektne aktivnosti upotrebom inovativnih metoda poučavanja. Projektnim aktivnostima se razvija međupredmetna povezanost, a kod učenika međukulturalne, društvene i komunikacijske vještine i učenici se potiču da sudjeluju u svim aktivnostima škole. Cilj projekta je i promoviranje europske dimenzije, diseminacija provedenih aktivnosti, te na što jasniji način prikazati pozitivan utjecaj, posebnosti, koristi i prednosti Erasmus programa.

Sudjelovati će nastavnici i učenici, i to kroz rad u grupama, parovima, individualni rad, predavanja, istraživanja i igre, te samu mobilnost u inozemstvo. Nastavnici će usmjeravati učenike u njihovom radu, a učenici će istraživati, osmišljavati, uspoređivati i rješavati zadatke/hipoteze.

Osim naše škole u projektu sudjeluju Portugal, Turska, Italija i Grčka. Aktivnost je počela 1. rujna 2023. i traje do 30. lipnja 2025. Mobilnosti tijekom prve godine uključuju posjet partnerskim školama u Portugalu, Italiji i Grčkoj.

**5. P.S. POKRENI SOLIDARNOST - ERASMUS + PROJEKT (CMS),** potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti – klimatske promjene, međugeneracijska solidarnost, psihičko zdravlje mladih, rodna ravnopravnost, diskriminacija, cilj projekta je potaknuti mlade na raspravu o različitostima, diskriminaciji i percepciji;pokazati mladima kako analizirati slike;razvijati kritičko mišljenje i vještinu maštanja promišljanjem ideja, mišljenja i osjećaja; primijeniti naučeno u praksi pisanjem i slanjem osobne poruke solidarnosti stvarnom primatelju; potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti klimatske promjene, međugeneracijska solidarnost, psihičko zdravlje mladih, rodna ravnopravnost, diskriminacija; Učenici će razvijati vještine kritičkog mišljenja, analize fotografije i kreativnog pisanja;razumjet će pojam solidarnosti i promicati ju unutar svoje uže i šire zajednice; razumjeti će što su stereotipi, predrasude i diskriminacija i aktivno zastupati ljudska prava; bolje će povezivati veze globalnih i lokalnih izazova kroz teme klimatskih promjena, diskriminacije, rodne ravnopravnosti, međugeneracijske solidarnosti, migracija.

6. **Građanska odgovornost - Civic RESPONSE-ability**

Cilj projekta je poučiti učenike o važnosti građanske participacije mladih te razviti građanski aktivizam mladih. Poučavanje se odvija u suradnji s organizacijom civilnog društva – HERMES Zagreb i središnjim uredom za demografiju i mlade RH u obliku radionica. Radionice su prilagođene za provedbu u školama, radionice se provode on line u školskom prostoru, teme su suvremena demokracije, politika, sudjelovanje građana u donošenju odluka, društveno sudjelovanje mladih

**7. Bilateralna suradnja između ETSDA I INTEGRIRANE SREDNJE ŠKOLE SLAVKOV U BRNA, Republika Češka**

**„Okusi mog kraja – Ochutnej svůj kraj“**

Ostvarenje daljnje suradnje sa češkom srednjom školom i na taj način potaknuti veći interes učenika za upis u školu, u turistička zanimanja i motivirati ih da sudjeluju u međunarodnim projektima. Ovim projektom će učenici iz različitih zanimanja sudjelovati u suradnji kako bi usvojili nova znanja i vještine i stekli kompetencije u komunikaciji na stranom jeziku, praktične vještine, usavršili se u svom zanimanju, te će upoznati kulturno povijesne znamenitosti toga kraja. Za nastavno osoblje projekt će omogućiti povećanje kvalifikacija i bolju sposobnost upravljanja projektima, stručno usavršavanje, usvajanje novih metode rada s učenicima, razvoj njihovih organizacijskih sposobnosti u vidu pripreme i provođenja projekata.

Projekt će se realizirati u obliku mobilnosti škole iz Slavkova u Brna u Daruvar. Sudionici projekta/mobilnosti su 12 učenika i dva nastavnika/nastavnice. Učenici zanimanja hotelijersko- turistički tehničar će kroz radionicu Treasure hunt istražiti gastronomsku važnost daruvarskih restorana. Upoznat će rad u digitalnoj aplikacjii Canva. Kuhari će istražiti, pripremiti i prezentirati tradicionalna jela. Nastavnici će osmisliti radionice u kojima će učenici istraživati sličnosti i različitosti dvaju školskih sustava.

* Dan sjećanja na žrtve holokausta
* Škole ambasadori Europskog parlamenta
* Živim zdravo, osjećam se dobro
* Mani”fešta”cije
* UNICEF škole za Afriku
* Marijini obroci
* Schoolfest 2023.

Realizacije ovih projekata provodi se u suradnji s organizacijama,ustanovama i lokalnom zajednicom kao našim partnerima.

