## EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR

**Gundulićeva 14, Daruvar**

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

## za školsku godinu 2022./2023.



# DARUVAR, 7.listopada 2022.

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008., 86./2009., 92./2010., 105./2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019, 64/2020.) i članka 12. Statuta Ekonomske i turističke škole Daruvar, Gundulićeva 14, Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine, a na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2022./2023.**

**DARUVAR, 7.listopada 2022. godine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | | strana |
| 1. | Osnovni podaci o školi | 4 |
| 2. | Uvjeti rada | 7 |
| 2.1. | Materijalno-tehnički uvjeti rada | 7 |
| 2.1.1. | Prostorni uvjeti | 7 |
| 2.1.2. | Učionički prostor | 7 |
| 2.1.3. | Opremljenost prostora | 7 |
| 2.1.4. | Investicije | 8 |
| 2.1.5. | Projekti | 8 |
| 2.2. | Podaci o izvršiteljima poslova | 11 |
| 2.2.1. | Podaci o nastavnicima | 11 |
| 2.2.2. | Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima | 12 |
| 2.2.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.2.4. | Podaci o administrativno-tehničkom osoblju | 12 |
| 2.2.5. | Tjedna zaduženja nastavnika | 13 |
| 3. | Godišnji kalendar rada | 13 |
| 3.1. | Odgojno obrazovna razdolja | 31 |
| 3.2. | Razdoblja odmora učenika | 32 |
| 3.3. | Dopunski rad i popravni ispit | 32 |
| 3.4. | Zimski rok obrane završnog rada | 32 |
| 3.5. | Vremenik izradbe i obrane završnog rada | 32 |
| 3.5.1. | Izbor tema | 32 |
| 3.5.2. | Izradba i predaja završnog rada | 33 |
| 3.5.3. | Prijava obrane završnog rada | 33 |
| 3.5.4. | Rokovi obrane završnog rada | 33 |
| 3.5.5. | Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu | 33 |
| 3.6. | Kalendar polaganja ispita državne mature | 34 |
| 3.6.1. | Ljetni ispitni rok | 34 |
| 3.6.2. | Jesenski ispitni rok | 35 |
| 4. | Dnevna i tjedna organizacija rada | 37 |
| 4.1. | Razredništvo | 37 |
| 4.2. | Nastavni planovi i zaduženja po razredima | 38 |
| 4.3. | Organizacija nastave | 44 |
| 4.3.1. | Prema broju radnih dana u tjednu | 44 |
| 4.3.2. | Prema dnevnom radu | 44 |
| 4.3.3. | Praktična nastava u školi | 44 |
| 4.3.4. | Praktična nastava izvan škole | 45 |
| 4.3.5. | Stručna praksa | 46 |
| 5. | Planovi rada | 47 |
| 5.1. | Plan rada ravnateljice | 47 |
| 5.2. | Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje | 50 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika – školskog knjižničara | 52 |
| 5.4. | Plan rada nastavničkog vijeća | 55 |
| 5.5. | Plan rada razrednog vijeća | 56 |
| 5.6. | Plan rada stručnih vijeća | 56 |
| 5.7. | Plan i program rada razrednika | 61 |
| 5.8. | Plan rada školskog odbora | 62 |
| 5.9. | Plan rada vijeća učenika | 62 |
| 5.10. | Plan rada vijeća roditelja | 63 |
| 5.11. | Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature | 64 |
| 6. | Socijalna i zdravstvena zaštita | 65 |
| 7. | Školski preventivni programi | 66 |
| 8. | Psihološke krizne intervencije | 70 |
| 9. | Antikorupcijski program | 72 |

1. **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnivač Ekonomske i turističke škole Daruvar je Bjelovarsko-bilogorska županija u skladu s Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, klasa: 602-03/02-0198, ur.broj: 532/01-02-1 od 1. veljače 2002. godine.

Škola je pravni sljednik društvene pravne osobe Srednje škole Daruvar koju je osnovala Općina Daruvar svojom Odlukom, klasa: 602-03/92-01/12, ur.broj: 2111-07-01-92-2 od 7. veljače 1992. godine.

Srednja škola Daruvar promijenila je naziv u Ekonomska i turistička škola Daruvar tijekom šk.god. 2010/2011.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole | **EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR** |
| Adresa | Gundulićeva 14, 43500 Daruvar |
| Upis u sudski registar | 10040767 |
| Šifra škole | 07-012-503 |
| MB | 0133809 |
| OIB | 76999123208 |
| IBAN | HR43 2340 0091 1000 5162 3 |
| e-mail škole | [etsda@etsda.hr](mailto:etsda@etsda.hr) |
| Web škole | [www. ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr](http://www.ss-daruvar.skole.hr) |
| Ravnateljica | **Dinka Kavalir, dipl.oec.** |
| Telefon/fax ravnateljica | 043/331-178 |
| MOB | 091 404 5001 |
| e-mail ravnateljice | [dinka.kavalir@skole.hr](mailto:dinka.kavalir@skole.hr); [dinka.kavalir@gmail.hr](mailto:dinka.kavalir@gmail.hr) |
| Stručni suradnik –pedagoginja | **Lana Andrijević, prof.soc.pedagog** |
| Telefon | 043/333-360 |
| MOB | 092 199 7449 |
| e-mail pedagoginje | [pedagogetsda@gmail.com](mailto:pedagogetsda@gmail.com); [lana.andrijevic@skole.hr](mailto:lana.andrijevic@skole.hr) |
| Stručni suradnik – knjižničarka | **Daša Žabić, dipl.bibliotekar** |
| e-mail knjižnice | [knjiznica@skole.hr](mailto:knjiznica@skole.hr) |
| Tajnica | Blanka Gelešić, dipl.oec. |
| Voditeljica računovodstva | Maja Marić Prević, dipl.oec. |
| Telefon tajništvo i računovodstvo | 043/331-079 |
| Nastavnici | 45 nastavnika |
| Telefon zbornica | 043/335-841 |
| Pomoćno osoblje | 1 domar, 2 spremač/ice |
| Ukupno zaposlenih radnika | 53 + 2 pomoćnice u nastavi |
| Broj učenika | 334 |
| Broj razrednih odjela | 16 |

**PODACI NA POČETKU ŠK.GOD. 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred /zanimanje | br. uč. | M | Ž | ponavljači | Tešk. u razv. | 1.str.j. engleski | 1.str.j. njemački | 2.str.j. engleski | 2.str.j. njemački | 3.str.j. francuski | etika | Vjero nauk |
| **Agroturistički tehničar (a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1a | 20 | 7 | 13 | 1 | 0 | 18 | 2 |  |  |  | 4 | 16 |
| 2a | 12 | 4 | 8 | 0 | 0 | 11 | 1 |  |  |  | 2 | 10 |
| 3a | 22 | 2 | 20 | 0 | 3 | 17 | 5 |  |  |  | 8 | 13 |
| 4a | 21 | 3 | 18 |  | 1 | 18 | 3 |  |  |  | 5 | 16 |
| **ukupno a** | **75** | **16** | **59** | **1** | **4** | **64** | **11** |  |  |  | **19** | **56** |
| **Ekonomist (e)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1e | 21 | 1 | 20 | 0 | 1 | 19 | 2 |  |  |  | 7 | 14 |
| 2e | 19 | 3 | 16 | 1 | 2 | 16 | 3 |  |  |  | 3 | 16 |
| 3e | 18 | 3 | 15 | 1 | 0 | 18 |  |  |  |  | 2 | 16 |
| 4e | 17 | 1 | 16 | 0 | 0 | 16 | 1 |  |  |  | 3 | 14 |
| **Ukupno e** | **75** | **8** | **67** | **2** | **3** | **69** | **6** |  |  |  | **15** | 60 |
| **Hotelijersko – turistički tehničar (h)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1h | 24 | 0 | 24 | 0 | 1 | 24 | 0 | 0 | 24 | 24 | 5 | 19 |
| 2h | 23 | 1 | 22 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | 23 | 8 | 15 |
| 3h | 20 | 3 | 17 | 0 | 1 | 20 |  |  | 20 | 20 | 2 | 18 |
| 4h | 21 | 5 | 16 | 0 | 1 | 20 | 1 | 1 | 20 | 21 | 3 | 18 |
| **Ukupno h** | **88** | **9** | **79** | **0** | **3** | **87** | **1** | **1** | **87** | **88** | **18** | **70** |
| **Kuhar DO (g)**  **Konobar DO (f) prodavač DON(d** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1dfg-d | 11 | 1 | 10 | 1 | 2 | 11 | 0 |  |  |  | 4 | 7 |
| 1dfg-f | 7 | 1 | 6 | 0 | 2 | 6 | 1 |  |  |  | 0 | 7 |
| 1dfg-g | 10 | 4 | 6 | 0 | 3 | 9 | 1 |  |  |  | 2 | 8 |
| Ukupno 1dfg | 28 | 6 | 22 | 1 | 7 | 26 | 2 |  |  |  | 6 | 22 |
| 2g | 17 | 9 | 8 | 0 | 3 | 16 | 1 |  |  |  | 1 | 16 |
| 2df-d | 11 | 0 | 11 | 1 | 2 | 8 | 3 |  |  |  | 0 | 11 |
| 2df-f | 12 | 9 | 3 | 0 | 4 | 12 | 0 |  |  |  | 0 | 12 |
| Ukupno 2df | 23 | 9 | 14 | 1 | 6 | 20 | 3 |  |  |  | 0 | 23 |
| 3dfg -d | 7 | 0 | 7 | 0 | 2 | 6 | 1 |  |  |  | 1 | 6 |
| 3dfg-f | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 |  |  |  | 0 | 4 |
| 3dfg-g | 17 | 5 | 12 | 0 | 5 | 12 | 5 |  |  |  | 2 | 15 |
| Ukupno 3dfg | 28 | 7 | 21 | 0 | 9 | 22 | 6 |  |  |  | 3 | 25 |
| Uk.prodavač don | 29 | 1 | 28 | 2 | 6 | 25 | 4 |  |  |  | 5 | 24 |
| Uk. kuhar do | 44 | 18 | 26 | 0 | 11 | 37 | 7 |  |  |  | 5 | 39 |
| Uk. konobar do | 23 | 12 | 11 | 0 | 8 | 22 | 1 |  |  |  | 0 | 23 |
| Ukupno 3 | 96 | 31 | 65 | 2 | 25 | 84 | 12 |  |  |  | 10 | 86 |
| Ukupno 4 | 238 | 33 | 205 | 3 | 10 | 220 | 18 | 1 | 87 | 88 | 52 | 186 |
| **ukupno** | **334** | **64** | **270** | **5** | **35** | **304** | **30** | **1** | **87** | **88** | **62** | **272** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primjereni oblik školovanja/razred | I. | II. | III. | IV. | Ukupno |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 3 | 7 | 5 | 2 | 17 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 6 | 4 | 8 | - | 18 |
| UKUPNO: | 9 | 11 | 13 | 2 | 35 |

Škola ima odobrenje za izvođenje **programa**:

**REDOVNO OBRAZOVANJE**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program:ekonomist, prodavač, kuhar, konobar

klasa:602-03/92-01-278,ur.broj:532-02-2/1-92-01,Zagreb,30.03.1993.

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program: hotelijersko-turistički tehničar

klasa:602-03/97-01/517,ur.broj:532-02-02/4-97-1,Zagreb, 4.04.1997.

Rješenje Ministarstva, znanosti, obrazovanja i športa, za zanimanje slastičar, klasa: UP/I-602-03/06-05/00079, urbroj: 533-09-07-0006, Zagreb, 22.01.2007.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar (071233), konobar (071333), klasa: UP/I-602-03/13-05/00006, urbroj: 533-21-13-0002, Zagreb, 10.01.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije agroturistički tehničar, klasa: UP/I-602-03/13-05/00015, urbroj: 533-21-13-0006, Zagreb, 14.03.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/13-05/00109, URBROJ: 533-21-13-002, Zagreb, 24.05.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00169, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00168, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/18-05/00162, URBROJ: 533-05-18-0002, Zagreb, 11.06.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-10/00027, URBROJ: 533-05-20-0003, Zagreb, 14.05.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-05/00038, URBROJ: 533-05-20-0002, Zagreb, 24.06.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/21-10/00001, URBROJ: 533-05-21-0002, Zagreb, 30.03.2021.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/22-10/00001, URBROJ: 533-05-22-0002, Zagreb, 15.02.2022.

**OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/01-01/49,

urbroj: 532-02-02/6-01-01, Zagreb, 12.03.2001. za nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja: prodavač,kuhar,konobar,ekonomist, usavršavanje za poslove trgovinskog poslovođe, osposobljavanje za osnovne poslove ugostiteljskog posluživanja i kuharstva

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/04-03/75, urbroj: 533-09- 05-04, Zagreb, 14.01.2005 za zanimanja: komercijalist, program osposobljavanja za zanimanje pomoćna sobarica

Rješenje Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/07-03/00138, urbroj: 533-09-07-0004, Zagreb, 20. Prosinca 2007. za zanimanje: turističko-hotelijerski komercijalist

**2. UVJETI RADA**

**2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

**2.1.1. PROSTORNI UVJETI**

Ekonomska i turistička škola Daruvar nalazi se u zgradi u Gundulićevoj 14, s Gimnazijom i Tehničkom školom Daruvar. Zgrada je sagrađena 1961., a dograđena 1987. godine. Površina zgrade je 1454 m2 . Od školske godine 2022./2023. počinjemo koristiti prostor u Gradskoj sportskoj dvorani veličine 270m2 , gdje smo adaptirali prostor za četiri učionice i jedan praktikum kuharstva.

Cjelokupna materijalno-tehnička podrška i investicije financiraju se iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

**2.1.2. UČIONIČKI PROSTOR**

Na učionički prostor otpada 750 m2 - 15 klasičnih učionica i 8 kabineta: 2 praktikuma kuharstva, praktikum ugostiteljskog posluživanja, kabinet informatike, kabinet vježbeničke tvrtke, kabinet za stručne predmete usmjerenja hotelijersko-turistički tehničar, kabinet matematike. Kabineti informatike opremljen je sa 26 računala, a kabineti vježbeničke tvrtke, kabinet daktilografije i kabinet turizma su opremljeni sa 16 računala .

trenutno prostorni kapaciteti odgovaraju u potpunosti potrebama škole. U dvije učionici s informatičkom opremom nedostaje informatički namještaj te je oprema postavljena na klasični učionički namještaj. Škola nema niti jedan kabinet namijenjen profesorima, tako da nenastavne poslove obavljaju u zbornici na četiri računala.

Učionice 16 i 17 koje su u potkrovlju vizualno se odvajaju pokretnom stijenkom, koja nije dobra zvučno izolirana. Te učionice su namijenjene nastavi izbornih predmeta kada su grupe učenika manje. Opremili smo ih sa dva prijenosna računala i dva projektora za nastavnike i još četiri prijenosna računala za učenike. U tim učionicama provodimo sve aktivnosti vezano za međunarodne projekte Erasmus +. Nove učionice u prostoru Gradske sportske dvorane opremljene su sa novim namještajem, projektorima ili televizorima.

Nastava TZK-a izvodi se u sportskoj dvorani, koja je vlasništvo Grada Daruvara. Troškove korištenja velike sportske dvorane, u vlasništvu grada, plaća škola iz materijalnih troškova.

Prvi kombinirani razred prodavača, kuhara i konobara ima nastavu po dualnom sustavu obrazovanja. Prvi razred prodavača po redovnom programu, a zanimanja kuhar i konobar po eksperimentalnom dualnom sustavu.

**2.1.3. OPREMLJENOST PROSTORA**

Kabineti informatike, vježbeničke tvrtke i turizma opremljeni sa više računala, a ostale učionice sa računalom i projektor te pristupom internetu. Učionice 5, 13 i 15 opremljene su televizorima i računalima za nastavnike, kabinet ugostiteljskog posluživanja opremljeni su računalom, projektorom i printerom te odgovarajućom opremom za nastavu posluživanja. Učionice 3 i 10 su opremljene sa pametnim pločama i potrebnom opremom finacirano od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Učionica 1 opremljena ja iz sredstava Ministarstva poljoprivrede sa laboratorijskim namještajem i opremom te sa pametnom pločom, novim namještajem i staklenim policama u kojima se nalaze modeli za predmete biologija i poljoprivredni stručni predmeti te je dio učionice adaptiran za uzgoj sadnica. Od listopada 2020. Škola posjeduje i plastenik veličine 70 m², koji se nalazi u dvorištu škole.

U zbornici se nalaze tri grafoskopa za potrebe nastave. Profesori imaju na raspolaganju laptope za potrebe nastave. Zbornica škole opremljena je kopirnim strojem i četiri računala. U hodniku škole nalazi se TV , koji služi i kao monitor za objavljivanje informacija o aktivnostima škole.

Prostore kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanje nužno je proširivati i modernizirati novom opremom. Kabinet kuharstva je potrebno adaptirati, sanirati, prilagoditi zakonskim uvjetima. Za kabinet ugostiteljskog posluživanja je potrebno nabaviti dodatnu opremu, kako bi odgovarala zahtjevima dualnog obrazovanja.

**2.1.4. INVESTICIJE**

U Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar, prema broju odjeljenja i učenika, godinama postoji nedostatak opreme za realizaciju nastavnog plana i programa, koje škola ima Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Kabinet posluživanja je potrebno opremiti sa novom opremom kao i stari kabinet kuharstva koji treba obnoviti i nabaviti suvremenu opremu za pripravljanje jela. U oba prostora treba nabaviti IT opremu za ugostiteljstvo.

Računalna oprema u kabinetima se nalazi na klasičnom školskom namještaju pa je potrebna zamjena za informatički namještaj i to u dva kabineta. Zbog dotrajalosti trebalo bi promijeniti unutarnju stolariju u prizemlju i na katu u našem dijelu zgrade škole.

Učionice 19, 20, 21, 22 i 23, koje se nalaze u novom prostoru potrebno je opremiti sa računalima i projektorima tj. tv ekranima, kako bi se mogli koristiti suvremene metode rada s učenicima.

Dio opreme iz programa E- škole ja u školi, a opremanje dva razreda s laptopima za učenike i ekranima na dodir još očekujemo.

Kako bi još bolje opremili školu i ove godine ćemo se javljati na sve natječaje, kako bi oprema bila u skladu sa novim standardima. Oprema je neophodno potrebna kako bi se mogle primjenjivati nove metode u nastavi i kako bi se uklopili u promjene koje donosi reforma školstva.

Zajedno sa Gimnazijom Daruvar i Tehničkom školom Daruvar želimo urediti prostor ispred glavnog ulaza u zgradu.

Pripremljena je projektna dokumentacija za energetsku učinkovitost zgrade, tako da bi iduće godine mogao biti odobren projekt vezan uz obnovu krova, fasade te nova plastična stolarija i centralno grijanje.

Naš osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija, zajedno sa Gradom Daruvarom su pripremili dokumentaciju za izgradnju đačkog doma u Daruvaru, koji bi puno značio za sve srednje škole. Učenički dom u Daruvaru trebao bi biti u sklopu Ekonomske i turističke škole Daruvar.

**2.1.5. PROJEKTI**

U tijeku su provedbe Erasmus + projekata :

* ERASMUS+ PROJEKT ACT for ENVIRONMENT, Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je poboljšati znanje o ekologiji, zaštiti okoliša i održivom razvoju kroz obrazovanje. Ciljane teme su podizanje razine informiranosti o stanju okoliša i upravljanju okolišem, uvođenje sustava informiranja o stanju u okolišu, edukacija učenika o pitanjima zaštite okoliša i prirode, upotreba ekološki prihvatljive tehnologije, podizanje svijesti javnosti o potrebi očuvanja prirodnih vrijednosti okoliša, voda i drugih prirodnih resursa, poticanje uspostave sustava zbrinjavanja posebnih kategorija otpada u koji su uključeni svi, od proizvođača do potrošača. Osim toga, cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu. Također se razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine i potiče se učenike da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole. Cilj je također promoviranje i podizanje europske dimenzije u školi.
* ERASMUS+ PROJEKT We Go Green, Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je poboljšati znanje o ekologiji, zaštiti okoliša i održivom razvoju kroz obrazovanje. Ciljane teme su podizanje razine informiranosti o stanju okoliša i upravljanju okolišem, uvođenje sustava informiranja o stanju u okolišu, edukacija učenika o pitanjima zaštite okoliša i prirode, upotreba ekološki prihvatljive tehnologije, podizanje svijesti javnosti o potrebi očuvanja prirodnih vrijednosti okoliša, voda i drugih prirodnih resursa, poticanje uspostave sustava zbrinjavanja posebnih kategorija otpada u koji su uključeni svi, od proizvođača do potrošača. Osim toga, cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu. Također se razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine i potiče se učenike da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole. Cilj je također promoviranje i podizanje europske dimenzije u školi.
* ERASMUS+ PROJEKT Explore Your World, Discover Your Way!, Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je obavljanje stručne prakse u objektima u inozemstvu (Engleska i Cipar) i stjecanje znanja i vještina koje će učenicima pomoći u boljoj zapošljivosti kada završe školu. Cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu. Također se razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine i potiče se učenike da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole. Cilj je također promoviranje i podizanje europske dimenzije škole.
* ERASMUS+ PROJEKT On line, Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je poboljšati znanja o sigurnosti na

internetu, alatima koji se mogu koristiti za izvođenje online nastave i razvijanje IT vještina. Ciljane teme su

sigurnost na internetu, korištenje videa i fotografija u cilju učenja, kulturna baština i e-učenje, digitalna

pedagogija, učenje kroz igre. Cilj je da učenici stječu i proširuju znanja stranih jezika, istražuju, analiziraju i

uvažavaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i svoju vlastitu. Razvijaju se i komunikacijske

vještine i potiču se učenici da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima. Prepoznaje i objašnjava utjecaj

međukulturalnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. Raspravlja o

informacijama o zemljama ciljnog jezika i drugim kulturama. Izabire različite vještine kritičkog mišljenja i

koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i

poznatim temama. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

* P.S. POKRENI SOLIDARNOST - ERASMUS + PROJEKT (CMS), potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti – klimatske promjene, međugeneracijska solidarnost, psihičko zdravlje mladih, rodna ravnopravnost, diskriminacija, cilj projekta je potaknuti mlade na raspravu o različitostima, diskriminaciji i percepciji;pokazati mladima kako analizirati slike;razvijati kritičko mišljenje i vještinu maštanja promišljanjem ideja, mišljenja i osjećaja; primijeniti naučeno u praksi pisanjem i slanjem osobne poruke solidarnosti stvarnom primatelju; potaknuti s učenicima raspravu o suvremenim globalnim izazovima koji se prelijevaju u lokalne realnosti klimatske promjene, međugeneracijska solidarnost, psihičko zdravlje mladih, rodna ravnopravnost, diskriminacija; Učenici će razvijati vještine kritičkog mišljenja, analize fotografije i kreativnog pisanja;razumjet će pojam solidarnosti i promicati ju unutar svoje uže i šire zajednice; razumjeti će što su stereotipi, predrasude i diskriminacija i aktivno zastupati ljudska prava; bolje će povezivati veze globalnih i lokalnih izazova kroz teme klimatskih promjena, diskriminacije, rodne ravnopravnosti, međugeneracijske solidarnosti, migracija.
* ERASMUS+ PROJEKT Budućnost je u našim rukama - Cilj projekta i aktivnosti koje se provode je obavljanje stručne prakse u objektima u inozemstvu (Malaga i Sevilla, Španjolska) i stjecanje znanja i vještina koje će učenicima pomoći u boljoj zapošljivosti kada završe školu. Dio projekata je već realiziran, i ostalo je 5 mobilnosti. Cilj je da učenici stječu i proširuju znanje stranih jezika, istražuju, analiziraju i predstavljaju međukulturalnu raznolikost, upoznaju druge kulture i spoznaju svoju vlastitu. Također se razvijaju međukulturalne, IT, društvene i komunikacijske vještine i potiče se učenike da sudjeluju u vannastavnim aktivnostima škole. Cilj je također promoviranje i podizanje europske dimenzije škole.