**2.2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**2.2.1. Podaci o nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | Stupanj obraz. | Zvanje | nastavni predmet koji predaje | Radni status \* |
| 1. | Mihaela Amić | VSS | prof. njemačkog jezika | njemački jezik | N,P |
| 2. | Davorka Bahnjik | VSS | dipl.oec. | ekon.str.predmeti | N,P |
| 3. | Mirjana Bernat-Ružička | VSS | dipl.oec., izvrsna savjetnica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 4. | Sanja Biljan Smola | VSS | dipl.oec., mentorica | ekon.str.predmeti, | N,P |
| 5. | Ivan Bralo | VSS | dipl.teolog | vjeronauk | N,P |
| 6. | Denis Brkić | VSS | prof.hrvat.jez. i književnosti | hrvatski jezik | N,P |
| 7. | Svjetlana Brkić Milivojević | VSS | prof.njem.ičeš.jez., savjetnica | njemački jezik | N,P |
| 8. | Kate Brletić | SSS | konobar, specijalist | ugostit.str.predm | N,P |
| 9. | Miroslava Bukač Nađ | SSS | kuhar, specijalist, slastičar | ugostit.str.predm | N,P |
| 10. | Josip Beniš | VSS | prof. povijesti | povijest | O,S |
| 11. | Mladen Častek | VSS | prof.fizičke kulture | tjelesna i zdr.kult | N,P |
| 12. | Ivan-Marko Dežić | VSS | mag.educ. fizika i informatika | fizika , informatika | N,S |
| 13. | Radmila Frantal | VSS | dipl.oec., savjetnica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 14. | Ivan Hodžić | VSS | magistar informatike | informatika, računalstvo | N,P |
| 15. | Ivan Horina | VSS | prof. geografije, mentor | geografija | N,S |
| 16. | Renata Jakšić | VSS | prof.pov.igeog. | povijest,geogr.,skraćeno | N,S |
| 17. | Željko Kanjka | VŠS,SSS | kuhar,majstor,ing.prehr.tehn. | kuharstvo, ugost.str.pred | N,P |
| 18. | Ivana Kevdžija | VSS | dipl.oec., mentorica | ekon.str.predm.,rod.dop. | N,P |
| 19. | Kristina Katanec | VSS | prof.franc.i hrv.jez. i knj. | francuski jezik | N,S |
| 20. | Tanja Kovačević | VSS | prof.engl.jez.i knjiž.i povijest | engleski jezik | N,P |
| 21. | Natalija Lacina | VSS | prof.hrv.jezika i knjiž. | hrvatski jezik | N,P |
| 22. | Maja Labaš | VSS | dipl.ing.agronomije | poljop.gr.predmeta | N,P |
| 23. | Lovorka Levak | VSS | prof.hrvat.jez.i knj. | hrvatski jezik | N,P |
| 24. | Ivana Leder | VSS | mag.oec. | ekon.str.predmeti |  |
| 25. | Stana Lukić | VSS | dipl.ing. prehr.tehnologije | poznavanje robe | N,S |
| 26. | Lana Mlinarić | VSS | dipl.oec. | ekon.str.predm. | N,P |
| 27. | Mario Mlinarić | VSS | mag.oec.,kuhar,konobar,natkonobar | str.predm. i praksa | N,S |
| 28. | Mihaela Moker | VSS | mag.educ.matematike | matematika | N,P |
| 29. | Romana Miklić | VSS | dipl.ing.biotehnologije | kemija | N,S |
| 30. | Mirela Palavra | VSS | prof.matemat. | matematika | N,P |
| 31. | Silvija Petrnel | VSS | dipl.ing.biolog. | biologija i str.pr. | N,S |
| 32. | Elena Petrušić | VSS | mag.educ.povijesti i hrv.jezika | povijest | N,S |
| 33. | Anita Ružić | VSS | prof.engl. i češ.jez., savjetnica | engleski jezik | N,P |
| 34. | Vedran Rijetković | VSS | mag.kineziologije | zamjena za Anu Zubak, tzk | O,S |
| 35. | Marijana Spajić | VSS | prof.hrv.jez. i engl.jez. | engleski jezik | N,S |
| 36. | Vlatka Stranjik | VSS | dipl.ing.agronomije | poljop.str.predm. | N,S,O,S |
| 37. | Sendi Sigeti | VSS | dipl.oec. | ekon.str.pred. | N,S |
| 38. | Sanja Sulik | VSS | mag.oec., mentorica | ek.gr.predm. | N,P |
| 39. | Vesna Šagovac | VSS | prof.češkog i njem.jez. i knj. | njemački jezik | N,P |
| 40. | Ksenija Škorić | VSS | dipl.oec., savjetnica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 41. | Majana Štor | VSS | mag.educ.pov.umjet., mentorica | pov.umjet., etika | N,S |
| 42. | Snježana Varga | VSS | prof.matemat., savjetnica | matematika | N,S |
| 43. | Romana Zelda | VSS | prof.engl. jezika, savjetnica | engleski jezik | N,P |
| 44. | Ana Zubak | VSS | mag.kineziologije | Tjelesna i zdr.kultura | N,S |
| 45. | Sandra Žegarac | VSS | dipl.ing.prehr. tehnologije | str.predmeti | N,S |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.2.Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St. ob. | Zvanje | Nastavni predmet | Radni status \* |
|  |  |  |  |  |  |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St. ob. | Zvanje | Poslovi | Radni status \* |
| 1. | Dinka Kavalir | VSS | dipl.oec. | ravnateljica | O,P |
| 2. | Lana Andrijević | VSS | prof.soc.pedagog | pedagoginja | N,P |
| 3. | Daša Žabić | VSS | dipl.učitelj, dipl. bibliotekar | knjižničarka | N,P |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St.ob. | Zvanje | Radno mjesto | Radni status \* |
| 1. | Blanka Gelešić | VSS | dipl.oec. | tajnica | N,P |
| 2. | Maja Marić Prević | VSS | mag.oec. | voditeljica računovodstva | N,P |
| 3. | Antonio Hemazćek | VŠS | bacc.oec. | zamjena voditelj računovodstva |  |
| 4. | Jaromir Šimala | SSS | glodač | domar | N,P |
| 5. | Vitomir Ambrož | SSS | automehaničar | spremač | N,P |
| 6. | Snježana Pršulić | PK, NSS | tekstilni radnik | spremačica | N,P |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.5. Tjedna zaduženja nastavnika 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆI PODACI** | | | |  | **NASTAVA** | | | | | | | |  | | **OSTALA ZADUŽENJA** | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | | **Pravilnik o normi rada** | | | | | | | | | **Kol.ug.** | | |  | |  | | | |
| Ime i prezime nastavnika | Zvanje | Vrsta radnog odnosa | rad u više škola | **Tjedna norma** | Nastavnik Predmeta | Nastavni predmet | **izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | | A01\_3 i više predmeta | | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Ispitni koordinator | Razrednik | Satničar | Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | Sindikalni povjerenik | | Godine radnog staža | **Ostala zaduženja - ukupno** | | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** |
| **Ana Zubak** | magistar/magistra kineziologije | Neodređeno nepuno | 3 | 8 | općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura  roditeljski dopust |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 7 | **15** |
| **Anita Ružić** | Profesor engleskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. H | 20 |  | 3 | **18** | |  | | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. H | 21 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 1. DF | 4 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prodaja na stranom jeziku |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| **Daša Žabić** | Diplomirani bibliotekar | Neodređeno puno | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  | **25** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 15 | **40** |
| **Davorka Bahnjik** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 25 | općih i strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  | 4. A | 22 |  | 2 | **10** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  | 12 |  | |  | 15 | | **25** | | **0** | 15 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Nabavno poslovanje |  | 1. DF | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prodajno poslovanje |  | 2. DFG | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prodajno poslovanje |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Upravljanje prodajom | (I) | 3. E | 9 |  | 2 |
| **Denis Brkić** | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. DFG | 28 |  | 3 | **18** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. A | 22 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. DF | 14 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. A | 14 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. G | 15 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. G | 17 |  | 3 |
| **Ivan - Marko Dežić** | magistar/magistra edukacije fizike i informatike | Neodređeno nepuno | 3 | 4 | općeobrazovnih | Fizika |  | 1. A | 14 |  | 2 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **4** | | **0** | 3 | **7** |
| općeobrazovnih | Računalstvo |  | 3. A | 11 |  | 2 |
| **Ivan Bralo** | Diplomirani teolog | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 1. DF | 14 |  | 1 | **17** | |  | |  |  |  | 2 | 5 |  |  |  | |  | 7 | | **24** | | **3** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. G | 13 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. E | 18 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. H | 18 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 1. A | 11 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. DFG | 24 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. H | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. E | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. A | 2 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. G | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. A | 9 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 3. H | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 3. E | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 4. H | 17 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 4. A | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk | (I) | 4. E | 18 |  | 1 |
| **Ivan Hodžić** | magistar/magistra informatike | Neodređeno puno | 1 | 23 | strukovno-teorijskih | Informatika |  | 1. E | 21 |  | 2 | **17** | |  | |  |  |  |  |  | 6 |  |  | |  | 6 | | **23** | | **0** | 17 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Informatika |  | 2. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 2. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Informatika u prodaji |  | 2. DFG | 11 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Informatika u struci |  | 2. DFG | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Informatika u struci |  | 1. DF | 4 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | E-trgovina |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| **Ivan Horina** | Profesor geografije | Neodređeno nepuno | 2 | 8 | općih i strukovno-teorijskih | Geografija |  | 2. H | 21 |  | 2 | **10** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **10** | | **2** | 7 | **15** |
| općih i strukovno-teorijskih | Geografija |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Geografija |  | 4. H | 20 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Geografija |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Turistička geografija Hrvatske |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| **Ivana Kevdžija** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Marketing |  | 3. E | 18 |  | 2 | **19** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Marketing |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Turizam i marketing |  | 4. H | 20 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 1. DF | 4 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Globalno poslovno okruženje |  | 1. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Uvod u poslovno upravljanje | (I) | 2. E | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Marketing usluga | (I) | 4. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Tekstil |  | 1. DF | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacija u prodavaonici |  | 2. DFG | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poslovanje ugostiteljskog objekta |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| **Josip Beniš** | magistar/magistra povijesti i magiistar/magistra edukacije povijest | Određeno nepuno | 2 | 11 | općeobrazovnih | Geografija |  | 2. E | 21 |  | 2 | **11** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **11** | | **0** | 9 | **20** |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Kuharski vremeplov |  | 1. G | 15 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Ugostiteljski vremeplov |  | 1. DF | 4 |  | 2 |
| **Kate Brletić** | Konobar, specijalist | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Ugostiteljsko posluživanje |  | 4. A | 22 |  | 3 | **20** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 1 | |  | 8 | | **28** | | **1** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Barske mješavine | (I) | 3. DF | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Procedure u ugostiteljskom objektu |  | 1. DF | 4 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Komunikacija s gostom |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Komunikacija s gostom |  | 3. DF | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu |  | 2. DFG | 7 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu |  | 3. DF | 12 |  | 3 |
| **Kristina Katanec** | magistar/magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno nepuno | 3 | 9 | općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 1. H | 24 |  | 2 | **9** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **9** | | **0** | 8 | **17** |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 2. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 4. H | 20 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Francuski jezik u gastronomiji |  | 2. DFG | 10 |  | 1 |
| **Ksenija Škorić** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem |  | 1. H | 24 |  | 2 | **18** | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 4 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
|
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 2. H | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 4. H | 20 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava |  | 4. H | 20 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava |  | 2. H | 21 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava - turizam |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Zaključivanje prodaje |  | 2. DFG | 11 |  | 1 |
| **Lana Andrijević** | profesor socijalni pedagog | Neodređeno puno | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  | **25** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 15 | **40** |
| **Lana Mlinarić** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Statistika |  | 3. H | 22 |  | 1 | **19** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 2. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijsko prezentacijske vještine |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Radne procedure |  | 1. DF | 10 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Priprema prodaje |  | 2. DFG | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poslovanje ugostiteljskog objekta |  | 3. DF | 12 |  | 3 |
| **Lovorka Levak** | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. E | 21 |  | 3 | **19** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. E | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. A | 23 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. H | 21 |  | 4 |
| **Maja Labaš** | diplomirani inženjer agronomije | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 1. A | 14 |  | 2 | **19** | | 1 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 3 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 3. A | 11 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Ekološka poljoprivreda |  | 3. A | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Gljivarstvo | (I) | 2. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Hortikulturno uređenje gospodarstva |  | 4. A | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Ljekovito bilje | (I) | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Vinarstvo | (I) | 4. A | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Zaštita čovjekova okoliša | (I) | 2. A | 11 |  | 2 |
| **Majana Štor** | magistar/magistra povijesti umjetnosti i magistar/magistra edukacije povijesti umjetnosti | Neodređeno nepuno, Određeno nepuno | 3 | 7 | općeobrazovnih | Etika |  | 1. H | 6 |  | 1 | **6** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **7** | | **0** | 6 | **13** |
| općeobrazovnih | Etika |  | 3. A | 2 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 1. G | 2 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 2. DFG | 4 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština |  | 4. H | 20 |  | 2 |
| **Marijana Spajić** | profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno nepuno | 2 | 2 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. A | 21 |  | 2 | **2** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **2** | | **0** | 2 | **4** |
| **Mario Mlinarić** | magistar/magistra ekonomije | Određeno nepuno | 2 | 13 | strukovno-teorijskih | Ugostiteljstvo |  | 1. H | 24 |  | 3 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  | 9 |  | |  | 9 | | **13** | | **0** | 7 | **20** |
| strukovno-teorijskih | Poduzetničke vještine |  | 3. G | 17 |  | 1 |
| **Mihaela Amić** | Profesor njemačkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. H | 20 |  | 4 | **19** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. DFG | 2 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. G | 1 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. E | 3 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. G | 1 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 2. A, 2. E, 2. H | 18 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika | (I) | 4. H | 3 |  | 1 |
| općeobrazovnih | I. strani jezik |  | 2. A | 21 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| **Mihaela Moker** | magistar/magistra edukacije matematike | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Matematika |  | 3. A | 11 |  | 2 | **19** | |  | | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **22** | | **2** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. E | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. G | 17 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. DFG | 28 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Kemija |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Statistika |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Matematika u prodaji |  | 3. DF | 11 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Matematika u prodaji |  | 2. DFG | 11 |  | 1 |
| **Mirela Palavra** | Profesor matematike | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Matematika |  | 1. H | 23 |  | 4 | **17** | |  | | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
|
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. H | 22 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 4. H | 20 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 4. A | 22 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 4. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. G | 15 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. DF | 14 |  | 1 |
| **Mirjana Bernat-Ružička** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 4. E | 18 |  | 2 | **20** | | 1 | |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Osnove računovodstva |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Računovodstvo troškova i imovine |  | 2. E | 21 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Računovodstvo proizvodnje i trgovine |  | 3. E | 18 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Poduzetničko računovodstvo |  | 4. E | 18 |  | 7 |
| **Miroslava Bukač Nađ** | Kuhar, specijalist, slastičar | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 1. G | 15 |  | 5 | **28** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  | 3 | | **31** | | **4** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 2. DFG | 9 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. G | 17 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. A | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 1. G | 15 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 2. DFG | 10 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Osnove pekarstva i slastičarstva | (I) | 2. DFG | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kreativnost i inovativnost u kuharstvu |  | 3. G | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Posebni režim prehrane |  | 3. G | 17 |  | 2 |
| **Mladen Častek** | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture | Neodređeno puno | 1 | 22 | općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. E | 21 |  | 2 | **22** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **24** | | **2** | 18 | **40** |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. E | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. A | 11 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 4. A | 22 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. DF | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. DFG | 28 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. G | 15 |  | 1 |
| **Natalija Lacina** | magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. H | 22 |  | 4 | **18** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. H | 24 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. H | 20 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. A | 11 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. DF | 23 |  | 3 |
| **Radmila Frantal** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Gospodarsko pravo |  | 4. H | 20 |  | 2 | **20** | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
|
| strukovno-teorijskih | Poduzetništvo |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poduzetništvo |  | 2. E | 21 |  | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Obiteljski posao |  | 1. E | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Tržište kapitala |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Pravno okruženje poslovanja |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Bankarstvo i osiguranje |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Bankarstvo i osiguranje |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| **Renata Jakšić** | Profesor povijesti i geografije | Neodređeno skraćeno | 2 | 10 | općeobrazovnih | Povijest |  | 1. A | 14 |  | 2 | **8** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **10** | | **0** | 22 | **32** |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 2. E | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 3. H | 22 |  | 2 |
| **Romana Miklić** | Diplomirani inženjer biotehnlogije | Neodređeno nepuno | 2 | 4 | općeobrazovnih | Kemija  Roditeljski dopust |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 3 | **7** |
|
| **Romana Zelda** | Profesor engleskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. E | 16 |  | 3 | **17** | |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 4 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. H | 22 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. G | 16 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. H | 24 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. E | 20 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. A | 10 |  | 2 |
| **Sandra Žegarac** | diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije | Neodređeno nepuno | 2 | 4 | općeobrazovnih | Kemija |  | 1. E | 21 |  | 2 | **6** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **6** | | **2** | 3 | **7** |
| strukovno-teorijskih | Prehrana i poznavanje robe |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prehrana i poznavanje robe |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| **Sanja Biljan Smola** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Knjigovodstvo s bilanciranjem |  | 4. H | 20 |  | 2 | **20** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **23** | | **1** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Poslovne komunikacije |  | 2. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Prehrambena roba |  | 1. DF | 10 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 3. E | 18 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 4. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Aranžiranje i estetsko oblikovanje |  | 1. DF | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Neprehrambena roba |  | 2. DFG | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Neprehrambena roba |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| **Sanja Sulik** | magistar/magistra ekonomije | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Knjigovodstvo s bilanciranjem |  | 3. H | 22 |  | 1 | **15** | | 1 | |  |  | 4 | 2 |  |  |  |  | |  | 7 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Osnove turizma | (I) | 2. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poslovne komunikacije |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Turizam i marketing |  | 4. A | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Kućanski aparati |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 1. G | 15 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Kućni namještaj | (I) | 2. DFG | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Školski i uredski pribor |  | 1. DF | 10 |  | 2 |
| **Sendi Sigeti** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno nepuno | 2 | 14 | strukovno-teorijskih | Osnove trgovine |  | 1. DF | 10 |  | 2 | **13** | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **14** | | **0** | 11 | **25** |
| strukovno-teorijskih | Organizacija rada u kuhinji |  | 1. G | 15 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Organizacija rada u kuhinji |  | 2. DFG | 10 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Ugostiteljski objekti |  | 1. DF | 4 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Ugostiteljski objekti |  | 2. DFG | 7 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Osnove kuharstva u ugostiteljskom posluživanju |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| **Silvija Petrnel** | Diplomirani inženjer biologije | Neodređeno nepuno | 2 | 14 | općeobrazovnih | Biologija |  | 1. E | 21 |  | 2 | **11** | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 3 | | **14** | | **0** | 11 | **25** |
|
| općih i strukovno-teorijskih | Biologija s ekologijom |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Čovjek, zdravlje i ekologija |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Čovjek, zdravlje i ekologija |  | 2. A | 23 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 1. G | 15 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 2. DFG | 10 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 3. G | 17 |  | 1 |
| **Snježana Varga** | Profesor matematike | Neodređeno nepuno | 2 | 9 | općeobrazovnih | Matematika |  | 2. A | 23 |  | 2 | **9** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **9** | | **0** | 9 | **18** |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. H | 21 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| **Stana Lukić** | Diplomirani inženjer prehrambena tehnologije | Neodređeno nepuno | 2 | 2 | općih i strukovno-teorijskih | Kemija |  | 2. A | 23 |  | 2 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **4** | | **2** | 2 | **4** |
| strukovno-teorijskih | Živežne namirnice u kuharstvu |  | 1. G | 15 |  | 2 |
| **Svjetlana Brkić Milivojević** | Profesor njemačkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 2 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. E | 2 |  | 3 | **21** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **22** | | **1** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. H | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. H | 22 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. H | 20 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. A | 1 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. DF | 3 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. H | 24 |  | 3 |
| **Tanja Kovačević** | profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnost | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. DFG | 26 |  | 2 | **17** | |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 4 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. A | 17 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. DF | 20 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. G | 14 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. DF | 14 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. E | 18 |  | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 2. DFG | 7 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 3. DF | 12 |  | 2 |
| **Vesna Šagovac** | profesor njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. H | 21 |  | 3 | **19** | |  | | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. H | 22 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. E | 1 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. A | 5 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. H | 24 |  | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Poslovni strani jezik - njemački |  | 2. DFG | 1 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Prodaja na stranom jeziku |  | 3. DF | 11 |  | 2 |
| **Vlatka Stranjik** | diplomirani inženjer agronomije | Neodređeno nepuno, Određeno nepuno | 2 | 16 | strukovno-teorijskih | Lovstvo | (I) | 4. A | 12 |  | 2 | **11** | | 1 | |  |  |  |  |  |  | 4 |  | |  | 5 | | **16** | | **0** | 13 | **29** |
| strukovno-teorijskih | Prerada mlijeka | (I) | 3. A | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Ratarstvo | (I) | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 1. A | 14 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 2. A | 23 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 3. A | 11 |  | 2 |
| **Željko Kanjka** | sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 1. G | 15 |  | 6 | **26** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  | 3 | | **29** | | **2** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. G | 17 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 4. A | 22 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 1. G | 15 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Svjetska kuhinja | (I) | 2. DFG | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Alternativna prehrana |  | 3. G | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Posebni režim prehrane |  | 3. G | 17 |  | 2 |
|  |  | određeno |  |  | općeobrazovnih | Češki jezik I kultura | (F) |  | 8 |  | 2 | **2** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | 2 | **4** |

**3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani/ neradni dani** | **obilježavanja** |
| radnih | nastavnih |
| Prvo od 1.IX.2023. do 31.XII.2023. | IX. | 21 | 20 | 09 |  |
| X. | 22 | 20 | 09 | Svjetski dan učitelja  13.10.2023. Dan škole,  obilježavanje 95. godina škole |
| XI. | 21 | 21 | 09 | Dan Svih svetih, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje |
| XII. | 19 | 16 | 12 | Božić, Sveti Stjepan |
| Ukupno prvo polugodište |  | 83 | 77 | 39 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Drugo od 1.I.2024. do 31.VIII.2024. | I. | 22 | 18 | 09 | Nova godina, Sveta tri kralja |
| II. | 21 | 17 | 08 |  |
| III. | 21 | 19 | 10 |  |
| IV. | 21 | 17 | 09 | Uskrs, Uskrsni ponedjeljak |
| V. | 21 | 21 | 10 | Međunarodni praznik rada, Dan državnosti |
| VI. | 20 | 15 | 10 | Tijelovo,Dan antifašističke borbe |
| VII. | 23 | 0 | 08 |  |
| VIII. | 20 | 0 | 11 | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, Velika Gospa |
| Ukupno drugo polugodište |  | 169 | 107 | 75 |  |
| Sveukupno |  | 252 | 184 | 114 |  |

**3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja**

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

**3.2. Razdoblja odmora učenika**

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

**3.3. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT**

Dopunski rad završnih razreda održava se od 3.06. – 07.06.2024. godine.