Novac iz tih projekata namijenjen je mobilnosti učenika i nastavnika, a ostvaruje se u suradnji sa Agencijom za mobilnost i programe EU.

Škola provodi i druge projekte na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini:

* Dan sjećanja na žrtve holokausta
* Građani za 5
* Škole ambasadori Europskog parlamenta
* Izložba na otvorenom
* Novi izazovi - Nove vyzvy
* Mani”fešta”cije
* UNICEF škole za Afriku
* Živi zdravo, osjećaj se dobro
* Schoolfest 2023.

Realizacije ovih projekata provodi se u suradnji s organizacijama,ustanovama i lokalnom zajednicom kao našim partnerima.

**2.2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**2.2.1. Podaci o nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | Stupanj obraz. | Zvanje | nastavni predmet koji predaje | Radni status \* |
| 1 | Mihaela Amić | VSS | prof. njemačkog jezika | njemački jezik | N,P |
| 2 | Davorka Bahnjik | VSS | dipl.oec. | ekon.str.predmeti | N,P |
| 3 | Mirjana Bernat-Ružička | VSS | dipl.oec., savjetnica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 4 | Sanja Biljan Smola | VSS | dipl.oec., mentorica | ekon.str.predmeti, | N,P |
| 5 | Ivan Bralo | VSS | dipl.teolog | vjeronauk | N,P |
| 6 | Denis Brkić | VSS | prof.hrvat.jez. i književnosti | hrvatski jezik | N,P |
| 7 | Svjetlana Brkić Milivojević | VSS | prof.njem.ičeš.jez., mentorica | njemački jezik | N,P |
| 8 | Kate Brletić | SSS | konobar, specijalist | ugostit.str.predm | N,P |
| 9 | Miroslava Bukač Nađ | SSS | kuhar, specijalist, slastičar | ugostit.str.predm | N,P |
| 10 | Josip Beniš | VSS | prof. povijesti | povijest | O,S |
| 11 | Mladen Častek | VSS | prof.fizičke kulture | tjelesna i zdr.kult | N,P |
| 12 | Ivan-Marko Dežić | VSS | mag.educ. fizika i informatika | fizika , informatika | N,S |
| 13 | Radmila Frantal | VSS | dipl.oec., mentorica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 14 | Ivan Hodžić | VSS | magistar informatike | informatika, računalstvo | N,P |
| 15 | Ivan Horina | VSS | prof. geografije, mentor | geografija | N,S |
| 16 | Renata Jakšić | VSS | prof.pov.igeog. | povijest,geogr.,skraćeno | N,S |
| 17 | Željko Kanjka | VŠS,SSS | kuhar,majstor,ing.prehr.tehn. | kuharstvo, ugostit.str.pred | N,P |
| 18 | Ivana Kevdžija | VSS | dipl.oec. | ekon.str.predm.,rod.dop. | N,P |
| 19 | Kristina Katanec | VSS | prof.franc.i hrv.jez. i knj. | francuski jezik | N,S |
| 20 | Tanja Kovačević | VSS | prof.engl.jez.i knjiž.i povijest | engleski jezik | N,P |
| 21 | Natalija Lacina | VSS | prof.hrv.jezika i knjiž. | hrvatski jezik | N,P |
| 22 | Maja Labaš | VSS | dipl.ing.agronomije | poljop.gr.predmeta | N,P |
| 23 | Lovorka Levak | VSS | prof.hrvat.jez.i knj, mentorica | hrvatski jezik | N,P |
| 24 | Stana Lukić | VSS | dipl.ing. prehr.tehnologije | poznavanje robe | N,S |
| 25 | Lana Mlinarić | VSS | dipl.oec. | ekon.str.predm. | N,P |
| 26 | Mario Mlinarić | VSS | mag.oec.,kuhar, konobar, natkonobar | str.predm. I praksa | N,S |
| 27 | Mihaela Moker | VSS | mag.educ.matematike | matematika | N,P |
| 28 | Romana Miklić | VSS | dipl.ing.biotehnologije | kemija | N,S |
| 29 | Ana Obajdin | VSS | Mag.kineziologije | Tjelesna i zdr.kultura | N,S, O,S |
| 30 | Mirela Palavra | VSS | prof.matemat. | matematika | N,P |
| 31 | Silvija Petrnel | VSS | dipl.ing.biolog. | biologija i str.pr. | N,S |
| 32 | Petra Ranogajec | VSS | mag.ing.ekol.poljop. i agroturizma | poljop.grupa, zamjena | O,P |
| 33 | Anita Ružić | VSS | prof.engl. i češ.jez., mentorica | engleski jezik | N,P |
| 34 | Marijana Spajić | VSS | prof.hrv.jez. i engl.jez. | engleski jezik | N,S |
| 35 | Vlatka Stranjik | VSS | dipl.ing.agronomije | poljop.str.predm. | N,S,O,S |
| 36 | Sendi Sigeti | VSS | dipl.oec. | ekon.str.pred. | N,S |
| 37 | Sanja Sulik | VSS | mag.oec. | ek.gr.predm. | N,P |
| 38 | Vesna Šagovac | VSS | prof.češkog i njem.jez. i knj. | njemački jezik | N,P |
| 39 | Ksenija Škorić | VSS | dipl.oec., savjetnica | ekon.str.predmeti | N,P |
| 40 | Majana Štor | VSS | mag.educ.pov.umjet., mentorica | pov.umjet., etika | N,S |
| 41 | Danijela Štefan | VSS | prof.povijesti, mentorica | povijest | N,S |
| 42 | Snježana Varga | VSS | prof.matemat., savjetnica | matematika | N,S |
| 43 | Boris Varat | VSS | Prof.geologije i geografije | geografija, zamjena | O,S |
| 44 | Romana Zelda | VSS | prof.engl. jezika, savjetnica | engleski jezik | N,P |
| 45 | Sandra Žegarac | VSS | dipl.ing.prehr. tehnologije | str.predmeti | N,S |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.2.Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St. ob. | Zvanje | Nastavni predmet | Radni status \* |
|  |  |  |  |  |  |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St. ob. | Zvanje | Poslovi | Radni status \* |
| 1 | Dinka Kavalir | VSS | dipl.oec. | ravnateljica | O,P |
| 2 | Lana Andrijević | VSS | prof.soc.pedagog | pedagoginja | N,P |
| 3 | Daša Žabić | VSS | dipl.učitelj, dipl. bibliotekar | knjižničarka | N,P |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime | St.ob. | Zvanje | Radno mjesto | Radni status \* |
| 1 | Blanka Gelešić | VSS | dipl.oec. | tajnica | N,P |
| 2 | Maja Marić Prević | VSS | mag.oec. | voditeljica računovodstva | N,P |
| 3 | Jaromir Šimala | SSS | glodač | domar | N,P |
| 4 | Vitomir Ambrož | SSS | automehaničar | spremač | N,P |
| 5 | Snježana Pršulić | PK, NSS | tekstilni radnik | spremačica | N,P |

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

**2.2.5. Tjedna zaduženja nastavnika 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆI PODACI** | | | |  | **NASTAVA** | | | | | | | |  | | **OSTALA ZADUŽENJA** | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | | **Pravilnik o normi rada** | | | | | | | | | **Kolektivni ugovor** | | |  | |  | | | |
| Ime i prezime nastavnika | Zvanje | Vrsta radnog odnosa | rad u više škola | **Tjedna norma** | Nastavnik Predmeta | Nastavni predmet | **izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | | A01\_3 i više predmeta | | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Ispitni koordinator | Razrednik | Satničar | Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | Sindikalni povjerenik | | Godine radnog staža | **Ostala zaduženja - ukupno** | | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** |
| **Ana Obajdin** | magistar/magistra kineziologije | Neodređeno nepuno | 4 | 8 | općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. DFG | 27 |  | 1 | **6** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **8** | | **0** | 7 | **15** |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| **Anita Ružić** | Profesor engleskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. H | 21 | 20 | 3 | **16** | |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 5 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. H | 24 | 24 | 4 |
| Općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. A | 1 | 18 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 1. DFG | 6 | 5 | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik s dopisivanjem |  | 3. E | 18 | 18 | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Prodaja na stranom jeziku |  | 3. DFG | 7 | 7 | 2 |
| **Boris Varat** | Profesor geografije i geologije | Određeno nepuno | 1 | 6 | Općeobrazovnih | Geografija |  | 2. E | 19 |  | 2 | **6** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **6** | | **0** | 5 | **11** |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| **Danijela Štefan** | Profesor povijesti | Neodređeno nepuno | 3 | 4 | Općeobrazovnih | Povijest |  | 1. H | 24 |  | 2 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **4** | | **0** | 3 | **7** |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| **Daša Žabić** | Diplomirani bibliotekar | Neodređeno puno | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 40 | **40** |
| **Davorka Bahnjik** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 25 | općih i strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  | 4. A | 21 |  | 2 | **12** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  | 12 |  | |  | 15 | | **27** | | **2** | 15 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Nabavno poslovanje |  | 1. DFG | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prodajno poslovanje |  | 2. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Prodajno poslovanje |  | 3. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Društveno odgovorno poslovanje |  | 2. E | 19 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Upravljanje prodajom | (I) | 3. E | 10 |  | 2 |
| **Denis Brkić** | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. DFG | 26 |  | 3 | **18** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. G | 17 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. A | 22 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. A | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. DFG | 28 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Etika | (I) | 2. H | 54 | 12 | 1 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 3. H | 50 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 4. H | 59 | 11 | 1 |
| **Ivan - Marko Dežić** | magistar/magistra edukacije fizike i informatike | Neodređeno nepuno | 3 | 4 | općih i strukovno-teorijskih | Fizika |  | 1. A | 20 |  | 2 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **4** | | **0** | 3 | **7** |
| općih i strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| **Ivan Bralo** | Diplomirani teolog | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. A | 16 |  | 1 | **16** | |  | |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  | |  | 6 | | **22** | | **1** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. E | 13 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 1. H | 19 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. A | 10 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. E | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. H | 15 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 2. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. A | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. E | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. H | 18 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 3. DFG | 25 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 4. A | 16 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 4. E | 14 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk |  | 4. H | 18 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Vjeronauk - Katolički |  | 1. DFG | 21 |  | 1 |
| **Ivan Hodžić** | magistar/magistra informatike | Neodređeno puno | 1 | 23 | općih i strukovno-teorijskih | Informatika |  | 1. E | 21 |  | 2 | **17** | |  | |  |  |  |  |  | 6 |  |  | |  | 6 | | **23** | | **0** | 17 | **40** |
|
| općih i strukovno-teorijskih | Informatika |  | 2. E | 19 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 2. H | 23 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Računalstvo |  | 3. A | 22 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Informatika u prodaji |  | 2. DF | 11 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Informatika u struci |  | 2. G | 17 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Informatika u struci |  | 1. DFG | 6 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | E-trgovina |  | 3. DFG | 7 |  | 2 |
| **Ivan Horina** | Profesor geografije | Neodređeno nepuno | 2 | 8 | općeobrazovnih | Geografija |  | 2. H | 23 |  | 2 | **8** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **8** | | **0** | 7 | **15** |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Geografija |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Turistička geografija Hrvatske |  | 1. A | 20 |  | 2 |
| **Ivana Kevdžija** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Marketing |  | 3. E | 18 |  | 2 | **21** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **24** | | **2** | 18 | **40** |
|
| strukovno-teorijskih | Marketing |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Turizam i marketing |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 1. DFG | 16 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Globalno poslovno okruženje |  | 1. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Uvod u poslovno upravljanje | (I) | 2. E | 9 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Analiza financijskih izvješća | (I) | 4. E | 9 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Marketing usluga | (I) | 4. E | 8 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Tekstil | (I) | 1. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove trgovine |  | 1. DFG | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacija u prodavaonici |  | 2. DF | 11 |  | 2 |
| **Josip Beniš** | magistar/magistra povijesti i magiistar/magistra edukacije povijest | Određeno nepuno | 4 | 5 | Općeobrazovnih | Povijest |  | 1. E | 21 |  | 2 | **5** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **5** | | **0** | 4 | **9** |
| općih i strukovno-teorijskih | Kuharski vremeplov |  | 1. DFG | 10 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Ugostiteljski vremeplov |  | 1. DFG | 6 |  | 1 |
| **Kate Brletić** |  | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Ugostiteljsko posluživanje |  | 4. A | 21 |  | 3 | **20** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 1 | |  | 8 | | **28** | | **1** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Barske mješavine | (I) | 3. DFG | 4 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Procedure u ugostiteljskom objektu |  | 1. DFG | 6 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Komunikacija s gostom |  | 2. DF | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Komunikacija s gostom |  | 3. DFG | 4 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu |  | 2. DF | 12 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu |  | 3. DFG | 4 |  | 3 |
| **Kristina Katanec** | magistar/magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno nepuno | 2 | 8 | općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 1. H | 24 |  | 2 | **9** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **11** | | **3** | 7 | **15** |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 2. H | 23 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Francuski jezik |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Francuski jezik u gastronomiji |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| **Ksenija Škorić** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem |  | 1. H | 24 |  | 2 | **17** | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | | 2 | 5 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
|
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 2. H | 23 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Organizacija poslovanja poduzeća |  | 4. H | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Praktična nastava - turizam |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Zaključivanje prodaje |  | 2. DF | 11 |  | 1 |
| **Lana Andrijević** | profesor socijalni pedagog | Neodređeno puno | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **0** | | **0** | 40 | **40** |
| **Lana Mlinarić** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Računovodstvo neprofitnih organizacija | (I) | 3. E | 8 |  | 2 | **21** | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Statistika |  | 3. H | 21 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 2. E | 19 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijsko prezentacijske vještine |  | 3. E | 18 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poduzetničke vještine |  | 3. DFG | 17 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Radne procedure |  | 1. DFG | 9 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Priprema prodaje |  | 2. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poslovanje ugostiteljskog objekta |  | 2. DF | 12 |  | 2 |
| **Lovorka Levak** | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. H | 24 |  | 4 | **20** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. A | 20 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. H | 21 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. E | 19 |  | 3 |
| **Maja Labaš – zamjena Petra Ranogajec** | diplomirani inženjer agronomije | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 1. A | 20 |  | 2 | **21** | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
|
| strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 2. A | 12 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Bilinogojstvo |  | 3. A | 22 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Ekološka poljoprivreda |  | 3. A | 22 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Gljivarstvo | (I) | 2. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Hortikulturno uređenje gospodarstva |  | 4. A | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Ljekovito bilje | (I) | 1. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Tržište | (I) | 3. A | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Vinarstvo | (I) | 4. A | 10 |  | 2 |
| **Majana Štor** | magistar/magistra povijesti umjetnosti i magistar/magistra edukacije povijesti umjetnosti | Neodređeno nepuno, Određeno nepuno | 3 | 7 | općeobrazovnih | Etika |  | 1. H | 5 |  | 1 | **6** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **7** | | **0** | 6 | **13** |
| općeobrazovnih | Etika |  | 1. DFG | 4 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika | (I) | 2. G | 1 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Etika |  | 3. DFG | 2 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| **Marijana Spajić** | profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno nepuno | 2 | 2 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 1. A | 20 | 18 | 2 | **2** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **2** | | **0** | 2 | **4** |
| **Mario Mlinarić** | magistar/magistra ekonomije | Određeno nepuno | 2 | 13 | općih i strukovno-teorijskih | Ugostiteljstvo |  | 1. H | 24 |  | 3 | **7** | |  | |  |  |  |  |  |  | 9 |  | |  | 9 | | **16** | | **3** | 7 | **20** |
| općih i strukovno-teorijskih | Poduzetničke vještine |  | 1. DFG | 10 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Poslovanje ugostiteljskog objekta |  | 3. DFG | 4 |  | 3 |
| **Mihaela Amić** | Profesor njemačkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. H | 21 | 1 | 4 | **20** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **22** | | **1** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. H | 21 | 20 | 4 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik |  | 1. A | 20 | 2 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik |  | 2. G | 17 | 1 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik (I.) |  | 1. DFG | 27 | 2 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | I. strani jezik |  | 4. A | 20 | 3 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik s dopisivanjem |  | 1. E | 20 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik u struci |  | 1. DFG | 6 | 1 | 2 |
| **Mihaela Moker** | magistar/magistra edukacije matematike | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Matematika |  | 4. A | 21 |  | 2 | **18** | |  | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 2 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. E | 19 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. DFG | 26 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Statistika |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Matematika u prodaji |  | 2. DF | 11 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Matematika u prodaji |  | 3. DFG | 7 |  | 1 |
| **Mirela Palavra** | Profesor matematike | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Matematika |  | 3. A | 22 |  | 2 | **16** | |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 4 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
|
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. DFG | 28 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 2. H | 23 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. H | 21 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 4. H | 21 |  | 3 |
| **Mirjana Bernat-Ružička** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 4. E | 17 |  | 2 | **20** | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Osnove računovodstva |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Računovodstvo troškova i imovine |  | 2. E | 19 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Računovodstvo proizvodnje i trgovine |  | 3. E | 18 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Poduzetničko računovodstvo |  | 4. E | 17 |  | 7 |
| **Miroslava Bukač Nađ** |  | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 2. G | 17 |  | 3 | **28** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  | 3 | | **31** | | **4** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. DFG | 16 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 4. A | 21 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 1. DFG | 10 |  | 5 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 2. G | 17 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Osnove pekarstva i slastičarstva |  | 2. G | 17 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kreativnost i inovativnost u kuharstvu | (I) | 3. DFG | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Posebni režim prehrane | (I) | 3. DFG | 17 |  | 2 |
| **Mladen Častek** | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture | Neodređeno puno | 1 | 22 | općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. E | 21 |  | 2 | **22** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. E | 19 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 4. H | 21 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. H | 23 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. DF | 23 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. DFG | 26 |  | 1 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1. A | 20 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 3. A | 22 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 4. A | 21 |  | 2 |
| **Natalija Lacina** | magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 20 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. H | 23 |  | 4 | **17** | |  | |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **20** | | **0** | 20 | **40** |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 3. H | 21 |  | 4 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. A | 12 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 4. E | 17 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Hrvatski jezik |  | 2. DF | 23 |  | 3 |
| **Radmila Frantal** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Gospodarsko pravo |  | 4. H | 21 |  | 2 | **20** | | 1 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2 | | **22** | | **0** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Poduzetništvo |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poduzetništvo |  | 2. E | 19 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo |  | 3. H | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Obiteljski posao | (I) | 1. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Tržište kapitala |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Pravno okruženje poslovanja |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Bankarstvo i osiguranje |  | 3. E | 18 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Bankarstvo i osiguranje |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| **Renata Jakšić** | Profesor povijesti i geografije | Neodređeno skraćeno | 2 | 10 | općeobrazovnih | Geografija |  | 1. E | 21 |  | 2 | **10** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **10** | | **0** | 22 | **32** |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 1. A | 20 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 2. H | 23 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Povijest |  | 2. E | 19 |  | 2 |
| **Romana Miklić** | Diplomirani inženjer | Neodređeno nepuno | 2 | 4 | općeobrazovnih | Kemija |  | 1. A | 20 |  | 2 | **6** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **6** | | **2** | 3 | **7** |
| općeobrazovnih | Kemija |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| općeobrazovnih | Kemija |  | 1. E | 21 |  | 2 |
| **Romana Zelda** | Profesor engleskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. H | 23 | 23 | 4 | **17** | |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 4 | | **21** | | **0** | 19 | **40** |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 2. G | 23 | 16 | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. H | 21 | 20 | 3 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 2. A | 12 | 11 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik s dopisivanjem |  | 2. E | 19 | 16 | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik s dopisivanjem |  | 4. E | 17 |  | 3 |
| **Sandra Žegarac** | diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije | Neodređeno nepuno | 2 | 4 | strukovno-teorijskih | Prehrana i poznavanje robe |  | 2. A | 12 |  | 2 | **4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **4** | | **0** | 3 | **7** |
| strukovno-teorijskih | Prehrana i poznavanje robe |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| **Sanja Biljan Smola** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Knjigovodstvo s bilanciranjem |  | 4. H | 21 |  | 2 | **21** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **24** | | **2** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Poslovne komunikacije |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Prehrambena roba |  | 1. DFG | 10 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 3. E | 18 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih | Vježbenička tvrtka |  | 4. E | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Aranžiranje i estetsko oblikovanje |  | 1. DFG | 9 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Neprehrambena roba |  | 2. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Neprehrambena roba |  | 3. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacija u prodavaonici |  | 1. DFG | 10 |  | 1 |
| **Sanja Sulik** | magistar/magistra ekonomije | Neodređeno puno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Knjigovodstvo s bilanciranjem |  | 3. H | 21 |  | 1 | **16** | | 1 | |  |  | 4 | 2 |  |  |  |  | |  | 7 | | **23** | | **1** | 18 | **40** |
| strukovno-teorijskih | Osnove turizma | (I) | 2. E | 10 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Poslovne komunikacije |  | 1. E | 21 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Turizam i marketing |  | 4. A | 21 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Kućanski aparati | (I) | 3. DFG | 7 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 1. DFG | 16 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Kućni namještaj | (I) | 2. DF | 11 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Školski i uredski pribor | (I) | 1. DFG | 2 |  | 2 |
| **Sendi Sigeti** | Diplomirani ekonomist | Neodređeno nepuno | 2 | 22 | strukovno-teorijskih | Organizacija rada u kuhinji |  | 1. DFG | 10 |  | 2 | **11** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 3 | | **14** | | **0** | 11 | **25** |
| strukovno-teorijskih | Organizacija rada u kuhinji |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Ugostiteljski objekti |  | 1. DFG | 6 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Ugostiteljski objekti |  | 2. DF | 12 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih | Osnove kuharstva u ugostiteljskom posluživanju |  | 2. DF | 12 |  | 2 |
| **Silvija Petrnel** | Diplomirani inženjer biologije | Neodređeno nepuno | 2 | 14 | općeobrazovnih | Biologija |  | 1. E | 21 |  | 2 | **11** | | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 3 | | **14** | | **0** | 11 | **25** |
|
| općih i strukovno-teorijskih | Biologija s ekologijom |  | 1. H | 24 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Čovjek, zdravlje i ekologija |  | 1. A | 20 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Čovjek, zdravlje i ekologija |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 1. DFG | 8 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 2. G | 17 |  | 1 |
| strukovno-teorijskih | Higijena |  | 3. DFG | 17 |  | 1 |
| **Snježana Varga** | Profesor matematike | Neodređeno nepuno | 2 | 9 | općeobrazovnih | Matematika |  | 4. E | 17 |  | 3 | **9** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **9** | | **0** | 9 | **18** |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. H | 24 |  | 3 |
| općeobrazovnih | Matematika |  | 1. A | 20 |  | 3 |
| **Stana Lukić** | Diplomirani inženjer | Neodređeno nepuno | 2 | 2 | strukovno-teorijskih | Živežne namirnice u kuharstvu |  | 1. DFG | 10 |  | 2 | **2** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 0 | | **2** | | **0** | 2 | **4** |
| **Svjetlana Brkić Milivojević** | Profesor njemačkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. H | 23 | 23 | 3 | **22** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **23** | | **2** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. H | 24 | 24 | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. H | 21 | 1 | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik |  | 2. DF | 23 | 3 | 2 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 3. H | 20 | 20 | 4 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik s dopisivanjem |  | 2. E | 19 | 3 | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Prodaja na stranom jeziku |  | 3. DFG | 7 | 1 | 2 |
| **Tanja Kovačević** | profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnost | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 3. A | 17 | 17 | 2 | **18** | |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | |  | 4 | | **22** | | **1** | 19 | **40** |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 3. DFG | 22 | 22 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 2. DF | 20 | 20 | 2 |
| općeobrazovnih | Engleski jezik |  | 4. H | 21 | 1 | 4 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 1. DFG | 27 | 24 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik s dopisivanjem |  | 1. E | 19 | 16 | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 3. DFG | 17 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 2. DF | 12 | 12 | 2 |
| **Vesna Šagovac** | profesor njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21 | općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 2. H | 23 | 23 | 3 | **22** | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1 | | **23** | | **2** | 19 | **40** |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 1. H | 24 | 24 | 3 |
| općeobrazovnih | Njemački jezik |  | 4. H | 21 | 20 | 4 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik |  | 3. A | 22 | 5 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Engleski jezik |  | 3. DFG | 28 | 22 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Njemački jezik s dopisivanjem |  | 4. E | 17 | 1 | 3 |
| općih i strukovno-teorijskih | Komunikacijske vještine |  | 3. DFG | 17 |  | 1 |
| općih i strukovno-teorijskih | Poslovni strani jezik - njemački | (I) | 2. DF | 23 | 12 | 2 |
| općih i strukovno-teorijskih | Strani jezik u struci |  | 3. DFG | 28 | 4 | 2 |
| **Vlatka Stranjik** | diplomirani inženjer agronomije | Neodređeno nepuno, Određeno nepuno | 1 | 19 | strukovno-teorijskih | Lovstvo | (I) | 4. A | 10 |  | 2 | **12** | | 1 | |  |  |  | 2 |  |  | 4 |  | |  | 7 | | **19** | | **0** | 15 | **34** |
| strukovno-teorijskih | Prerada mlijeka | (I) | 3. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Ratarstvo | (I) | 1. A | 8 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 1. A | 20 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 2. A | 12 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih | Stočarstvo |  | 3. A | 22 |  | 2 |
| **Željko Kanjka** | sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije | Neodređeno puno | 1 | 27 | strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 1. DFG | 10 |  | 6 | **27** | | 1 | |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  | 3 | | **30** | | **3** | 13 | **40** |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 2. G | 17 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. DFG | 16 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Kuharstvo |  | 3. A | 22 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Priprema i obrada živežnih namirnica |  | 2. G | 17 |  | 3 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Svjetska kuhinja |  | 2. G | 17 |  | 4 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Alternativna prehrana | (I) | 3. DFG | 17 |  | 2 |
| strukovno-teorijskih i praktične nastave | Posebni režim prehrane | (I) | 3. DFG | 17 |  | 2 |