Dopunski rad ostalih razreda održava se od 28.06. - 05.07.2024. godine.

Popravni ispit održava se od 20.08. – 23.08.2024. godine

**3.4. ZIMSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Učenici obranu završnog rada za zimski rok prijavljuju do 30. studenoga 2023. godine.

Učenici su dužni pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u tajništvo škole:

- do 15.01.2024. godine za zimski rok

Obrana završnog rada za sva zanimanja održat će se tijekom veljače 2024. godine prema rasporedu.

**3.5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Razrednici na satu razrednika do 05. listopada 2023. godine upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole.

**3.5.1. Izbor tema**

Teme za završni rad donosi ravnateljica škole do 10. listopada 2023. godine, na prijedlog stručnih vijeća.

Razrednici na satovima razrednika ili mentori upoznaju učenike s popisom tema za završni rad.

Učenici temu za završni rad biraju i prijavljuju razrednicima odnosno mentorima do 27. listopada 2023. godine.

Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnateljici do 03. studenog 2023. godine.

**3.5.2. Izradba i predaja završnog rada**

**Ljetni rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za ljetni rok predati mentoru do 17.05.2024. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 31.05.2024. godine.

**Jesenski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za jesenski rok predati mentoru do 05.07.2024. godine., Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 10. srpnja 2024. godine

**Zimski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za zimski rok predati mentoru do 5.siječnja 2025. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 15. siječnja 2025. godine

**3.5.3. Prijava Obrane završnog rada**

**Ljetni ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 1. travnja 2024. godine.

**Jesenski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 5. srpnja 2024. godine.

**Zimski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 30. studenoga 2024. godine.

**3.5.4. Rokovi obrane završnog rada**

**Ljetni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 10. lipnja 2024. godine do 27. lipnja 2024. godine, prema rasporedu

**Jesenski ispitni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 28. kolovoza 2024. do 29. kolovoza 2024. godine, prema rasporedu

**Zimski rok obrane završnog rada**

- tijekom veljače 2025. godine

**3.5.5. Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu**

**Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu:**

**Ljetni rok 2024. godine: 28. lipnja 2024. godine**

**Jesenski rok 2024. godine: 30.kolovoza 2024. godine**

**3.6.Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2023./2024.**

**3.6.1. LJETNI ROK 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| 4. LIPNJA | FRANCUSKI JEZIK A, B  GRČKI JEZIK |
| 5. LIPNJA | ŠPANJOLSKI JEZIK A, B  LATINSKI JEZIK |
| 6. LIPNJA | TALIJANSKI JEZIK A,B  FILOZOFIJA |
| 7. LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK A,B  VJERONAUK  ETIKA |
| 10. LIPNJA | ENGLESKI JEZIK A, B |
| 11. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST  INFORMATIKA |
| 12. LIPNJA | FIZIKA  GLAZBENA UMJETNOST |
| 13. LIPNJA | PSIHOLOGIJA  GEOGRAFIJA |
| 14. LIPNJA | BIOLOGIJA  POVIJEST |
| 17. LIPNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test), B (test) |
| 18. LIPNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej), B (esej) |
| 19. LIPNJA | POLITIKA I GOSPODARSTVO  LOGIKA |
| 20. LIPNJA | KEMIJA  SOCIOLOGIJA |
| 24. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (test+sažetak) |
| 25. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (esej) |
| 27.LIPNJA | MATEMATIKA A,B |

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2023. – 15.02.2024., OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024., ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024., PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.

**3.6.2. JESENSKI ROK 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| 21. KOLOVOZA | INFORMATIKA  PSIHOLOGIJA |
| 22. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)  FILOZOFIJA |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)  GLAZBENA UMJETNOST |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA  GEOGRAFIJA |
| 27. KOLOVOZA | KEMIJA  SOCIOLOGIJA |
| 28. KOLOVOZA | MATEMATIKA A,B  POVIJEST |
| 29. KOLOVOZA | BIOLOGIJA  POLITIKA I GOSPODARSTVO |
| 30. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK A,B  LOGIKA |
| 2. RUJNA | NJEMAČKI JEZIK A,B  VJERONAUK  ETIKA |
| 3. RUJNA | FRANCUSKI JEZIK A, B  GRČKI JEZIKA |
| 5. RUJNA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test), B (test) |
| 6. RUJNA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej), B (esej)  ŠPANJOLSKI JEZIK A, B |

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024., OBJAVA REZULTATA: 11.9.2024., ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2024.,

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 9.2024., PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9.2024.

**4.DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA**

**4.1. RAZREDNIŠTVO 2023. / 2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (A)** | | |
| 1A | Renata Jakšić | |
| 2A | Mihaela Amić | |
| 3A | Mihaela Moker | |
| 4A | Tanja Kovačević | |
| **EKONOMIST (E)** | | |
| 1.E | Lana Mlinarić | |
| 2.E | Ivana Kevdžija | |
| 3.E | Sanja Biljan Smola | |
| 4.E | Mirela Palavra | |
| **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR (H)** | | |
| 1.H | Natalija Lacina | |
| 2.H | Anita Ružić | |
| 3.H | Sanja Sulik | |
| 4.H | Ivan Bralo | |
| **KUHAR DO (G), KONOBAR DO (F), PRODAVAČ DON (D),** | | |
| 1.DF | | Mladen Častek |
| 1.G | | Ivana Leder |
| 2.DFG | | Denis Brkić |
| 3.G | | Ana Zubak |
| 3.DF | | Davorka Bahnjik |

**4.2. NASTAVNI PLANOVI I ZADUŽENJA PO RAZREDIMA**

**Područje rada: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, Zanimanje: EKONOMIST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | L.LEVAK | 3 | 105 | L. LEVAK | 3 | 105 | L. LEVAK | 3 | 96 | L. LEVAK |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 3 | 105 | R.ZELDA | 3 | 105 | T.KOVAČEVIĆ | 3 | 105 | R. ZELDA | 3 | 96 | A. RUŽIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 3 | 105 | V.ŠAGOVAC | 3 | 105 | M.AMIĆ | 3 | 105 | S.B. MILOVOJEVIĆ | 3 | 96 | - |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | J.BENIŠ | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 4. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.AMIĆ | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 32 | I. BRALO/M.AMIĆ |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 | 70 | I.HORINA | 2 | 70 | J.BENIŠ | 2 | 70 | J.BENIŠ | 2 | 64 | J.BENIŠ |
| 6. | TZK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 64 | A. ZUBAK |
| 7. | MATEMATIKA | 3 | 105 | S.VARGA | 3 | 105 | M.MOKER | 3 | 105 | M.MOKER | 3 | 96 | M.PALAVRA |
| 8. | KEMIJA | 2 | 70 | S.ŽEGARAC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 | 70 | S. PETRNEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | OSNOVE EKONOMIJE | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 64 | L. MLINARIĆ |
| 11. | STATISTIKA |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | M.MOKER |  |  |  |
| 12. | POS.KOMUNIKACIJE | 2 | 70 | S.SULIK | 2 | 70 | S.B.SMOLA |  |  |  |  |  |  |
| 13. | KOM.PREZ.VJEŠTINE |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | L. MLINARIĆ |  |  |  |
| 14. | OS. RAČUNOVODSTVA | 2 | 70 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | RAČ.TROŠ. I IMOVINE |  |  |  | 3 | 105 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |  |  |  |
| 16. | RAČ.PROIZ. I TRGOVINE |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |
| 17. | PODUZETNIČKO RAČ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 128 | M.B. RUŽIČKA |
| 18. | MARKETING |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | I. KEVDŽIJA | 2 | 64 | I. KEVDŽIJA |
| 19. | BANKARSTVO I OSIG. |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | R. FRANTAL | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 20. | TRŽIŠTE KAPITALA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | R.FRANTAL |
| 21. | PODUZETNIŠTVO | 2 | 70 | R. FRANTAL | 3 | 105 | R. FRANTAL |  |  |  |  |  |  |
| 22. | VJEŽBENIČKA TVRTKA 1 + 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | S.B.SMOLA/S.B.SMOLA | 2 | 64 | M.B.RUŽIČKA/S.B.SMOLA |
| 23. | DRUŠ.ODG.POSLOVANJE |  |  |  | 2 | 70 | I.LEDER |  |  |  |  |  |  |
| 24. | PRAVNO OK.POSLOV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 25. | INFORMATIKA | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I. HODŽIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 26. | OBITELJSKI POSAO | 2 | 70 | R. FRANTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | GLOB.POSL.OKRUŽENJE | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | UVOD U POSL.UPRAV. |  |  |  | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA |  |  |  |  |  |  |
| 29. | OSNOVE TURIZMA |  |  |  | 2 | 70 | S.SULIK |  |  |  |  |  |  |
| 30. | RAČ.NEPROF.ORG. |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | I.LEDER |  |  |  |
| 31. | UPRAVLJANJE PRODAJOM |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | D. BAHNJIK |  |  |  |
| 32. | ANALIZA FIN.IZVJEŠĆA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | I.LEDER |
| 33. | MARKETING USLUGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | I. KEVDŽIJA |
| 34. |  | 32 | 1120 |  | 32 | 1120 |  | 32 | 1120 |  | 30 | 1024 |  |

**Područje rada**: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 140 | N.LACINA | 4 | 140 | L.LEVAK | 4 | 140 | N. LACINA | 4 | 128 | N. LACINA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 4 | 140 | R-ZELDA | 4 | 140 | A.RUŽIĆ | 3 | 105 | R. ZELDA | 3 | 96 | A. RUŽIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK1 NJEMAČKI | 4 | 140 |  | 4 | 140 |  | 3 | 105 |  | 3 | 96 |  |
| 3. | STRANI JEZIK 2 ENGLESKI | 3 | 105 |  | 3 | 105 |  | 4 | 140 |  | 4 | 128 |  |
| 3. | STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI N | 3 | 105 | V.ŠAGOVAC | 3 | 105 | S.B.MILIVOJEVIĆ | 4 | 140 | S. B. MILIVOJEVIĆ | 4 | 128 | M. AMIĆ |
| 4. | STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI P | 3 | 105 | S.B.MILIVOJEVIĆ | 3 | 105 | V.ŠAGOVAC | 4 | 140 | V. ŠAGOVAC | 4 | 128 | S.B. MILIVOJEVIĆ |
| 5. | STRANI JEZIK 3 | 2 | 70 | K. KATANEC | 2 | 70 | K. KATANEC | 2 | 70 | K.KATANEC | 2 | 64 | K.KATANEC |
| 6. | POL. I GOSPODARSTO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | R. FRANTAL | 0 | 0 |  |
| 7. | POVIJEST | 2 | 70 | E.PETRUŠIĆ | 2 | 70 | E.PETRUŠIĆ | 2 | 70 | R.JAKŠIĆ | 0 | 0 |  |
| 8. | MATEMATIKA | 4 | 140 | M.PALAVRA | 4 | 140 | S.VARGA | 3 | 105 | M. PALAVRA | 3 | 96 | M. PALAVRA |
| 9. | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | - | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 | - |
| 10. | TZK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | A. ZUBAK |
| 11. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.AMIĆ | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 32 | I. BRALO/M.AMIĆ |
| 12. | POV. I KUL. BAŠTINA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M. ŠTOR |
| 13. | GEOGRAFIJA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I.HORINA | 2 | 70 | I. HORINA | 2 | 64 | I. HORINA |
| 14. | POS.PSIH. S KOMUNIK. | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I.LEDER | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 15. | STATISTIKA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 35 | L. MLINARIĆ | 0 | 0 |  |
| 16. | KNJIG. S BILANCIRANJE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 35 | S.SULIK | 2 | 64 | S.B.SMOLA |
| 17. | UGOSTITELJSTVO | 3 | 105 | M. MLINARIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 18. | ORG. POSL. PODUZEĆA | 0 | 0 |  | 3 | 105 | K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 3 | 96 | K. ŠKORIĆ |
| 19. | TURIZAM I MARKETING | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | I.KEVDŽIJA |
| 20. | BIOLOGIJA S EKOLOG. | 2 | 70 | S. PETRNEL | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 21. | GOSPODARSKO PRAVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 22. | PREHRANA I POZ. ROBE | 2 | 70 | S. ŽEGARAC | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | DAKTILOGRAFIJA S P.D. | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 24. | PRAKTIČNA NASTAVA | 2 | 70 | TU K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | REC K. ŠKORIĆ | 2 | 64 | TA K. ŠKORIĆ |
| 25. | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |  |  | 182 |  |  | 182 |  |  |  |  |
| 26. |  | 33 | 1155 |  | 33 | 1155 |  | 33 | 1155 |  | 34 | 1088 |  |

**Područje rada: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA, Zanimanje: AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 105 | L..LEVAK | 3 | 105 | N. LACINA | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | A.RUŽIĆ | 2 | 70 | M.SPAJIĆ | 2 | 70 | R. ZELDA | 2 | 64 | T. KOVAČEVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 |  | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 70 | S.B. MILIVOJEVIĆ | 2 | 64 | V. ŠAGOVAC |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 4. | TZK | 2 | 70 | A.ZUBAK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 64 | M. ČASTEK |
| 5. | POL. I GOSPODARSTO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | D. BAHNJIK |
| 6. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.AMIĆ | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 32 | I. BRALO/M.AMIĆ |
| 7. | MATEMATIKA | 2 | 70 | M.MOKER | 2 | 70 | S.VARGA | 2 | 70 | M.MOKER | 2 | 64 | M.PALAVRA |
| 8. | KEMIJA | 2 | 70 | M.MOKER | 2 | 70 | S.LUKIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 9. | FIZIKA | 2 | 70 | I.M. DEŽIĆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | RAČUNALSTVO | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I.M. DEŽIĆ | 0 | 0 | - |
| 11. | TURISTIČKA GEOG.HRVATSKE | 2 | 70 | I. HORINA | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ČOVJEK,ZDRAVLJE I EKOLOGIJA | 2 | 70 | S. PETRNEL | 2 | 70 | S. PETRNEL | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 13. | PREHRANA I POZ. ROBE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. ŽEGARAC | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 14. | KUHARSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M.B.NAĐ | 3 | 96 | Ž.KANJKA |
| 15. | UGOST. POSLUŽIVANJE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | K. BRLETIĆ |
| 16. | TURIZAM I MARKETING | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | S. SULIK |
| 17. | BILINOGOJSTVO | 2 | 70 | M. LABAŠ | 2 | 70 | M. LABAŠ | 3 | 105 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  |
| 18. | STOČARSTVO | 2 | 70 | V. STRANJIK | 1 | 35 | V. STRANJIK | 2 | 70 | V.STRANJIK | 0 | 0 |  |
| 19. | EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M. LABAŠ | 0 | 0 |  |
| 20. | HORT.UREĐENJE GOSPODARST. | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 0 | M. LABAŠ |
| 21. | LJEKOVITO BILJE | 2 | 70 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 22. | RATARSTVO | 2 | 70 | V.STRANJIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 24. | GLJIVARSTVO | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M. LABAŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 25. | PRERADA MLIJEKA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | V. STRANJIK | 0 | 0 |  |
| 26. | TRŽIŠTE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | - | 0 | 0 |  |
| 27. | LOVSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | V.STRANJIK |
| 28. | VINARSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M.LABAŠ |
| 29. | PRAKTIČNA NASTAVA POLJ. | 4 | 140 | V. STRANJIK | 4 | 140 | V. STRANJIK | 4 | 140 | V. STRANJIK | 3 | 128 | V. STRANJIK |
| 30. | PRAKTIČNA NASTAVA UGOST. | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 4 | 105 | K. BRLETIĆ | 4 | 96 | K. BRLETIĆ |
| 31. | STRUČNA PRAKSA |  | 105 |  |  | 105 |  |  | 105 |  |  | 96 |  |
| 32. |  | 33 |  |  | 32 |  |  | 31 |  |  | 30 |  |  |

**Područje rada: EKONOMIJA, TRGOINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, Zanimanje: PRODAVAČ DON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 96 | N.LACINA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | T.KOVAČEVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 |  | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 64 | S.B.MILIVOJEVIĆ |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.PALAVRA | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 35 | M.MOKER |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | A.ZUBAK | 1 | 32 | M.ČASTEK |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/ M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR |
| 6. | OSNOVE TRGOVINE | 2 | 70 | S.SIGETI | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | PREHRAMBENA ROBA | 3 | 105 | S.B. SMOLA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 8. | NEPREHRAMBENA ROBA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S.B.SMOLA | 2 | 64 | S.B. SMOLA |
| 9. | NABAVNO POSLOVANJE | 2 | 70 | D. BAHNJIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 10. | PRODAJNO POSLOVANJE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | D. BAHNJIK | 2 | 64 | D. BAHNJIK |
| 11. | MATEMATIKA U PRODAJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M. MOKER |
| 12. | INFORMATIKA U PRODAJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  |
| 13. | RADNE PROCEDURE | 3 | 105 | L.MLINARIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 14. | PRIPREMA PRODAJE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 0 | 0 |  |
| 15. | ZAKLJUČIVANJE PRODAJE | 0 | 0 |  | 1 | 35 | K.ŠKORIĆ | 0 | 0 |  |
| 16. | ARANŽIRANJE I EST.OBLIKOVA. | 2 | 70 | S.B.SMOLA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 17. | KOM. U PRODAVAONICI | 1 | 35 | I.LEDER | 2 | 70 | I. KEVDŽIJA | 0 | 0 |  |
| 18. | PROD. NA STRANOM JEZIKU E | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | A. RUŽIĆ |
| 18. | PROD. NA STRANOM JEZIKU NJ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | V.ŠAGOVAC |
| 19. | E - TRGOVINA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | I. HODŽIĆ |
| 20. | TRGOVAČKA PRAKSA | 1 | 395 | D. BAHNJIK |  | 600 | D. BAHNJIK |  | 592 | D. BAHNJIK |
| 21. | TEKSTIL | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 22. | ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR | 2 | 70 | S. SULIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | KUĆNI NAMJEŠTAJ | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. SULIK | 0 | 0 |  |
| 24. | KUĆANSKI APARATI | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | S.SULIK |
| 32. |  | 35 | 990 |  | 27 | 1055 |  | 25 | 944 |  |

**Područje rada**: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: KUHAR DO, KONOBAR DO**

**KUHAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D. BRKIĆ | 3 | 105 | L.LEVAK | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | R.ZELDA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 70 | M. AMIĆ | 2 | 64 | M.AMIĆ |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.PALAVRA | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M.MOKER |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 32 | A.ZUBAK |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR |
| 6. | KUHARSKI VREMEPLOV | 1 | 35 | J. BENIŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | HIGIJENA | 1 | 35 | S. PETRNEL | 1 | 35 | S. PETRNEL | 1 | 35 | S.PETRNEL |
| 8. | ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHAR. | 2 | 70 | S. LUKIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ORG.RADA U KUHINJI | 2 | 70 | S. SIGETI | 1 | 35 | S.SIGETI | 0 | 0 |  |
| 10. | FRANC.JEZIK U GASTRONIMIJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | K. KATANEC | 0 | 0 |  |
| 11. | KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 1 | 35 | S.SULIK | 1 | 35 | I.LEDER | 1 | 32 | I.LEDER |
| 12. | INFORMATIKA U STRUCI | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  |
| 13. | PODUZETNIČKE VJEŠTINE | 1 | 35 | I.LEDER | 0 | 0 |  | 1 | 32 | M.MLINARIĆ |
| 14. | PRIPREMA I OBRADA ŽIV. NAM. | 5 | 175 | M.B.NAĐ/Ž.KANJKA | 3 | 105 | M.B. NAĐ | 0 | 0 |  |
| 15. | KUHARSTVO | 6 | 210 | Ž.KANJKA/M.B.NAĐ | 3 | 105 | M.B. NAĐ | 4 | 128 | M.B. NAĐ/ Ž. KANJKA |
| 16. | KUHARSKA PRAKSA | 11 | 385 | M.MLINARIĆ | 14 | 490 | M.MLINARIĆ | 16 | 512 | M.MLINARIĆ |
| 17. | SVJETSKA KUHINJA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | Ž. KANJKA | 0 | 0 |  |
| 18. | OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČ. | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M.B. NAĐ | 0 | 0 |  |
| 19. | KREAT. I INOVAT. U KUHINJI | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M.B.NAĐ |
| 20. | ALTERNATIVNA PREHRANA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | Ž.KANJKA |
| 21. | POSEBNI REŽIMI PREHRANE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | N.B.NAĐ |
| 22. |  | 30 | 1050 |  | 30 | 1050 |  | 27 | 864 |  |

**KONOBAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 105 | L.LEVAK | 3 | 96 | N.LACINA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | T.KOVAČEVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 |  | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 64 | S.B.MILIVOJEVIĆ |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.PALAVRA | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M.MOKER |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | M. ČASTEK | 1 | 32 | M.ČASTEK |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR |
| 6. | UGOSTITELJSKI VREMEPLOV | 2 | 70 | J. BENIŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | UGOSTITELJSKI OBJEKTI | 3 | 105 | S.SIGETI | 3 | 105 | S. SIGETI | 0 | 0 |  |
| 8. | OS. KUHARSTVA U UGOST.POSL | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. SIGETI | 0 | 0 |  |
| 9. | KOMUNIACIJSKE VJEŠTINE | 1 | 35 | I.KEVDŽIJA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 10. | STRANI JEZIK U STRUCI E | 2 | 70 | A.RUŽIĆ | 2 | 70 | A.RUŽIĆ | 2 | 64 | T. KOVAČEVIĆ |
| 11. | STRANI JEZIK U STRUCI NJ | 2 | 70 |  | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 64 | M.AMIĆ |
| 12. | INFORMATIKA U STRUCI | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 13. | POSL. UGOST. OBJEKTA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA | 3 | 96 | L.MLINARIĆ |
| 14. | PROCEDURE U UGOST.OBJEKTU | 5 | 175 | K.BRLETIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 15. | KOMUNIKACIJA S GOSTOM | 0 | 0 |  | 2 | 70 | K. BRLETIĆ | 2 | 64 | K.BRLETIĆ |
| 16. | PRIMJENA TEH.POSLUŽ.U UGOS | 0 | 0 |  | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 3 | 96 | K.BRLETIĆ |
| 17. | POSLOVNI STRANI JEZIK E | 0 | 0 |  | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 0 | 0 |  |
| 17. | POSLOVNI STRANI JEZIK NJ | 0 | 0 |  | 2 | 70 | V.ŠAGOVAC | 0 | 0 |  |
| 18 | BARSKE MJEŠAVINE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | K.BRLETIĆ |
| 19. | KONOBARSKA PRAKSA | 7 | 385 | M. MLINARIĆ | 14 | 490 | M.MLINARIĆ | 14 | 544 |  |
| 20. |  | 22 | 910 |  | 30 | 1050 |  | 26 | 928 |  |

**4.3. ORGANIZACIJA NASTAVE**

**4.3.1. Prema broju radnih dana u tjednu**

Nastava u Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

**4.3.2. Prema dnevnom radu**

Škola radi u jednoj smjeni od 7,00 -15,00 sati; nastava je organizirana od 8,00 – 14,00 sati.

Kod kuhara rad s učenicima u predmetu kuharstvo u sve tri godine i ugostiteljsko posluživanje je organiziran u malim skupinama.

Kod konobara rad s učenicima u predmetu ugostiteljstvo sve tri godine je organiziran u jednoj skupini, jer je mali broj učenika.

U kombiniranim razrednim odjelima prodavač/kuhar/ konobar nastava općih predmeta se odvija za cijeli razred, a u strukovnom dijelu se učenici dijele u skupine prema zanimanjima.

U četvrtom razredu za zanimanje agroturistički tehničar u predmetima kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje rad je organiziran u manjim skupinama.