**3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani/ neradni dani** | **obilježavanja** |
| radnih | nastavnih |
| Prvo od 1.IX.2022. do 31.XII.2022. | IX. | 22 | 20 | 08 |  |
| X. | 21 | 20 | 10 | Svjetski dan učitelja |
| XI. | 21 | 21 | 9 | Dan Svih svetih, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje |
| XII. | 21 | 17 | 10 | Božić, Sveti Stjepan |
| Ukupno prvo polugodište |  | 85 | 78 | 37 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Drugo od 1.I.2023. do 31.VIII.2023. | I. | 21 | 17 | 10 | Nova godina, Sveta tri kralja |
| II. | 20 | 15 | 08 |  |
| III. | 23 | 23 | 08 |  |
| IV. | 19 | 13 | 11 | Uskrs, Uskrsni ponedjeljak |
| V. | 21 | 21 | 10 | Međunarodni praznik rada, Dan državnosti |
| VI. | 20 | 14 | 10 | Tijelovo,Dan antifašističke borbe |
| VII. | 21 | 0 | 10 |  |
| VIII. | 21 | 0 | 10 | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, Velika Gospa |
| Ukupno drugo polugodište |  | 166 | 103 | 77 |  |
| Sveukupno |  | 251 | 181 | 114 |  |

**3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja**

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

**3.2. Razdoblja odmora učenika**

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2021. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

**3.3. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT**

Dopunski rad završnih razreda održava se od 2.06. – 08.06.2023. godine.

Dopunski rad ostalih razreda održava se od 29.06. - 07.07.2023. godine.

Popravni ispit održava se od 20. – 25.08.2023. godine

**3.4. ZIMSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Učenici obranu završnog rada za zimski rok prijavljuju do 30. studenoga 2022. godine.

Učenici su dužni pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u tajništvo škole:

- do 15.01.2023. godine za zimski rok

Obrana završnog rada za sva zanimanja održat će se tijekom veljače 2023. godine prema rasporedu.

**3.5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Razrednici na satu razrednika do 05. listopada 2022. godine upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole.

**3.5.1. Izbor tema**

Teme za završni rad donosi ravnateljica škole do 10. listopada 2022. godine, na prijedlog stručnih vijeća.

Razrednici na satovima razrednika ili mentori upoznaju učenike s popisom tema za završni rad.

Učenici temu za završni rad biraju i prijavljuju razrednicima odnosno mentorima do 27. listopada 2022. godine.

Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnateljici do 04. studenog 2022. godine.

**3.5.2. Izradba i predaja završnog rada**

**Ljetni rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za ljetni rok predati mentoru do 19.05.2023. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 31.05.2023. godine.

**Jesenski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za jesenski rok predati mentoru do 05.07.2023. godine., Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 10. srpnja 2023. godine

**Zimski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za zimski rok predati mentoru do 5.siječnja 2024. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor predaje u tajništvo škole do 15. siječnja 2024. godine

**3.5.3. Prijava Obrane završnog rada**

**Ljetni ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 1. travnja 2023. godine.

**Jesenski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 5. srpnja 2023. godine.

**Zimski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 30. studenoga 2023. godine.

**3.5.4. Rokovi obrane završnog rada**

**Ljetni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 10. lipnja 2023. godine do 29. lipnja 2023. godine, prema rasporedu

**Jesenski ispitni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 28. kolovoza 2023. do 29. kolovoza 2023. godine, prema rasporedu

**Zimski rok obrane završnog rada**

- tijekom veljače 2024. godine

**3.5.5. Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu**

**Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu:**

**Ljetni rok 2023. godine: 30. lipnja 2023. godine**

**Jesenski rok 2023. godine: 31.kolovoza 2023. godine**

**3.6.Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023.**

**3.6.1. LJETNI ROK 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| 31.SVIBNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test), B (test)  GRČKI JEZIK |
| 1.LIPNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej), B (esej)  LATINSKI JEZIK A, B |
| 2.LIPNJA | ENGLESKI JEZIK A, B |
| 5.LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK A,B  VJERONAUK  ETIKA |
| 6.LIPNJA | BIOLOGIJA  ŠPANJOLSKI JEZIK A, B |
| 7.LIPNJA | GEOGRAFIJA  TALIJANSKI JEZIK A,B |
| 12.LIPNJA | POLITIKA I GOSPODARSTVO  FRANCUSKI JEZIK A, B |
| 13.LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST  LOGIKA |
| 14.LIPNJA | INFORMATIKA  POVIJEST |
| 15.LIPNJA | PSIHOLOGIJA  GLAZBENA UMJETNOST |
| 16.LIPNJA | FIZIKA  FILOZOFIJA |
| 19.LIPNJA | KEMIJA  SOCIOLOGIJA |
| 26.LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (test+sažetak) |
| 27.LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (esej) |
| 28.LIPNJA | MATEMATIKA A,B |

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2022. – 15.02.2023., OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023., ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023., PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.

**3.6.2. JESENSKI ROK 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| 16. KOLOVOZA | ETIKA, LOGIKA |
| 17.KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test), B (test)  GRČKI JEZIK  LATINSKI JEZIK A, B |
| 18.KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)  MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)  TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej), B (esej)  ŠPANJOLSKI JEZIK A, B |
| 21.KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK A, B  GEOGRAFIJA |
| 22.KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK A,B  SOCIOLOGIJA |
| 23.KOLOVOZA | MATEMATIKA A,B  TALIJANSKI JEZIK A,B |
| 24.KOLOVOZA | BIOLOGIJA  FRANCUSKI JEZIK A, B |
| 25.KOLOVOZA | FIZIKA  FILOZOFIJA |
| 28.KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)  VJERONAUK |
| 29.KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)  GLAZBENA UMJETNOST |
| 30.KOLOVOZA | KEMIJA  LIKOVNA UMJETNOST |
| 31.KOLOVOZA | POLITIKA I GOSPODARSTVO  POVIJEST |
| 1.RUJNA | PSIHOLOGIJA  INFORMATIKA |

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2023. – 31.7.2023., OBJAVA REZULTATA: 11.9.2023., ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2023.,

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 9.2023., PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9.2023.

**4.DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA**

**4.1. RAZREDNIŠTVO 2022. / 2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (A)** | | |
| 1A | Mihaela Amić | |
| 2A | Mihaela Moker | |
| 3A | Tanja Kovačević | |
| 4A | Vlatka Stranjik | |
| **EKONOMIST (E)** | | |
| 1.E | Ivana Kevdžija | |
| 2.E | Sanja Biljan Smola | |
| 3.E | Mirela Palavra | |
| 4.E | Natalija Lacina | |
| **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR (H)** | | |
| 1.H | Anita Ružić | |
| 2.H | Sanja Sulik | |
| 3.H | Ivan Bralo | |
| 4.H | Kristina Katanec | |
| **KUHAR DO (G), KONOBAR DO (F), PRODAVAČ DON (D),** | | |
| 1.DFG | | Denis Brkić |
| 2.G | | Ana Obajdin |
| 2.DF | | Davorka Bahnjik |
| 3.DFG | | Sendi Sigeti |