# 4.3.3. Praktična nastava u školi

Praktična nastava u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar organizirana je u školi i to u:

- prvom razredu – turizam,

- trećem razredu – poslovanje recepcije

- četvrtom razredu - turističke agencije (realizira se u učionici s dvanaest računala, pristupom na internet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmeti, razred | Broj sati | Broj učenika | Broj nastavnika | Nastavnik |
| Praktična nastava, 1.h | 70 | 24 | 1 | Ksenija Škorić |
| Praktična nastava, 3h | 70 | 22 |
| Praktična nastava, 4.h | 64 | 20 |

**4.3.4. Praktična nastava / Trgovačka praksa izvan škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Subota |
| Agroturistički tehničar,1.raz. | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava  u školi | x |
| Agroturistički tehničar,2.razr. | Praktična nastava | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | x |
| Agroturistički tehničar,3.razr. | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Praktična nastava | x |
| Agroturistički tehničar,4.razr. | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava  u školi | x |
| Trgovačka praksa za zanimanje prodavač, kuhar, konobar  ( dualno obrazovanje)  1.razred započet će u 2.polugodištu. | | | | | | |
| Prodavač 2.razred | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava |  |
| Prodavač 3.razred | Praktična nastava | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava  u školi | Nastava  u školi |  |
| Kuhar, 2.razred | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Praktična nastava |  |
| Kuhar , 3 razred | Praktična nastava | Praktična nastava | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi |  |
| Konobar, 2 razred | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava  u školi | Nastava  u školi | Nastava  u školi |  |
| Konobar, 3 razred | Praktična nastava | Nastava  u školi | Praktična nastava | Nastava  u školi | Nastava  u školi |  |

ZANIMANJE AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Praktičnu nastavu poljoprivrednu u prvom, drugom i trećem za zanimanje agroturistički tehničar odrađuju učenici 4 sata i 3 sata u 4. razredu.

Poljoprivrednu praktičnu nastavu škola organizira s obiteljskim gospodarstvima,na koje učenici odlaze u skladu s potrebama i imaju sklopljene ugovore.

Ugostiteljsku praktičnu nastavu odrađuju ovisno o mjestu stanovanja . Za praćenje praktične nastave zadužena je nastavnica Vlatka Stranjik ( u zaduženju 4 sata) za poljoprivrednu praksu i Kate Brletić ( u zaduženju 4 sata) za ugostiteljsku praksu.

ZANIMANJE KUHAR

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda upisani su po dualnom sustavu, prvi razredi praktičnu nastavu pohađaju od 01.04.2023. godine.

Nastavnik Mario Mlinarić vodi praksu učenika prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja kuhar i konobar.

Praktična nastava za vrijeme nastavne godine tjedno :

1. razred – 11 sati tjedno ( 385 sati godišnje)
2. razred – 14 sati tjedno ( 490 sati godišnje)
3. razred - 16 sati tjedno ( 512 sati godišnje)

ZANIMANJE KONOBAR

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda upisani su po dualnom sustavu, prvi razredi praktičnu nastavu pohađaju od 01.04.2023.

Nastavnik Mario Mlinarić vodi praksu učenika prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja kuhar i konobar.

Praktična nastava za vrijeme nastavne godine tjedno:

1. razred – 7 sati tjedno ( 385 sati godišnje)
2. razred – 14 sati tjedno ( 490 sati godišnje)
3. razred - 14 sati tjedno ( 544 sati godišnje)

ZANIMANJE: PRODAVAČ

Sva tri razreda zanimanja prodavač idu po dualnom sustavu, tako da se praktična nastava obavlja kod poslodavaca, s kojim sklapaju Ugovor o dualnom obrazovanju.

Nastavnica Davorka Bahnjik vodi praksu prvog,drugog i trećeg razreda.

Realiziraju praktičnu nastavu za vrijeme nastavne godine tjedno:

1. razred – 24 sati tjedno (395 sati godišnje)

2. razred – 16 sati tjedno (600 sati godišnje)

3. razred - 16 sati tjedno (592 sati godišnje)

ZANIMANJE: HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR

Hotelijersko – turistički tehničari praktičnu nastavu realiziraju u Daruvarskim Toplicama, d.o.o., hotel „Termal“ i u školi.

Nastavnica Ksenija Škorić vodi praksu zanimanja hotelijersko-turistički tehničar.

1. razred, turizam, praktičnu nastavu odrađuju u školi

2. razred, upoznavanje s hotelskim domaćinstvom, praktičnu nastavu odrađuju u Daruvarskim Toplicama

3. razred, recepcija hotela , praktičnu nastavu odrađuju u školi

4.razred, turističke agencije, praktičnu nastavu odrađuju u školi.

#### 4.3.5. Stručna praksa

Stručna praksa

* Hotelijersko-turistički tehničari prvi razred odrađuje 182 sata stručne prakse u Daruvarskim toplicama. Učenici drugih i trećih razreda odrađuju 182 sata ,a imaju mogućnost i sami naći mjesto za stručnu praksu uz dogovor s nastavnikom voditeljem prakse.
* Agroturistički tehničar, prvi, drugi i treći razred odrađuje 105 sati stručne prakse. Četvrti razred odrađuje 96 sati tijekom godine i može biti kao vrijeme predviđeno za izradu završnog rada na završnom ispitu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Ukupno sati godišnje |
| Hotelijersko-turistički tehničar | 1.,2.,3. | 3x182= 546 |
| Agroturistički tehničar | 1.,2.,3.,4. | 105 +105 + 105 + 96 = 411 |

**5. PLANOVI RADA**

**5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

Prema Zakonu o srednjem školstvu, ravnatelj je poslovodno stručni voditelj škole te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

U školskoj 2023./2024. godini glavne će se aktivnosti voditi na poboljšanju kvalitete rada s učenicima, opremanju prostora u Škole, boljoj organizaciji rada Škole, rad na provedbi projekata Erasmus +: ERASMUS+ PROJEKT ACT for ENVIRONMENT, ERASMUS+ PROJEKT We Go Green, ERASMUS+ PROJEKT Explore Your World, P.S. POKRENI SOLIDARNOST - ERASMUS + PROJEKT (CMS), Agencije za mobilnost i programe EU, te ostale projekte, koji se nalaze u kurikulumskim aktivnostima.

Ove školske godine upisali smo prve razrede agroturističkih tehničara, ekonomista, hotelijersko-turističkih tehničara, kuhara i kombinirani razred zanimanja prodavač, kuhar i konobar. U zanimanjima kuhar i konobar provodimo dualni sustav obrazovanja u eksperimentalnom programu, a prodavače također po dualnom sustavu obrazovanja, ali po redovnom programu. Iako je ove godine upis u prve razrede bio puno bolji nego proteklih godina trebamo raditi na kvaliteti obrazovanja, kako bi budućim učenicima bili prvi izbor za upis u srednje škole. to nam je veoma važno za trogodišnja zanimanja, jer interes za upis u ta zanimanja je sve manji.

Zajedno sa Gimnazijom Daruvar i Tehničkom školom Daruvar intenzivno ćemo raditi na pokretanju projekta izgradnje Đačkog doma u Daruvaru, uređenju parkirališta škole te uređenju prostora ispred glavnog ulaza u zgradu.

Ekonomska i turistička škola Daruvar radi u jednoj smjeni zahvaljujući adaptaciji prostora u Gradskoj sportskoj dvorani. Vezano uz reformu strukovnog školstva i nove kurikulume, očekujemo pozitivne promjene, motivirane nastavnike i učenike, jer smo na temelju iskustva iz eksperimentalnog programa prodavača uvidjeli da promjena pristupa učenju dovodi do većeg zadovoljstva i učenika i nastavnika koji rade po novim kurikulumima . Nastavljamo sa napredovanjem nastavnika, usavršavanje u struci, organiziranjem stručnih predavanja za nastavnike, nastaviti sa procesom samovrednovanja škole, uvoditi inovacije, sve sa ciljem postizanja boljih odgojno-obrazovnih rezultata te usmjeravati i usklađivati razvoj škole sa potrebama okruženja (Grada, Županije i šire regije). Njegovati i zagovarati dobre međuljudske odnose, koji rezultiraju zadovoljstvom zaposlenih, koje dovodi do boljih rezultata Škole. Organizirati kvalitetniju i učinkovitu suradnju sa Vijećem učenika.

Posebne aktivnosti bit će vezane i uz prijavu na nove projekte Erasmus +, te ostale projekte za koje budu raspisani natječaji.

Aktivnosti u programu rada ravnatelja biti će:

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

III. POSLOVI VOĐENJA ( TIJEKOM GODINE )

IV. PRAĆENJE PROMICANJE I VREDNOVANJE

OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

V. SAVJETODAVNI RAD

VI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

VII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

VIII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

IX. POSLOVI ODRŽAVANJA

X. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

XI. DOKUMENTACIJA O RADU I OSTALI POSLOVI

I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- izrada programa rada ravnatelja

- izrada kurikuluma

- godišnji plan i program rada škole

- kontrola planova i programa nastavnika, stručnih suradnika i drugih službi

- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature

i ostaloga didaktičkog materijala

- izrada vremenika rada škole

- planiranje i priprema dokumentacije za natječaje za javne potrebe i investicijska i

kapitalna ulaganja

- predlaganje dugoročnih programa rada

- provođenje upisne politike u skladu s interesom Grada i Županije

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

- organizacija radnog tjedna i suradnja u organizaciji rasporeda

- ustrojavanje i rad stručnih tijela u Školi

- organizacija i praćenje svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih

nadnevaka

- organizacija rada ispitnih povjerenstava

- organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi

- uvođenje web novina na stranicama škole

III. POSLOVI VOĐENJA

- uspostavljanje prijateljskog ozračja

- pripremanje i vođenje sjednica

- poticanje i upućivanje nastavnika na stručno usavršavanje

- poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu

nastavnik-učenik ; učenik-nastavnik ; djelatnik - djelatnik

- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i školskoj imovini

- vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom

- promocija škole na svim razinama, naročito u osnovnim školama iz kojih nam dolaze novi učenici

- motivacija djelatnika za pisanje i organizaciju međunarodnih projekata, naročito Erasmus + projekata

IV. PRAĆENJE PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

- praćenje rada nastavnika

- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela

- analiza uspjeha učenika i praćenje izostajanja s nastave

- rad na samovrednovanju škole

V. SAVJETODAVNI RAD

- savjetovanje s nastavnicima, učenicima, roditeljima, pedagogom

VI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

- suradnja s liječnicima o organizaciji zdravstvenih pregleda za učenike i nastavnike

- suradnja s institucijama socijalne skrbi

VII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- praćenje i izvršavanje zakonskih akata, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka

Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

- rad na izradi i vođenju pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

VIII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- suradnja s računovodstvom u pripremi izvješća i završnih računa

- odluke vezane za financijsko poslovanje škole

- praćenje financijskog poslovanja Škole

IX. POSLOVI ODRŽAVANJA

- briga o održavanju školskog prostora i okoliša Škole

- uvid u održavanje opreme za nastavni proces i ostale opreme

- uvid u održavanje čistoće

X. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

- suradnja s Agencijom za obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- suradnja s Agencijom za mobilnosti i programe EU

- suradnja sa CARNET- om vezano uz projekt E - škole

- suradnja s Županijskim uredima

- suradnja s Gradom Daruvarom

- suradnja s vjerski institucijama

- suradnja s Turističkom zajednicom Grada i Županije

- suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom

- suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim

institucijama, obrtnicima

- suradnja s ostalim državnim i javnim ustanovama

- suradnja s medijima

- suradnja sa inozemnim školama

- suradnja s prijevoznicima,…

XI. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I OSTALI POSLOVI

- praćenju zakonske regulative i njenom pravovremenom i savjesnom primjenjivanju

- planiranju, programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada Škole

- praćenju i unapređivanju nastave (analitičko-studijski rad)

- savjetodavnom radu s nastavnicima

- uvođenju pripravnika

- poticanju istraživačkog rada u Školi

- analiziranju ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata Škole

- istraživanju pojedinih pedagoških pojava u Školi

- rezultatu rada i otklanjanju njenih uzroka

- vođenju, praćenju pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije

- sudjelovanju u radu stručnih aktiva

- sudjelovanju u radu i vođenje Nastavničkog vijeća

- sudjelovanje u radu Školskog odbora

- provođenju, praćenju i ocjenjivanju rada djelatnika u Školi

- donošenju rješenja iz radnih odnosa

- predstavljanju Škole

U svom će radu ravnateljica primjenjivati principe demokratičnosti, pozitivnog poticanja, objektivnosti, svestrane obaviještenosti, principijelne odgovornosti za propuste, valorizaciju vlastitog rada, te se pridržavati Etičkog kodeksa.

Pri tome će koristiti metode:

- razgovora i dogovaranja

- praćenje rada djelatnika i učenika

- posjeta nastavi i zajedničkog iznalaženja boljih rješenja

- radni sastanci s tehničkom službom, ukazivanja na propuste

- poštivanje osobnosti i drugačijeg mišljenja

**5.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE**

**2023.-2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **TJ.** | **GOD.** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – praćenje i izmjena postojećih Rješenja.  1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa – prema planu provedbe aktivnosti ŠPP  1.5. program rada Vijeća učenika  **2. RAD S RODITELJIMA**  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima – teme u dogovoru s razrednikom/com (prema potrebama razreda), sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi); aktivnosti školskog preventivnog programa * komunikacija vezano za primjerene programe obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju   **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**  3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   3.2. Suradnja s nastavnicima   * dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju (IOOP), podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa * organizacija nastave, prijedlog tema za satove razrednika, prijedlog tema za stručne aktive, program ŠPP-a.   3.3. Suradnja s ostalim dionicima   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka. * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (czss, policija, školska medicina, medicina rada i dr.) | **25** | **875**  (1095) |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJ.** | **GOD.** |
| **VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalno pedagoške intervencije * priprema za socijalno pedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada „matičnih lista“ učenika – izvješće prema liječnici školske medicine. * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * Članica stručnog povjerenstva škole (nastavničko vijeće) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika * Članica stručnog povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika * Član povjerenstva škole za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje pomoćnika u nastavi * poslovi vezani uz sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **5** | **175**  (219) |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJ.** | **GOD.** |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| **10** | **350**  (438) |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga   * Rodna ravnopravnost u Etsda  ( projekt Etsda – satovi razrednika u I.razredima, učenice edukatorice) - koordinator * Sudjelovanje u preventivnom projektu Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje - Krugovi (“STAV”)- koordinator * Sudjelovanje u preventivnom projektu Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje - Krugovi (“sveMIR”)- koordinator * P.S. Pokreni solidarnost (Erasmus + projekt Centra za mirovne studije) – suvoditelj * SNEP (Program Ženske sobe) – suvoditelj * Schoolfest - Mladi talenti (projekt Etsda) – koordinator * Volonterski klub – koordinator * Živim zdravo, osjećam se dobro!(projekt apliciran na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja) – koordinator * Priprema maturanata za nastavak školovanja i tržište rada – savjetovanje u karijeri (CISOK) - koordinator |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – prezentacija rada škole, sudjelovanje u aktivnostima Turističke zajednice grada Daruvara, natjecanja, izlaganja…  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – Statističko izvješće o radu škole.  – izvanredni poslovi:  Vođenje instagram stranice škole, obrada informacija, objave s ciljem prezentiranja rada škole.… |
| **NENASTAVNI TJEDNI** | TJ. | GOD. |
| **UKUPNO** | **40** | **Nastavna godina: 1400**  **UKUPNO: 1752** |

**5.3.GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2023./24.**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole, koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Provođenje organiziranog upoznavanja učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora. Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja, razvijanje navike kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove (seminarski rad, završni rad), kako bi učenici usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti.

Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika,izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja (izložbe, manifestacije, kvizovi).

Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ (usluga Pitajte knjižničare) i sl.

Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.

Upoznavanje učenika sa radom u aplikaciji metLib namijenjenoj svim korisnicima knjižnice. Učenici će moći pretraživati mrežni katalog školske knjižnice, vidjeti svoju digitalnu iskaznicu, svoj korisnički profil unutar kojega se nalazi prikaz knjiga koje trenutno čitaju, arhivu posudbe, listu želja, rezervacije, produženja, preporuke.

Prijavljivanje u aplikaciju je pomoću AAI@EduHr identiteta.

Kurikulum odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice obuhvaća sadržajni i kompetencijski okvir i izgradnju raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a u pretraživanju informacija na različitim medijima.

**2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika i drugim aktivima škole.

NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe i periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu; praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.

OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.

OBRADA GRAĐE - tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u programu METELWIN.

IZRADA BILTENA PRINOVA - tematski popisi nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI -  prikupljanje i unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK, veljača 2024.).

IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole.

ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.

Priprema građe za godišnji otpis tijekom kolovoza 2024.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice. Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.

Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta.

Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. Suradnja sa Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar, osnovnim i srednjim školama, glazbenom školom, udrugama. Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Daruvaru.

Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Narodnom knjižnicom P. Preradovića Bjelovar, Knjižnicama grada Zagreba, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje i čitanje stručnih knjiga, beletristike i časopisa, literature s područja knjižničarstva, recenzija nove literature. Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, Županijskom stručnom vijeću za školske knjižnice. Suradnja sa MZO, AZOO, ASOO, Matičnom službom za školske knjižnice. Posjet drugim vrstama knjižnica i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare 2024.

Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje, suradnja sa poduzećem POINT Varaždin. Suradnja sa NSK (CSSU) i KGZ – usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

**5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Suradnja s ravnateljicom škole vezano za poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja vezano za nabavu stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, knjiga na stranim jezicima. Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za nabavu lektire i knjiga za slobodno čitanje učenika, provođenje aktivnosti za poticanje čitanja i kreativnosti (Mreža čitanja). Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja s nastavnicima u provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i izvannastavnih aktivnosti učenika. Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nagrada najboljim učenicima na kraju školske godine. Izrada pohvalnica za učenike koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima, projektima ili imaju odličan uspjeh. Suradnja sa kolegama pri realizaciji aktivnosti Učeničke zadruge K.O.M.P.A., Školskog volonterskog kluba, projekata AMPEU. Suradnja s računovodstvom škole u vezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. Pisanje zapisnika na sjednicama Nastavničkih vijeća tijekom školske godine. Član Školskog odbora, provoditelj UNICEF-ovog programa Škole za Afriku, školski administrator WSC SINAS sustava - *WorldSkills Croatia* Središnji Informacijski NAtjecateljski Sustav i sustava za praćenje natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

**5.4. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| * Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2022./2023. * Organizacija nastave u šk. god. 2023./2024. * Tjedna zaduženja * Izvješće škole na kraju šk.god.2022./2023. | IX. mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja |
| * Novi nastavnici * Zamolbe učenika * Razlikovni ispiti - rokovi polaganja * Rezultati državne mature 2022./2023. * Odluke o potpunom ili djelomičnom oslobađanju učenika nastave TZK * Projektni dan – 95 godina škole | IX mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja  Koordinatorica  Razrednici |
| * Upute za izradu ioop-a za učenike s teškoćama * Kurikulum – informiranje o sadržaju rada u šk.godini 2023./2024. * Prelasci učenika | X. mj. | Ravnateljica  Soc.pedagoginja |
| * Pripreme za akciju solidarnosti, identificiranje potrebe * Motivacija učenika | XI. mj. | Soc pedagoginja  Ravnateljica |
| * Pokrenimo solidarnost- početak akcije prikupljanja sredstva za obitelji nižeg socio ekonomskog statusa | XII. mj. | Soc pedagoginja  Ravnateljica  Nastavnici |
| * Izvješće o učenicima s poteškoćama na kraju 1.obrazovnog razdoblja * Organizacija rada u 2.obrazovnom razdoblju * Realizacija projekata i dr. aktivnosti kurikuluma za 1. obrazovno razdoblje | I. , II.mj. | Ravnateljica  Nastavnici  Soc pedagoginja |
| * Projektni dani – „Živim zdravo, osjećam se dobro!“ * Razlikovni i predmetni ispiti | II., III. mj. | Nastavnici  Ravnateljica  Stručne suradnice |
| * Državna matura * „Ludi dan“ - organizacija rada * Provedba projekta „19. Schoolfest“ | IV. V.mj. | Koordinatorica  Ravnateljica  Razrednici  Stručne suradnice |
| * Pohvale i nagrade završnih razreda * Provedba projekta „Schoolfest“ | V.mj. | Razrednici  Nastavnici |
| * Analiza postignuća uspjeha na kraju nastavne godine 2023./2024. * Pohvale i nagrade | V. mj. | Razrednici  Ravnateljica  Soc.pedagoginja |
| * Analiza postignuća uspjeha na kraju školske god. 2023./2024. * Početak školske godine 2024./2025. | VIII. mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja |

**5.5.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

**5.5.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Nositelji** |
| Učenici s teškoćama u razvoju – primjereni oblici školovanja, izrada ioop-a, informiranje nastavnika | Rujan, tijekom godine | Soc. pedagoginja, nastavnici |
| Izvješće nastavnika/ razrednika o postignućima učenika s prijedlozima nastavnika kako ih riješiti | Tijekom godine | Razrednici, nastavnici, soc. pedagoginja, ravnateljica |
| Analiza postignuća učenika | XII,V,VI., VIII. | Razrednici, soc. pedagoginja,  ravnateljica |
| Analiza izostanaka učenika | XII., VI. | Razrednici |
| Pedagoške mjere | Tijekom godine | Razrednici |
| Ponašanje učenika | Tijekom godine | Razrednici, soc. pedagoginja ,ravnateljica |
| Koordinacija s razrednim vijećem u svezi opterećenosti učenika tj. pridržavanja Pravilnika o vrednovanju učenika | Tijekom godine | Razrednici, nastavnici razrednog vijeća, soc. pedagoginja, ravnateljica |
| Izvješća nakon dopunskog rada i popravnog roka | VII., VIII. | Razrednici |
| Suradnja sa soc. pedagoginjom | Tijekom godine | Razrednici |

**5.6.PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA**

**5.6.PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA**

U školi djeluje pet stručnih vijeća- aktiva:

* Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta i geografije ( EKG) - Voditeljica – Sanja Biljan Smola
* Stručno vijeće nastavnika stranih jezika - Voditeljica: Vesna Šagovac
* Stručno vijeće matematike, fizike i informatike (MIF) - Voditelj: Ivan Hodžić
* Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (tzk, biologija, kemija, poznavanje robe i prehrana, ugostiteljstvo, kuharstvo) – Voditelj: Mario Mlinarić
* Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, povijesti hrvatske kulturne baštine, vjeronauka, etike i knjižničarstva - Voditeljica: Lovorka Levak

**Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta za šk.god.2023./2024.**

Članovi aktiva u školskoj godini 2023./2024.

1. Davorka Bahnjik
2. Mirjana Bernat-Ružička
3. Sanja Biljan Smola - voditeljica aktiva
4. Sanja Sulik
5. Radmila Frantal
6. Ivana Kevdžija
7. Lana Mlinarić
8. Sendi Sigeti
9. Ksenija Škorić
10. Ivana Leder

Voditeljica aktiva: Sanja Biljan Smola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI |
| Plan potrebne literature | Rujan 2023. | Članice aktiva |
| Donošenje plana i programa | rujan 2023. | Članice aktiva |
| Kurikulum | rujan 2023. | Članice aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija | tijekom | Članice aktiva |
| Prijedlog tema po predmetima za izradu završnih radova | listopad 2023. | Članice aktiva |
| Obilježavanje značajnih datuma:  Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti  Međunarodni dan tolerancije  Svjetski dan potrošača  Svjetski dan intelektualnog vlasništva | 24.10.2023.  16.11.2023.  15.03.2024.  26.04.2023. | Članice aktiva |
| Projekti | tijekom | Članice aktiva |
| Samovrednovanje | tijekom | Članice aktiva |
| Rad s učenicima s teškoćama – prilagodba plana  rada | prema dogovoru | Pedagoginja i članice aktiva |
| Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama | tijekom | Članice aktiva |
| Dijeljenje dobre prakse | tijekom | Članice aktiva |
| Završni radovi | studeni 2023. | Članice aktiva |
| Izrada prijedloga tjednih zaduženja članova aktiva u narednoj školskoj godini | kolovoz 2024. | Članice aktiva |

**Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika za šk.god. 2023./2024.**

Članovi aktiva u školskoj godini 2023./2024.

1. Vesna Šagovac
2. Svjetlana Brkić Milivojević
3. Mihaela Amić
4. Marijana Spajić
5. Romana Zelda
6. Anita Ružić
7. Tanja Kovačević

Voditeljica aktiva stranih jezika:

Vesna Šagovac, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | VRIJEME RALIZACIJE | NOSITELJI |
| Donošenje plana i programa | tijekom | sve članice aktiva |
| Radionice i aktivnosti za Dan škole (13.10.) | tijekom | sve članice aktiva |
| Natjecanja | tijekom | sve članice aktiva |
| Najava projekata | tijekom | Svjetlana.B.M., Anita R., Romana Z. |
| E-kvaliteta  /Samovrednovanje  /Suradničko opažanje nastave | tijekom | sve članice aktiva |
| Obilježavanje značajnih datuma  (Europski dan jezika Međunarodni dan tolerancije i  Svjetski dan kulturnih različitosti | 26.9.  16.11.  21.5. | sve članice aktiva |
| Državna matura | tijekom | sve članice aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija |  | sve članice aktiva |
| Dijeljenje dobre prakse | tijekom | sve članice aktiva |
|  |  | sve članice aktiva |
| Rad s učenicima s teškoćama - prilagodba plana rada | tijekom | stručna suradnica |
| Završni radovi | tijekom | sve članice aktiva |
| Odabir voditelja aktiva za šk.god. 2023./2024. | tijekom | sve članice aktiva |
| Izvješće o realizaciji plana i programa aktiva | tijekom | sve članice aktiva |

**Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike i informatike za školsku 2023./2024. godinu**

Članovi stručnog aktiva:

1. Ivan Hodžić, magistar informatike

2. Snježana Varga, profesor savjetnik matematike

3. Mirela Palavra, profesor matematike

4. Ivan-Marko Dežić, mag.educ.fizike i informatike

5. Mihaela Moker, magistra edukacije matematike

Voditelj aktiva: Ivan Hodžić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| Donošenje plana i programa rada aktiva na početku školske godine 2023./2024. | Rujan 2023. | sve članice i članovi aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija | Tijekom god. | sve članice i članovi aktiva |
| Prisustvovanje županijskim stručnim skupovima | Tijekom god. | sve članice i članovi aktiva |