**4.2. NASTAVNI PLANOVI I ZADUŽENJA PO RAZREDIMA**

**Područje rada: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, Zanimanje: EKONOMIST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | L. LEVAK | 3 | 105 | L. LEVAK | 3 | 105 | L. LEVAK | 3 | 96 | N. LACINA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 3 | 105 | T.KOVAČEVIĆ | 3 | 105 | R. ZELDA | 3 | 105 | A. RUŽIĆ | 3 | 96 | R. ZELDA |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 3 | 105 | M.AMIĆ | 3 | 105 | S.B. MILIVOJEVIĆ | 3 | 105 |  | 3 | 96 | V.ŠAGOVAC |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | J.BENIŠ | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 4. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M. ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ | 1 | 32 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 | 70 | R.JAKŠIĆ | 2 | 70 | B. VARAT | 2 | 70 | B. VARAT | 2 | 64 | B. VARAT |
| 6. | TZK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 70 | A. OBAJDIN | 2 | 64 | M. ČASTEK |
| 7. | MATEMATIKA | 3 | 105 | M.MOKER | 3 | 105 | M. MOKER | 3 | 105 | M. PALAVRA | 3 | 96 | S. VARGA |
| 8. | KEMIJA | 2 | 70 | R. MIKLIĆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | BIOLOGIJA | 2 | 70 | S. PETRNEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | OSNOVE EKONOMIJE | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 2 | 64 | L. MLINARIĆ |
| 11. | STATISTIKA |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | M.MOKER |  |  |  |
| 12. | POS.KOMUNIKACIJE | 2 | 70 | S.SULIK | 2 | 70 | S.B.SMOLA |  |  |  |  |  |  |
| 13. | KOM.PREZ.VJEŠTINE |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | L. MLINARIĆ |  |  |  |
| 14. | OS. RAČUNOVODSTVA | 2 | 70 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | RAČ.TROŠ. I IMOVINE |  |  |  | 3 | 105 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |  |  |  |
| 16. | RAČ.PROIZ. I TRGOVINE |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | M.B. RUŽIČKA |  |  |  |
| 17. | PODUZETNIČKO RAČ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 128 | M.B. RUŽIČKA |
| 18. | MARKETING |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | I. KEVDŽIJA | 2 | 64 | I. KEVDŽIJA |
| 19. | BANKARSTVO I OSIG. |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | R. FRANTAL | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 20. | TRŽIŠTE KAPITALA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | R.FRANTAL |
| 21. | PODUZETNIŠTVO | 2 | 70 | R. FRANTAL | 3 | 105 | R. FRANTAL |  |  |  |  |  |  |
| 22. | VJEŽBENIČKA TVRTKA 1 + 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | S.B.SMOLA/S.B.SMOLA | 2 | 64 | M.B.RUŽIČKA/S.B.SMOLA |
| 23. | DRUŠ.ODG.POSLOVANJE |  |  |  | 2 | 70 | D. BAHNJIK |  |  |  |  |  |  |
| 24. | PRAVNO OK.POSLOV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 25. | INFORMATIKA | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I. HODŽIĆ |  |  |  |  |  | - |
| 26. | OBITELJSKI POSAO | 2 | 70 | R. FRANTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | GLOB.POSL.OKRUŽENJE | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | UVOD U POSL.UPRAV. |  |  |  | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA |  |  |  |  |  |  |
| 29. | OSNOVE TURIZMA |  |  |  | 2 | 70 | S.SULIK |  |  |  |  |  |  |
| 30. | RAČ.NEPROF.ORG. |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | M.B.RUŽIČKA |  |  |  |
| 31. | UPRAVLJANJE PRODAJOM |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | D. BAHNJIK |  |  |  |
| 32. | ANALIZA FIN.IZVJEŠĆA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | I. KEVDŽIJA |
| 33. | MARKETING USLUGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | I. KEVDŽIJA |
| 34. |  | 32 | 1120 |  | 32 | 1120 |  | 32 | 1120 |  | 30 | 1024 |  |

**Područje rada**: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 140 | L.LEVAK | 4 | 140 | N. LACINA | 4 | 140 | N. LACINA | 4 | 128 | L. LEVAK |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 4 | 140 | A.RUŽIĆ | 4 | 140 | R. ZELDA | 3 | 105 | A. RUŽIĆ | 3 | 96 | R. ZELDA |
| 2. | STRANI JEZIK1 NJEMAČKI | 4 | 140 |  | 4 | 140 |  | 3 | 105 |  | 3 | 96 | S.B.MILIVOJEVIĆ |
| 3. | STRANI JEZIK 2 ENGLESKI | 3 | 105 |  | 3 | 105 |  | 4 | 140 |  | 4 | 128 | T.KOVAČEVIĆ |
| 3. | STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI N | 3 | 105 | S.B.MILIVOJEVIĆ | 3 | 105 | S. B. MILIVOJEVIĆ | 4 | 140 | M. AMIĆ | 4 | 128 | M. AMIĆ |
| 4. | STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI P | 3 | 105 | V.ŠAGOVAC | 3 | 105 | V. ŠAGOVAC | 4 | 140 | S.B. MILIVOJEVIĆ | 4 | 128 | V. ŠAGOVAC |
| 5. | STRANI JEZIK 3 | 2 | 70 | K. KATANEC | 2 | 70 | K. KATANEC | 2 | 70 | K.KATANEC | 2 | 64 | K.KATANEC |
| 6. | POL. I GOSPODARSTO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | R. FRANTAL | 0 | 0 |  |
| 7. | POVIJEST | 2 | 70 | D. ŠTEFAN | 2 | 70 | D. ŠTEFAN | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ | 0 | 0 |  |
| 8. | MATEMATIKA | 4 | 140 | S.VARGA | 4 | 140 | M. PALVRA | 3 | 105 | M. PALAVRA | 3 | 96 | M. PALAVRA |
| 9. | RAČUNALSTVO | 0 | 0 | - | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 | - |
| 10. | TZK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | A. OBAJDIN | 2 | 70 | M. ČASTEK |
| 11. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ | 1 | 32 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 12. | POV. I KUL. BAŠTINA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M. ŠTOR |
| 13. | GEOGRAFIJA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I.HORINA | 2 | 70 | I. HORINA | 2 | 64 | I. HORINA |
| 14. | POS.PSIH. S KOMUNIK. | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I. STEPIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 15. | STATISTIKA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 35 | L. MLINARIĆ | 0 | 0 |  |
| 16. | KNJIG. S BILANCIRANJE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 35 | S.SULIK | 2 | 64 | S.B.SMOLA |
| 17. | UGOSTITELJSTVO | 3 | 105 | M. MLINARIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 18. | ORG. POSL. PODUZEĆA | 0 | 0 |  | 3 | 105 | K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 3 | 96 | K. ŠKORIĆ |
| 19. | TURIZAM I MARKETING | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | I.KEVDŽIJA |
| 20. | BIOLOGIJA S EKOLOG. | 2 | 70 | S. PETRNEL | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 21. | GOSPODARSKO PRAVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | R. FRANTAL |
| 22. | PREHRANA I POZ. ROBE | 2 | 70 | S. ŽEGARAC | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | DAKTILOGRAFIJA S P.D. | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 24. | PRAKTIČNA NASTAVA | 2 | 70 | TU K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | K. ŠKORIĆ | 2 | 70 | REC K. ŠKORIĆ | 2 | 64 | TA K. ŠKORIĆ |
| 25. | STRUČNA PRAKSA |  | 182 |  |  | 182 |  |  | 182 |  |  |  |  |
| 26. |  | 33 | 1155 |  | 33 | 1155 |  | 33 | 1155 |  | 34 | 1088 |  |

**Područje rada: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA, Zanimanje: AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | | 4. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | L.LEVAK | 3 | 105 | N. LACINA | 3 | 105 | D. BRKIĆ | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | M.SPAJIĆ | 2 | 70 | R. ZELDA | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | A. RUŽIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 70 | S.B. MILIVOJEVIĆ | 2 | 70 | V. ŠAGOVAC | 2 | 64 | M.AMIĆ |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ | 2 | 70 | R. JAKŠIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 4. | TZK | 2 | 70 | M.ČASTEK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 70 | M. ČASTEK | 2 | 64 | M. ČASTEK |
| 5. | POL. I GOSPODARSTO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | D. BAHNJIK |
| 6. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ | 1 | 32 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 7. | MATEMATIKA | 2 | 70 | S.VARGA | 2 | 70 | M. MOKER | 2 | 70 | M. PALAVRA | 2 | 64 | M. MOKER |
| 8. | KEMIJA | 2 | 70 | R. MIKLIĆ | 2 | 70 | R. MIKLIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 9. | FIZIKA | 2 | 70 | I.M. DEŽIĆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | RAČUNALSTVO | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 2 | 70 | I.M. DEŽIĆ | 0 | 0 | - |
| 11. | TURISTIČKA GEOG.HRVATSKE | 2 | 70 | I. HORINA | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ČOVJEK,ZDRAVLJE I EKOLOGIJA | 2 | 70 | S. PETRNEL | 2 | 70 | S. PETRNEL | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 13. | PREHRANA I POZ. ROBE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. ŽEGARAC | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 14. | KUHARSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | Ž.KANJKA | 3 | 96 | M. BUKAČ NAĐ |
| 15. | UGOST. POSLUŽIVANJE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | K. BRLETIĆ |
| 16. | TURIZAM I MARKETING | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | S. SULIK |
| 17. | BILINOGOJSTVO | 2 | 70 | M. LABAŠ | 2 | 70 | M. LABAŠ | 3 | 105 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  |
| 18. | STOČARSTVO | 2 | 70 | V. STRANJIK | 1 | 35 | V. STRANJIK | 2 | 70 | V.STRANJIK | 0 | 0 |  |
| 19. | EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M. LABAŠ | 0 | 0 |  |
| 20. | HORT.UREĐENJE GOSPODARST. | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 0 | M. LABAŠ |
| 21. | LJEKOVITO BILJE | 2 | 70 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 22. | RATARSTVO | 2 | 70 | V.STRANJIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | - | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 24. | GLJIVARSTVO | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M. LABAŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 25. | PRERADA MLIJEKA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | V. STRANJIK | 0 | 0 |  |
| 26. | TRŽIŠTE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M.LABAŠ | 0 | 0 |  |
| 27. | LOVSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | V.STRANJIK |
| 28. | VINARSTVO | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M.LABAŠ |
| 29. | PRAKTIČNA NASTAVA POLJ. | 4 | 140 | V. STRANJIK | 4 | 140 | V. STRANJIK | 4 | 140 | V. STRANJIK | 3 | 128 | V. STRANJIK |
| 30. | PRAKTIČNA NASTAVA UGOST. | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 4 | 105 | K. BRLETIĆ | 4 | 96 | K. BRLETIĆ |
| 31. | STRUČNA PRAKSA |  | 105 |  |  | 105 |  |  | 105 |  |  | 96 |  |
| 32. |  | 33 |  |  | 32 |  |  | 31 |  |  | 30 |  |  |

**Područje rada: EKONOMIJA, TRGOINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, Zanimanje: PRODAVAČ DON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 105 | N. LACINA | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | T.KOVAČEVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 |  | 2 | 70 | S.B. MILIVOJEVIĆ | 2 | 64 | V.ŠAGOVAC |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.MOKER | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 35 | M. PALAVRA |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | M. ČASTEK | 1 | 32 | A. OBAJDIN |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/ M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 6. | OSNOVE TRGOVINE | 2 | 70 | I. KEVDŽIJA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | PREHRAMBENA ROBA | 3 | 105 | S.B. SMOLA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 8. | NEPREHRAMBENA ROBA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S.B.SMOLA | 2 | 64 | S.B. SMOLA |
| 9. | NABAVNO POSLOVANJE | 2 | 70 | D. BAHNJIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 10. | PRODAJNO POSLOVANJE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | D. BAHNJIK | 2 | 64 | D. BAHNJIK |
| 11. | MATEMATIKA U PRODAJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M. MOKER |
| 12. | INFORMATIKA U PRODAJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  |
| 13. | RADNE PROCEDURE | 3 | 105 | L.MLINARIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 14. | PRIPREMA PRODAJE | 0 | 0 |  | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 0 | 0 |  |
| 15. | ZAKLJUČIVANJE PRODAJE | 0 | 0 |  | 1 | 35 | K.ŠKORIĆ | 0 | 0 |  |
| 16. | ARANŽIRANJE I EST.OBLIKOVA. | 2 | 70 | S.B.SMOLA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 17. | KOM. U PRODAVAONICI | 1 | 35 | S.B.SMOLA | 2 | 70 | I. KEVDŽIJA | 0 | 0 |  |
| 18. | PROD. NA STRANOM JEZIKU E | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | A. RUŽIĆ |
| 18. | PROD. NA STRANOM JEZIKU NJ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | S.B. MILIVOJEVIĆ |
| 19. | E - TRGOVINA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | I. HODŽIĆ |
| 20. | TRGOVAČKA PRAKSA | 1 | 395 | D. BAHNJIK |  | 600 | D. BAHNJIK |  | 592 | D. BAHNJIK |
| 21. | TEKSTIL | 2 | 70 | I.KEVDŽIJA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 22. | ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR | 2 | 70 | S. SULIK | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 23. | KUĆNI NAMJEŠTAJ | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. SULIK | 0 | 0 |  |
| 24. | KUĆANSKI APARATI | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | S.SULIK |
| 32. |  | 35 | 990 |  | 27 | 1055 |  | 25 | 944 |  |