**Izvannastavne aktivnosti**

Pripreme za državnu maturu iz informatike - Ivan Hodžić

Pripreme za državnu maturu iz matematike (4.A, 4.H, 4.E) - Mirela Palavra (4.H, 4. E)

- Mihaela Moker (4.A)

**Natjecanja**

“Klokan bez granica” - Mihaela Moker (minimalno 10 zainteresiranih učenika bez obzira na

njihov uspjeh u redovitoj nastavi)

**Projektni zadaci i radionice**

* Dan škole (13.10.2023.) - 3D printeri i modeliranje radionica (Ivan Hodžić)

- Numizmatika područja Hrvatske (Mihaela Moker, Mirela Palavra,

Snježana Varga)

* Istraživačka i projektna nastava (Mihaela Moker)

- Proporcionalnost i trigonometrijski omjeri (1.A)

- Geometrijska tijela (2.DFG)

- Trigonometrija trokuta (2.E)

- Primjena eksponencijalne i logaritamske funkcije (3.A, 3.E)

- Istraživačka i projektna nastava (Snježana Varga)

- Arhitektura grada (2h)

- Instalacija/skulptura (2a)

- Statistička obrada cijena 7 proizvoda u različitim trgovina (1e)

- Izračunavanje visine vrlo visokog objekta (1e)

* Istraživačka i projektna nastava (Mirela Palavra)

- Logaritmi nekad i sad (3h)

- Razlomci u svakodnevnom životu (1g, Erasmus days na temu tolerancija i inkluzija)

**Stručno usavršavanje nastavnika**

Županijski stručni skupovi (min 2 tokom godine) - svi članovi

Državni stručni skupovi, online edukacije (tijekom godine, po zaprimljenoj obavijesti o edukaciji odlučivat će se tko će kojem skupu prisustvovati)

**Održavanje sastanaka**

*Sastanak sa pedagogicom (održavanje će biti u dogovoru s pedagogicom)*

* Izazovi u komunikaciji
* Samoozljeđivanje – rano prepoznavanje problema
* Rad s učenicima s teškoćama – prilagodba plana rada

Tijekom školske godine održat će se nekoliko sastanaka sa uobičajenim temama poput donošenja plana rada za tekuću godinu, plana dopunskog rada, stručnog usavršavanja, planiranja i realizacije projekata i radionica, izvješća o radu, plana zaduženja za sljedeću školsku godinu te planiranje rada aktiva za sljedeću školsku godinu. Također, članovi aktiva svakodnevno će se međusobno konzultirati o svim aktualnim problemima, a sve u svrhu što uspješnijeg organiziranja svih navedenih aktivnosti.

**Plan i program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za**

**šk. god. 2023./2024.**

Članovi aktiva:

* 1. Kate Brletić
  2. Miroslava Bukač Nađ
  3. Željko Kanjka
  4. Mladen Častek
  5. Vedran Rijetković
  6. Maja Labaš
  7. Stana Lukić
  8. Silvija Petrnel
  9. Vlatka Stranjik
  10. Sandra Žegarac
  11. Mario Mlinarić

Voditelj Aktiva: Mario Mlinarić, mag.oecc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| 1. Donošenje plana i programa rada | IX. | Svi |
| 2. Kurikulum | IX. | Svi |
| 3. Projekti - aktivnosti kurikulum | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica/nastavnici |
| 4. Izvješća sa seminara (prema  strukama) | Tijekom nastavne godine | Svi |
| 5. Suradnja s ravnateljicom (natjecanja,  nabava stručne literature i nastavnih  pomagala) | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica, svi |
| 6. Radionica – Izazovi u konunikaciji | Tijekom nastavne godine | Pedagogica, svi |
| 7. Natjecanja i smotre | II.,III.,IV.,V. | Svi |
| 8. Tekuća problematika | Na svakom skupu | Svi |
| 9.. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti izvan škole | IX., XII.,II.,III. | Svi |

**Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, povijesti hrvatske kulturne baštine, vjeronauka, etike, psihologije i knjižničarstva**

Članovi aktiva :

1.Denis Brkić

2.Ivan Bralo

3.Majana Štor

4.Renata Jakšić

5.Natalija Lacina

6. Lovorka Levak

7. Elena Petrušić

8. Daša Žabić

9. Josip Beniš

Voditeljica: Lovorka Levak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaće | Vrijeme održavanja | Nositelji |
| 1. Donošenje plana rada | IX. | Svi |
| 2. Aktivnosti kurikuluma | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica i nastavnici |
| 3. Suradnja s knjižničarom (posudba stručne literature, časopisa …) | Tijekom nastavne godine | Svi, knjižničarka |
| 4. Izvješća sa stručnog usavršavanja | Tijekom nastavne godine | Svi |
| 5. Suradnja s ravnateljem (natjecanja, kurikulum, nabava lektire i stručne literature, nastavnih pomagala i dr. | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica, svi |
| 6. Izazovi u komunikaciji | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja, svi |
| 7. Samoozljeđivanje – rano prepoznavanje problema | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja, svi |
| 8. Natjecanja i smotre | XII.,I.,II.,III. | Svi |
| 9. Tekuća problematika | Na svakom skupu | Svi |
| 10. Projekti | Tijekom nastavne godine | Svi |

**5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Godišnji plan i program razrednika/ce sastoji se od uvoda gdje se opisuje odgojna situacija u razrednom odjelu. Opisuje se rad s učenicima na satu razrednika, suradnja s roditeljima, suradnja sa članovima razrednog vijeće, suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom te administrativni poslovi razrednika/ce.

U opisu odgojne situacije u razrednom odjelu razrednik/ca navodi:

* broj učenika u razrednom odjelu, od čega m i ž
* broj učenika po županijama
* broj učenika/ca koja putuju
* broj novih učenika u razredu
* broj darovitih i talentiranih
* zdravstveno stanje učenika
* obrazovna razina roditelja, njihova spremnost na suradnju sa školom te procjena razine socijalizacije odjeljenja
* odjeljenje i socio ekonomski položaj učenika

RAD I SURADNJA S UČENICIMA

SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA

* Održavanje roditeljskih sastanaka
* Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima

SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

SURADNJA S RAVNATELJICOM I SOC.PEDAGOGINJOM

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

* Popunjavanje podataka u e dnevniku na početku školske godine
* Upisivanje učenika/ca u matičnu knjigu
* Unos podataka u e maticu
* Ispisivanje svjedodžbi na kraju školske/ nastavne godine
* Ispisivanje prijelaznica
* Kontinuirano praćenje dnevnika rada ( opravdavanje izostanaka…)
* Pisanje zapisnika
* Pripremanje sjednica Razrednih vijeća
* Predsjednik/ca komisije na polaganju popravnih, razrednih i predmetnih ispita

**5.8.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

– imenuje i razrješuje ravnatelja,  
– daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,  
– donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,  
– donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,  
– donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,  
– donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,  
– odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,  
– predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,  
– daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

U radu školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj škole a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine u skladu sa Statutom škole.

**5.9.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika se održava jednom mjesečno prema mogućnostima i dogovoru s predstavnicima učenika. Vijeće učenika čini 17 predsjednika/ca razreda.

U ovoj školskoj godini poticat će se učenike/ce na solidarnost u razrednom odjelu, školi i zajednici kroz sudjelovanje u radu Volonterskog kluba te da aktivno doprinose održavanju zgrade i okoliša škole, te unapređenju rada škole.

Plan i program rada za šk. god. 2023./2024.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ |
| 9.mj 2023. | * Konstituiramo vijeće učenika * Biramo predsjednika vijeća učenika i zamjenika * Prijedlog programa rada * 95 godina škole – uključivanje učenika * Pitanja i prijedlozi |
| 10.mj 2023. | * Donosimo program rada * Izvješće na kraju šk.god.2022./2023. – novine u novoj šk.godini * Školski volonterski klub – predstavljanje aktivnosti |
| 11.mj 2023. | * Prepoznavanje potrebe za vršnjačku pomoć, prijedlog za pomoć u uključivanju novih učenika * Mjesec ovisnosti – 15.11.2023.- 15.12.2023.- prijedlog aktivnosti na razini škole |
| 12.mj 2023. | * Humanitarna akcija, kupovina namirnica za potrebite obitelji iz škole * Uređujemo učionice i školu za blagdane * Akcije međugeneracijske solidarnosti, solidarnost prema marginaliziranim skupinama u društvu - volontiranje |
| 1.mj 2024. | * Ekološke aktivnosti, uređujemo prostor škole, recikliramo, izrađujemo uporabne predmete od otpadnih materijala * *Dan ružičastih majica – prijedlog aktivnosti (23.2.2024.)* |
| 2.mj 2024. | * Valentinovo ( 14.2.2024.) * Maškare - uređujemo lutke * Projektni tjedan – Živim zdravo, osjećam se dobro! – predlažemo aktivnosti |
| 3.mj 2024. | * Uređujemo svoju školu – predlažemo promijene i aktivno sudjelujemo u realizaciji. * Projektni tjedan – Živim zdravo, osjećam se dobro! * Događanja u školi – Schoolfest – organizacijske aktivnosti projekta |
| 4.mj 2024. | * Događanja u školi – Schoolfest– organizacijske aktivnosti projekta |
| 5.mj 2024. | * Schoolfest - priprema i provedba |
| 6.mj 2024. | * Završetak školske godine, prijedlog aktivnosti za novu šk.godinu – evaluacija. |

**5.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela tijekom rujna iz svojih redova biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

* + s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
  + s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
  + s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
  + s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
  + s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
  + sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
  + s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

**5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

**ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2023./2024. imenovani su:

1. Dinka Kavalir, ravnateljica – predsjednik povjerenstva
2. Sanja Sulik – ispitni koordinator
3. Denis Brkić
4. Mirela Palavra
5. Tanja Kovačević
6. Vesna Šagovac
7. Snježana Varga

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

* utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
* utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
* odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
* odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
* prati provedbu ispita državne mature,
* zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
* utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
* obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature. Konačnu odluku o prigovoru pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru pristupnika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru pristupnika Centar donosi na temelju mišljenja ispitnoga povjerenstva o opravdanosti prigovora.

**6.SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Svrha aktivnosti** | **Korisnici** | **Aktivnosti**  **Nositelji** | **Vrednovanje**  **Aktivnosti** |
| Mentalno zdravlje | Sistematski uz screening mentalnog zdravlja | Učenici prvih razreda SŠ | Liječnica školske medicine | - |
| Spolno prenosive bolesti i kontracepcija | Učenicima ukazati da se odgovornim spolnim ponašanje smatra uporaba zaštite i redovit odlazak na liječničke preglede. | Učenici 2.ih razreda | Razrednici, soc.pedagoginja  (prema mogućnostima) | - |
| Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost | „Živim zdravo, osjećam se dobro“ – upoznavanje s zdravom prehranom, upoznavanje novih načina bavljenja fizičkom aktivnošću i organizacije slobodnog vremena, briga za mentalno zdravlje – predavanje i praktične radionice | Učenici 1.,2.,3.i 4.razreda | Soc. pedagoginja, nastavnici ravnateljica, voditelji studio MBS i kluba Skok | Evaluacijski upitnik |
| Socijalna zaštita | Spoznati socio- ekonomski status obitelji učenika | Svi učenici tj. roditelji 1. i 2. – ih razreda | Razrednici,  Soc. pedagoginja | Anketni upitnik |
| Prepoznavanje problema -pomoć djetetu i obitelji; prijava nasilja | Prema potrebi | Centri za socijalnu skrb-socijalni radnici, policija | - |
| Solidarnost na djelu da bi pomogli najugroženijim obiteljima u školi i gradu | Obitelji s lošim socio ekonomskim statusom,  Potrebiti u gradu | Učenici  nastavnici | Praktična pomoć obitelji |

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2023./2024.

Voditeljica ŠPP: Stručna suradnica ETSDA, Lana Andrijević, prof.soc.pedagog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema, izvannastavne aktivnosti, projekte i programe vladinih i nevladinih organizacija.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su

* narušeno mentalno zdravlje radi pandemije Covid 19
* socijalna isključenost
* loš školski uspjeh (manjak motivacije za školske obveze)
* netolerancija prema različitostima s obzirom na kulturu, mjesta iz koje učenici dolaze
* disciplinski problemi
* nisko samopoštovanje

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su

* briga za sebe i vlastito psihičko zdravlje,
* prosocijalno ponašanje,
* tolerancija i prihvaćanje među vršnjacima,
* vještine rješavanja problema,
* asertivna komunikacija,
* motivacija za postizanje školskog uspjeha,
* prisutnost odrasle osobe kao podrške/mentora,
* podržavajuće školsko okruženje.