**Područje rada**: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: KUHAR DO, KONOBAR DO**

**KUHAR DO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D. BRKIĆ | 3 | 105 | D. BRKIĆ | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | R. ZELDA | 2 | 64 | T.ČARAPOVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 70 | M. AMIĆ | 2 | 64 | V. ŠAGOVAC |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.MOKER | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M. PALAVRA |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | A. OBAJDIN | 1 | 32 | A. OBAJDIN |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 6. | KUHARSKI VREMEPLOV | 1 | 35 | J. BENIŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | HIGIJENA | 1 | 35 | S. PETRNEL | 1 | 35 | S. PETRNEL | 1 | 35 | S.PETRNEL |
| 8. | ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHAR. | 2 | 70 | S. LUKIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ORG.RADA U KUHINJI | 2 | 70 | S. SIGETI | 1 | 35 | S.SIGETI | 0 | 0 |  |
| 10. | FRANC.JEZIK U GASTRONIMIJI | 0 | 0 |  | 1 | 35 | K. KATANEC | 0 | 0 |  |
| 11. | KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE | 1 | 35 | S.SULIK | 1 | 35 | L.MLINARIĆ | 1 | 32 | T.KOVAČEVIĆ, V.ŠAGOVAC |
| 12. | INFORMATIKA U STRUCI | 0 | 0 |  | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  |
| 13. | PODUZETNIČKE VJEŠTINE | 1 | 35 | M.MLINARIĆ | 0 | 0 |  | 1 | 32 | L.MLINARIĆ |
| 14. | PRIPREMA I OBRADA ŽIV. NAM. | 5 | 175 | M.B.NAĐ | 3 | 105 | M.B. NAĐ/ Ž. KANJKA | 0 | 0 |  |
| 15. | KUHARSTVO | 6 | 210 | Ž.KANJKA | 3 | 105 | M.B. NAĐ/ Ž. KANJKA | 4 | 128 | M.B. NAĐ/ Ž. KANJKA |
| 16. | KUHARSKA PRAKSA | 11 | 385 | M.MLINARIĆ | 14 | 490 | M.MLINARIĆ | 16 | 512 | M.MLINARIĆ |
| 17. | SVJETSKA KUHINJA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | Ž. KANJKA | 0 | 0 |  |
| 18. | OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČ. | 0 | 0 |  | 2 | 70 | M.B. NAĐ | 0 | 0 |  |
| 19. | KREAT. I INOVAT. U KUHINJI | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | M.B.NAĐ |
| 20. | ALTERNATIVNA PREHRANA | 0 | 00 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | Ž.KANJKA |
| 21. | POSEBNI REŽIMI PREHRANE |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | M.BUKAČ NAĐ / Ž.KANJKA |
| 22. |  | 30 | 1050 |  | 30 | 1050 |  | 27 | 864 |  |

**KONOBAR DO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR | NASTAVNI PREDMET | 1. razred | | | 2. razred | | | 3. razred | | |
|  |  | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik | T | G | nastavnik |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | D.BRKIĆ | 3 | 105 | N.LACINA | 3 | 96 | D. BRKIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 ENGLESKI | 2 | 70 | T.KOVAČEVIĆ | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 | T.KOVAČEVIĆ |
| 2. | STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI | 2 | 70 | M.AMIĆ |  |  |  |  |  |  |
| 3. | MATEMATIKA | 1 | 35 | M.MOKER | 1 | 35 | M. MOKER | 1 | 32 | M. PALAVRA |
| 4. | TZK | 1 | 35 | M.ČASTEK | 1 | 35 | M. ČASTEK | 1 | 32 | A. OBAJDIN |
| 5. | VJERONAUK/ETIKA | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/M.ŠTOR | 1 | 35 | I. BRALO/D.BRKIĆ |
| 6. | UGOSTITELJSKI VREMEPLOV | 2 | 70 | J. BENIŠ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 7. | UGOSTITELJSKI OBJEKTI | 3 | 105 | S.SIGETI | 3 | 105 | S. SIGETI | 0 | 0 |  |
| 8. | OS. KUHARSTVA U UGOST.POSL | 0 | 0 |  | 2 | 70 | S. SIGETI | 0 | 0 |  |
| 9. | KOMUNIACIJSKE VJEŠTINE | 1 | 35 | I.KEVDŽIJA | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 10. | STRANI JEZIK U STRUCI E | 2 | 70 | A.RUŽIĆ | 2 | 70 | T. KOVAČEVIĆ | 2 | 64 |  |
| 11. | STRANI JEZIK U STRUCI NJ | 2 | 70 | M.AMIĆ | 2 | 70 |  | 2 | 64 | V. ŠAGOVAC |
| 12. | INFORMATIKA U STRUCI | 2 | 70 | I. HODŽIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 13. | POSL. UGOST. OBJEKTA | 0 | 0 |  | 2 | 70 | L. MLINARIĆ | 3 | 96 | M.MLINARIĆ |
| 14. | PROCEDURE U UGOST.OBJEKTU | 5 | 175 | K.BRLETIĆ | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  |
| 15. | KOMUNIKACIJA S GOSTOM | 0 | 0 |  | 2 | 70 | K. BRLETIĆ | 2 | 64 | K.BRLETIĆ |
| 16. | PRIMJENA TEH.POSLUŽ.U UGOS | 0 | 0 |  | 3 | 105 | K. BRLETIĆ | 3 | 96 | K.BRLETIĆ |
| 17. | POSLOVNI STRANI JEZIK E | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |  |
| 17. | POSLOVNI STRANI JEZIK NJ | 0 | 0 |  | 2 | 70 | V.ŠAGOVAC | 0 | 0 |  |
| 18 | BARSKE MJEŠAVINE | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 2 | 64 | K.BRLETIĆ |
| 19. | KONOBARSKA PRAKSA | 7 | 385 | M. MLINARIĆ | 14 | 490 | M-MLINARIĆ | 14 | 544 | M.MLINARIĆ |
| 20. |  | 22 | 910 |  | 30 | 1050 |  | 26 | 928 |  |

**4.3. ORGANIZACIJA NASTAVE**

**4.3.1. Prema broju radnih dana u tjednu**

Nastava u Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

**4.3.2. Prema dnevnom radu**

Nastava je organizirana u jednoj smjeni od 8.00 – 14.00 sati.

Kod kuhara rad s učenicima u predmetu kuharstvo u sve tri godine i ugostiteljsko posluživanje u drugom razredu je organiziran u malim skupinama.

Kod konobara rad s učenicima u predmetu ugostiteljstvo sve tri godine je organiziran u jednoj skupini, jer je mali broj učenika.

U kombiniranim razrednim odjelima prodavač/kuhar/ konobar nastava općih predmeta se odvija za cijeli razred, a u strukovnom dijelu se učenici dijele u skupine prema zanimanjima.

U četvrtom razredu za zanimanje agroturistički tehničar u predmetima kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje rad je organiziran u manjim skupinama.

# 4.3.3. Praktična nastava u školi

Praktična nastava u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar organizirana je u školi i to u:

- prvom razredu – turizam,

- trećem razredu – poslovanje recepcije

- četvrtom razredu - turističke agencije (realizira se u učionici s dvanaest računala, pristupom na internet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmeti, razred | Broj sati | Broj učenika | Broj nastavnika | Nastavnik |
| Praktična nastava, 1.h | 70 | 24 | 1 | Ksenija Škorić |
| Praktična nastava, 3h | 70 | 20 |
| Praktična nastava, 4.h | 64 | 21 |

**4.3.4. Praktična nastava / Trgovačka praksa izvan škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Subota |
| Agroturistički tehničar,1.raz. | Nastava  u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | x |
| Agroturistički tehničar,2.razr. | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | x |
| Agroturistički tehničar,3. razr. | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | x |
| Agroturistički tehničar,4. razr. | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | x |
| Trgovačka praksa za zanimanje prodavač, kuhar, konobar ( dualno obrazovanje) 1.razred započet će u 2.pol. | | | | | | |
| Prodavač  2.razred | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi |  |
| Prodavač  3.razred | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava |  |
| Kuhar, 2.razred | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi |  |
| Kuhar , 3 razred | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava |  |
| Konobar, 2 razred | Nastava u školi | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi |  |
| Konobar, 3 razred | Nastava u školi | Praktična nastava | Nastava u školi | Nastava u školi | Praktična nastava |  |

ZANIMANJE AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Praktičnu nastavu poljoprivrednu u prvom, drugom i trećem za zanimanje agroturistički tehničar odrađuju učenici 4 sata i 3 sata u 4. razredu.

Poljoprivrednu praktičnu nastavu škola organizira s obiteljskim gospodarstvima,na koje učenici odlaze u skladu s potrebama i imaju sklopljene ugovore.

Ugostiteljsku praktičnu nastavu odrađuju ovisno o mjestu stanovanja . Za praćenje praktične nastave zadužena je nastavnica Vlatka Stranjik ( u zaduženju 4 sata) za poljoprivrednu praksu i Mario Mlinarić ( u zaduženju 4 sata) za ugostiteljsku praksu.

ZANIMANJE KUHAR

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda upisani su po dualnom sustavu, prvi razredi praktičnu nastavu pohađaju od 01.04.2023.

Nastavnik Mario Mlinarić vodi praksu učenika prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja kuhar i konobar.

Praktična nastava za vrijeme nastavne godine tjedno :

1. razred – 11 sati tjedno ( 385 sati godišnje)
2. razred – 14 sati tjedno ( 490 sati godišnje)
3. razred - 16 sati tjedno ( 512 sati godišnje)

ZANIMANJE KONOBAR

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda upisani su po dualnom sustavu, prvi razredi praktičnu nastavu pohađaju od 01.04.2023.

Nastavnik Mario Mlinarić vodi praksu učenika prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja kuhar i konobar.

Praktična nastava za vrijeme nastavne godine tjedno:

1. razred – 7 sati tjedno ( 385 sati godišnje)
2. razred – 14 sati tjedno ( 490 sati godišnje)
3. razred - 14 sati tjedno ( 544 sati godišnje)

ZANIMANJE: PRODAVAČ

Sva tri razreda zanimanja prodavač idu po dualnom sustavu, tako da se praktična nastava obavlja kod poslodavaca, s kojim sklapaju Ugovor o dualnom obrazovanju.

Nastavnica Davorka Bahnjik vodi praksu prvog,drugog i trećeg razreda.

Realiziraju praktičnu nastavu za vrijeme nastavne godine tjedno:

1. razred – 24 sati tjedno (395 sati godišnje)

2. razred – 16 sati tjedno (600 sati godišnje)

3. razred - 16 sati tjedno (592 sati godišnje)

ZANIMANJE: HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR

Hotelijersko – turistički tehničari praktičnu nastavu realiziraju u Daruvarskim Toplicama, d.o.o., hotel „Termal“ i u školi.

Nastavnica Ksenija Škorić vodi praksu zanimanja hotelijersko-turistički tehničar.

1. razred, turizam, praktičnu nastavu odrađuju u školi

2. razred, upoznavanje s hotelskim domaćinstvom, praktičnu nastavu odrađuju u Daruvarskim Toplicama

3. razred, recepcija hotela , praktičnu nastavu odrađuju u školi

4.razred, turističke agencije, praktičnu nastavu odrađuju u školi.