**CILJEVI PROGRAMA:**

* pozitivan razvoj mladih
* prevencija rizičnih ponašanja mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih,
* jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit

**AKTIVNOSTI**: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanje, evaluacija.

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **Kratak opis, ciljevi** | **Program:**  **a)Evaluiran\***  **b)Ima stručno mišljenje/ preporuku**  **c)Ništa od navedenog** | **Razina intervencije**  **a)Univerzalna**  **b)Selektivna**  **c)Indicirana** | **Razred** | **Broj učenika** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj**  **susreta** |
| **1. Prevencija ovisnosti –radionice prema prijedlogu „Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja“ (Nastavno-klinički centar edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)** | c) | Univerzalna | 1.,2.r. | - | Razrednici, soc.pedagoginja | 1 |
| **2.Prevencija nasilja putem interneta**  **Medijska pismenost (www.medijska pismenost.hr)** | c) | Univerzalna | 1.r | 98 | Soc.pedagoginja, Razrednici | 1 |
| **„Digitalna pismenost i mentalno zdravlje“ - instagram**  **(„Digitalni mediji i mentalno zdravlje“ Edukativni materijali za provođenje radionica medijske pismenosti s učenicima osnovnih i srednjih škola – Unicef)** | c) | Univerzalna | 1.- 4. | pratitelji | Soc.pedagoginja | Objava sadržaja na dr. mrežama |
| **3.SNEP – prevencijski program seksualnog nasilja** | b) | Univerzalna | 1.- 3. | 274 | Soc.pedagoginja  Nastavnica Kovačević T. | 2 susreta po razredu |
| **4. Rodna ravnopravnost**  **- projekt ( radionice) usmjeren na uvažavanje različitosti, prevenciju razvoja stereotipnih slika o rodnim ulogama u društvu.** | a) | Univerzalna | 2.- 4.r  1.r | 242  91 | Soc.pedagoginja  prof. Frantal, prof.Bahnjik,  razrednici  Učenici edukatori | 2 susreta na srz, (2.,3. i 4. r.) – priprema prezentacija za roditeljske sastanke, 3.radionica projekta – netipični predstavnici zanimanja  4 susreta -edukacija uč.edukatora  2 susreta(edukcija 1-ih razreda od strane uč.edukatora) |
| **6.“Živim zdravo, osjećam se dobro“**  **(projekt s ciljem poticanja tjelesne aktivnosti i konzumiranje zdrave prehrane te promicanja zdravih stilova življenja i brige za mentalno zdravlje)** | a) | Univerzalna | 1.-4.r | 315 | Soc.pedagoginja  Nastavnici prema popisu u kurikulumu | Projektni tjedan |
| **7. „Dan ružičastih majica“ – prevencija nasilja među vršnjacima( Aktivnosti na prijedlog učenika, objava sadržaja i fotografija inicijative o nenasilju na društvenim mrežama)** | a) | Univerzalna | 1.-4.r | 315 | Razrednici  Soc pedagoginja | 1 |
| **8. Druge teme planirane unutar satova razrednika**  **(nenasilno rješavanje sukoba, ovisnosti, tolerancija, sigurnost na internetu, zdravlje i sigurnost, socijalno -emocionalne vještine…)** | a) | Univerzalna | 1.-4.r | 315 | Soc.pedagoginja  Razrednici | 1 |
| **9. Centar Krugovi, provođenje projekta „STAV“ – prevencija nasilja u obitelji** | b) | Univerzalna | 2.r | 40 | Voditeljice centra Krugovi, soc.pedagoginja | 2 |
| 10. **Centar Krugovi projekt sveMIR - prevencija nasilja među mladima**  **- Mindfulness radionica za učenike**  **- Sigurnost u digitalnom svijetu** | b) | Univerzalna | 3.r | 20 – 40 | Voditeljice centra Krugovi, soc.pedagoginja | 4 |
| 11. **Centar Krugovi projekt sveMIR - prevencija nasilja među mladima**  **- Ja sam ok, ti si ok**  **- Sigurnost u digitalnom ssvijetu**  **- Ne toleriram nasilje**  **- Dramsko plesna radionica**  **-Mindfulness radionica za učenike**  **\*prema mogućnostima financiranja projekta** | b) | Univerzalna | 1., 2.r | 80-120 | Voditeljice centra Krugovi, soc.pedagoginja | 7 |
| *12. „Budi svoj“*  ***preventivni program čije su aktivnosti usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju***  ***ovisnosti.*** | b) | *Univerzalna* | 1.r | 88 | Voditeljica Renata Hunjadi Brzović, prof.psiholog | 1 -2 |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. **Individualno savjetovanje** 2. **Grupno savjetovanje** 3. **Roditeljski sastanak** 4. **Vijeće roditelja** | Razina intervencije   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| **1.Roditeljski sastanci** | Univerzalna | Roditelji 1.ih r. | 1.Osobine mog djeteta, moja  očekivanja – upoznavanje  2.Sigurnost na društvenim mrežama | 2 (4-8) | Soc.pedagoginja |
| Roditelji 2.ih r. | 1.Mentalno zdravlje mladih  2.Trebam li brinuti? – prevencija emocionalnih problema i problema u ponašanju kod mladih, (osobitosti adolescencije)  3.Motivacija  4.Samoozlijeđivanje | 2 (5-10) | Soc.pedagoginja  ili gost predavač/ica |
| Roditelji 3.ih r. | 1.Poticanje odgovornog ponašanja mladih – kako razgovarati?  2.„Ja sam u vezi“ - intimnost mladih  3.Što nakon srednje škole?  (3.DF,3.G) | 2 (4-8) | Soc.pedagoginja |
| Roditelji 4.ih r. | Što nakon srednje škole? – upoznavanje mogućnosti | 1(3) | Soc.pedagoginja |
| **2. Individualni razgovori s roditeljima** | Selektivna, indicirana | Svi roditelji prema ukazanoj potrebi. | Učenici u postupku liječenja, psihološke i psihijatrijske obrade.  Izostanci učenika, problemi s izvršavanjem obveza, emocionalne teškoće – obiteljski problemi.  Učenici s teškoćama. | Prema ukazanoj potrebi | Soc.pedagoginja  Razrednici |
| *12. „Budi svoj“*  ***preventivni program čije su aktivnosti usmjerene na podrška roditeljima u odgoju djece***  ***▪ osnaživanje odnosa roditelj-dijete***  ***▪ odnos povjerenja i poštovanja u obitelji i široj***  ***socijalnoj okolini kao bitan čimbenik u prevenciji***  ***ovisnosti i drugih psihičkih smetnji***  ***▪ unapređivanje vještina komunikacije sa djetetom***  ***▪ poticanje izgradnje podržavajućih i kvalitetnijih***  ***odnosa te postavljanje jasnih i zdravih granica u***  ***odgoju***  ***▪ senzibiliziranje roditelja na što ranije prepoznavanje***  ***rizičnih faktora za razvoj ovisnosti kod djeteta*** | b) | *Univerzalna* | 1.,2.,3. razredi | 3 | Voditeljica Iva Manestar, dr.med., spec.psih. |

#### RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti  **a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima**  **b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju**  **c. Razredna vijeća**  **d. Učiteljska vijeća** | Razina intervencije   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | 1. Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| **1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** | b), c) | Nastavnici, razrednici | - | Prema potrebi | Soc pedagoginja |
| **2. Razredna vijeća** | b), c) | Nastavnici, razrednici | -Planiranje preventivnih aktivnosti  -Učenici s teškoćama | 1  Prema potrebi | - |
| **3. Nastavnička vijeća** | b), c) | Nastavnici, ravnateljica | Učenici s teškoćama – pripremna dokumentacija, komunikacija s učenicima | 1, Prema potrebi | Soc. pedagoginja |
| **4. Stručni aktivi** | a), b) | Članovi str.aktiva | 1.Rad s učenicima s teškoćama (prilagodba plana rada)  2.Samoozljeđivanje – rano prepoznavanje problema  3.Socijalno emocionalne vještine – rješavanje problema | Prema dogovoru s voditeljima aktiva | Soc. pedagoginja |
| **5. Minfulness radionica za nastavnike– projekt sveMIR, centar Krugovi** | Univerzalna | 20 nastavnika/ica | Radionica u svrhu jačanja uloge nastavnika u službi prevencije nasilja kroz osobni razvoj i brigu o sebi, te učenjem metoda i tehnika koje se mogu primijeniti u radu s učenicima. | 1x 2 školska sata | Ramona Rafajec, bacc. sociologije, trenerica u radu s mladima, certificirana trenerica Mindfulness-a |
| **6. Terapija pokretom i plesom– projekt sveMIR, centar Krugovi** | Univerzalna | 20 nastavnika/ca | Radionica u svrhu jačanja uloge nastavnika u službi prevencije nasilja kroz osobni razvoj i brigu o sebi, te učenjem metoda i tehnika koje se mogu primijeniti u radu s učenicima. | 1x 2 školska sata | Nikica Viličić, terapeut pokretom i plesom, voditeljica plesnih i dramskih programa |

**8.PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA**

**U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**UVOD**

**Krizni događaj** je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

**Kriza** je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

**Psihološka krizna intervencija** predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

**TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

Tim za psihološke krizne intervencije

1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu,

2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka,

3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

**KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?**

Ako se u vašoj ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva…)

2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),

3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar),

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

**Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!**

**KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

1. **Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.**

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

a) Što se dogodilo?

b) Kada se dogodilo?

c) Gdje se dogodilo?

d) Broj ljudi uključenih u događaj?

e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?

f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?

g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?

h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

**2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije.** Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite:

Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu: krizne-intervencije@mzos.hr ili nazovite na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

**3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta** elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.

**4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije** stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

**5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:**

* Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta,
* gradu/županiji i
* Društvu za psihološku pomoć Zagreb.

Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

**e-pošta: krizne-intervencije@mzos.hr**

**telefon: 01 4594 461**

**REGIONALNI TIMOVI ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

**Koordinatorica timova za psihološke krizne intervencije: Branka Starc**

brankastarc@gmail.com

091 5646 384

K**ontakt osoba za pokretanje psiholoških kriznih intervencija za** Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju je **Mamče Ilić ,** *Koprivnica ,* [*mamce.ilic@gmail.com*](mailto:mamce.ilic@gmail.com) 091 5356 333, 099 2440 551

**Tim za krizne intervencije unutar škole čine:**

Ravnateljica - Dinka Kavalir

Stručni suradnik - pedagoginja – Lana Andrijević

Stručni suradnik – knjižničarka – Daša Žabić

Nastavnici: Vesna Šagovac, Ivan Hodžić

Tajnica – Blanka Gelešić

**9.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

**UVOD**

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj poduzetničke klime i političke kulture, rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti. Zato se korupciju mora ozbiljno etički vrednovati te protiv nje društveno odgovorno djelovati. Škola mora biti mjesto gdje će se ukazati na negativne primjere u društvu i utjecati na mlade, kako bi spoznali temeljne ljudske vrijednosti i pravila ponašanja u društvu

**PROCJENA PROBLEMA**

Korupcija se vrlo teško otkriva, a još teže dokazuje. Na žalost u našem društvu postoji korupcija, javni mediji informiraju o primjerima korupcije i to kod građana koji bi trebali biti moralnog i odgovornog ponašanja. To daje negativan primjer mladima, jer imaju osjećaj da je takav način ponašanja uobičajen u našem društvu.

**CILJEVI**

Veoma je velika važnost odgoja u školama, gdje treba ukazati na nepravilnosti i na primjerima dokazati da je takav način ponašanja neprihvatljiv i da se svi građani moraju boriti protiv korupcije.

Škola mora sustavnom odgojem učenicima ukazivati na štetnost korupcije te odlučno djelovati na mogućnost pojave i suzbijanju koruptivne radnje u školi.

Odgovorna provedba školskog programa ima pojedinačne ciljeve:

1.korumpirane izdvojiti i sankcionirati, kako bi se izbjegle vrlo štetne generalizacije

2.ojačati profesionalnu etiku nastavnika i drugih radnika škole

3.kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti

4.unutar nastavnog plana i programa obrazovanja treba implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu

5.poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, provoditi u suradnji sa zajednicom i roditeljima te na taj način pridonijeti odgovornosti i transparentnosti u korištenju sredstava

6.osigurati pravo na pristup informacijama

7.vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav

8.uspostaviti i provoditi unutarnju kontrolu.

9.uspostaviti sustav financijskog upravljanja i kontrola

**PROVEDBA PROGRAMA**

Provedbu ovog programa dužni su provoditi svi radnici škole.

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa će tim sadržajima dati odgovarajući prioritet u svim segmentima nastave.

Temu korupcija uključujemo u većinu nastavnih jedinica ,a neke od njih su:

* razvijanje kritičkog stava prema medijskoj informaciji
* legitimnost, izbori, demokracija
* pravda i zakoni
* zloupotreba vlasti
* simulacija suđenja
* demokratsko društvo
* ujedinjena Europa
* jednakost / ravnopravnost
* solidarnost i volonterstvo
* posljedice globalizacije

U godišnjem programu rada škole nisu priloženi:

- raspored sati

- izvedbeni program za svaki nastavni predmet

- odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Na sjednici Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar, održanoj 4.10.2023. godine, usvojen je Godišnji plan i program rada Ekonomske i turističke škole Daruvar za šk.god. 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/02

URBROJ: 2103-88-01-23-01

Daruvar, 4.10.2023.

Predsjednik Školskog odbora

Ivan Bralo, dipl.teolog

Nakon donošenja Godišnji plan i program se dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja i objavljuje na web stranici škole.

Ravnateljica

Dinka Kavalir, dipl.oec.