#### 4.3.5. Stručna praksa

Stručna praksa

* Hotelijersko-turistički tehničari prvi razred odrađuje 182 sata stručne prakse u Daruvarskim toplicama. Učenici drugih i trećih razreda odrađuju 182 sata ,a imaju mogućnost i sami naći mjesto za stručnu praksu uz dogovor s nastavnikom voditeljem prakse.
* Agroturistički tehničar, prvi, drugi i treći razred odrađuje 105 sati stručne prakse. Četvrti razred odrađuje 96 sati tijekom godine i može biti kao vrijeme predviđeno za izradu završnog rada na završnom ispitu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Ukupno sati godišnje |
| Hotelijersko-turistički tehničar | 1.,2.,3. | 3x182= 546 |
| Agroturistički tehničar | 1.,2.,3.,4. | 105 +105 + 105 + 96 = 411 |

**5. PLANOVI RADA**

**5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

Prema Zakonu o srednjem školstvu, ravnatelj je poslovodno stručni voditelj škole te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

U školskoj 2020./2021. godini glavne će se aktivnosti voditi na poboljšanju kvalitete rada s učenicima, opremanju prostora u Škole, boljoj organizaciji rada Škole, rad na provedbi projekata Erasmus +: ERASMUS+ PROJEKT ACT for ENVIRONMENT, ERASMUS+ PROJEKT We Go Green, ERASMUS+ PROJEKT Explore Your World, P.S. POKRENI SOLIDARNOST - ERASMUS + PROJEKT (CMS), Agencije za mobilnost i programe EU, te ostale projekte, koji se nalaze u kurikulumskim aktivnostima.

Ove školske godine upisali smo prve razrede agroturističkih tehničara, ekonomista, hotelijersko-turističkih tehničara, kuhara i kombinirani razred zanimanja prodavač, kuhar i konobar. U zanimanjima kuhar i konobar provodimo dualni sustav obrazovanja u eksperimentalnom programu, a prodavače također po dualnom sustavu obrazovanja, ali po redovnom programu. Iako je ove godine upis u prve razrede bio puno bolji nego proteklih godina trebamo raditi na kvaliteti obrazovanja, kako bi budućim učenicima bili prvi izbor za upis u srednje škole. to nam je veoma važno za trogodišnja zanimanja, jer interes za upis u ta zanimanja je sve manji.

Zajedno sa Gimnazijom Daruvar i Tehničkom školom Daruvar intenzivno ćemo raditi na pokretanju projekta izgradnje Đačkog doma u Daruvaru, uređenju parkirališta škole te uređenju prostora ispred glavnog ulaza u zgradu.

Ekonomska i turistička škola Daruvar radi u jednoj smjeni zahvaljujući adaptaciji prostora u Gradskoj sportskoj dvorani. Vezano uz reformu strukovnog školstva i nove kurikulume, očekujemo pozitivne promjene, motivirane nastavnike i učenike, jer smo na temelju iskustva iz eksperimentalnog programa prodavača uvidjeli da promjena pristupa učenju dovodi do većeg zadovoljstva i učenika i nastavnika koji rade po novim kurikulumima . Nastavljamo sa napredovanjem nastavnika, usavršavanje u struci, organiziranjem stručnih predavanja za nastavnike, nastaviti sa procesom samovrednovanja škole, uvoditi inovacije, sve sa ciljem postizanja boljih odgojno-obrazovnih rezultata te usmjeravati i usklađivati razvoj škole sa potrebama okruženja (Grada, Županije i šire regije). Njegovati i zagovarati dobre međuljudske odnose, koji rezultiraju zadovoljstvom zaposlenih, koje dovodi do boljih rezultata Škole. Organizirati kvalitetniju i učinkovitu suradnju sa Vijećem učenika.

Posebne aktivnosti bit će vezane i uz prijavu na nove projekte Erasmus +, te ostale projekte za koje budu raspisani natječaji.

Aktivnosti u programu rada ravnatelja biti će:

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

III. POSLOVI VOĐENJA ( TIJEKOM GODINE )

IV. PRAĆENJE PROMICANJE I VREDNOVANJE

OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

V. SAVJETODAVNI RAD

VI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

VII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

VIII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

IX. POSLOVI ODRŽAVANJA

X. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

XI. DOKUMENTACIJA O RADU I OSTALI POSLOVI

I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- izrada programa rada ravnatelja

- izrada kurikuluma

- godišnji plan i program rada škole

- kontrola planova i programa nastavnika, stručnih suradnika i drugih službi

- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature

i ostaloga didaktičkog materijala

- izrada vremenika rada škole

- planiranje i priprema dokumentacije za natječaje za javne potrebe i investicijska i

kapitalna ulaganja

- predlaganje dugoročnih programa rada

- provođenje upisne politike u skladu s interesom Grada i Županije

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

- organizacija radnog tjedna i suradnja u organizaciji rasporeda

- ustrojavanje i rad stručnih tijela u Školi

- organizacija i praćenje svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih

nadnevaka

- organizacija rada ispitnih povjerenstava

- organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi

- uvođenje web novina na stranicama škole

III. POSLOVI VOĐENJA

- uspostavljanje prijateljskog ozračja

- pripremanje i vođenje sjednica

- poticanje i upućivanje nastavnika na stručno usavršavanje

- poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu

nastavnik-učenik ; učenik-nastavnik ; djelatnik - djelatnik

- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Školi i školskoj imovini

- vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom

- promocija škole na svim razinama, naročito u osnovnim školama iz kojih nam dolaze novi učenici

- motivacija djelatnika za pisanje i organizaciju međunarodnih projekata, naročito Erasmus + projekata

IV. PRAĆENJE PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

- praćenje rada nastavnika

- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela

- analiza uspjeha učenika i praćenje izostajanja s nastave

- rad na samovrednovanju škole

V. SAVJETODAVNI RAD

- savjetovanje s nastavnicima, učenicima, roditeljima, pedagogom

VI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

- suradnja s liječnicima o organizaciji zdravstvenih pregleda za učenike i nastavnike

- suradnja s institucijama socijalne skrbi

VII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- praćenje i izvršavanje zakonskih akata, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka

Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

- rad na izradi i vođenju pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

VIII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- suradnja s računovodstvom u pripremi izvješća i završnih računa

- odluke vezane za financijsko poslovanje škole

- praćenje financijskog poslovanja Škole

IX. POSLOVI ODRŽAVANJA

- briga o održavanju školskog prostora i okoliša Škole

- uvid u održavanje opreme za nastavni proces i ostale opreme

- uvid u održavanje čistoće

X. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

- suradnja s Agencijom za obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- suradnja s Agencijom za mobilnosti i programe EU

- suradnja sa CARNET- om vezano uz projekt E - škole

- suradnja s Županijskim uredima

- suradnja s Gradom Daruvarom

- suradnja s vjerski institucijama

- suradnja s Turističkom zajednicom Grada i Županije

- suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom

- suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim

institucijama, obrtnicima

- suradnja s ostalim državnim i javnim ustanovama

- suradnja s medijima

- suradnja sa inozemnim školama

- suradnja s prijevoznicima,…

XI. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU I OSTALI POSLOVI

- praćenju zakonske regulative i njenom pravovremenom i savjesnom primjenjivanju

- planiranju, programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada Škole

- praćenju i unapređivanju nastave (analitičko-studijski rad)

- savjetodavnom radu s nastavnicima

- uvođenju pripravnika

- poticanju istraživačkog rada u Školi

- analiziranju ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata Škole

- istraživanju pojedinih pedagoških pojava u Školi

- rezultatu rada i otklanjanju njenih uzroka

- vođenju, praćenju pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije

- sudjelovanju u radu stručnih aktiva

- sudjelovanju u radu i vođenje Nastavničkog vijeća

- sudjelovanje u radu Školskog odbora

- provođenju, praćenju i ocjenjivanju rada djelatnika u Školi

- donošenju rješenja iz radnih odnosa

- predstavljanju Škole

U svom će radu ravnateljica primjenjivati principe demokratičnosti, pozitivnog poticanja, objektivnosti, svestrane obaviještenosti, principijelne odgovornosti za propuste, valorizaciju vlastitog rada, te se pridržavati Etičkog kodeksa.

Pri tome će koristiti metode:

- razgovora i dogovaranja

- praćenje rada djelatnika i učenika

- posjeta nastavi i zajedničkog iznalaženja boljih rješenja

- radni sastanci s tehničkom službom, ukazivanja na propuste

- poštivanje osobnosti i drugačijeg mišljenja

**5.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **TJ.** | **GOD.** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – praćenje i izmjena postojećih Rješenja.  1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa – prema planu provedbe aktivnosti ŠPP  1.5. program rada Vijeća učenika  **2. RAD S RODITELJIMA**  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima – teme u dogovoru s razrednikom/com (prema potrebama razreda), sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi); aktivnosti školskog preventivnog programa * komunikacija vezano za primjerene programe obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju   **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   *3.2. Suradnja s nastavnicima*   * dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju (IOOP), podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa * organizacija nastave, prijedlog tema za satove razrednika, prijedlog tema za stručne aktive, program ŠPP-a.   *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka. * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (czss, policija, školska medicina, medicina rada i dr.) | **25** | **875**  (1095) |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJ.** | **GOD.** |
| **VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalno pedagoške intervencije * priprema za socijalno pedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada „matičnih lista“ učenika – izvješće prema liječnici školske medicine. * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * Članica stručnog povjerenstva škole (nastavničko vijeće) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika * Članica stručnog povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika * Član povjerenstva škole za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje pomoćnika u nastavi * poslovi vezani uz sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **5** | **175**  (219) |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJ.** | **GOD.** |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| **10** | **350**  (438) |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga   * *Rodna ravnopravnost u Etsda ( projekt Etsda - apliciran na natječaj MZOO kao školski preventivni program) - koordinator* * *Sudjelovanje u preventivnom projektu Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje - Krugovi (“Pronađi svoj sveMIR”)- koordinator* * *P.S. Pokreni solidarnost (Erasmus + projekt Centra za mirovne studije) – suvoditelj* * *SNEP (Program Ženske sobe) – suvoditelj* * *Schoolfest - Mladi talenti (projekt Etsda) – koordinator* * *Volonterski klub – koordinator* |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – prezentacija rada škole, sudjelovanje u aktivnostima Turističke zajednice grada Daruvara, natjecanja, izlaganja…  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – Statističko izvješće o radu škole.  – izvanredni poslovi:   * *Vođenje instagram stranice škole, obrada informacija, objave s ciljem prezentiranja rada škole.…* |
| **NENASTAVNI TJEDNI** | TJ. | GOD. |
| **UKUPNO** | **40** | **Nastavna godina: 1400**  **UKUPNO: 1752** |

**5.3.GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2022./23.**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole, koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora. Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja, razvijanje navike kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove (seminarski rad, završni rad), kako bi učenici usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti.

Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja (izložbe, manifestacije, kvizovi).

Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ (usluga Pitajte knjižničare) i sl.

Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.

Upoznavanje učenika sa radom u aplikaciji metLib namijenjenoj svim korisnicima knjižnice. Učenici će moći pretraživati mrežni katalog školske knjižnice, vidjeti svoju digitalnu iskaznicu, svoj korisnički profil unutar kojega se nalazi prikaz knjiga koje trenutno čitaju, arhivu posudbe, listu želja, rezervacije, produženja, preporuke.

Prijavljivanje u aplikaciju je pomoću AAI@EduHr identiteta.

Kurikulum odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice obuhvaća sadržajni i kompetencijski okvir i izgradnju raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a u pretraživanju informacija na različitim medijima.

**2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika i drugim aktivima škole.

NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe i periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu; praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.

OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.

OBRADA GRAĐE - tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u programu METELWIN.

IZRADA BILTENA PRINOVA - tematski popisi nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - prikupljanje i unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK).

IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole.

ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.

REVIZIJA KNJIŽNIČNOG FONDA tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2023.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice. Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.

Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta.

Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. Suradnja sa Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar, osnovnim i srednjim školama, glazbenom školom, udrugama. Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Daruvaru.

Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Narodnom knjižnicom P. Preradovića Bjelovar, Knjižnicama grada Zagreba, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje i čitanje stručnih knjiga, beletristike i časopisa, literature s područja knjižničarstva, recenzija nove literature. Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, Županijskom stručnom vijeću za školske knjižnice. Suradnja sa MZO, AZOO, ASOO, Matičnom službom za školske knjižnice. Posjet drugim vrstama knjižnica i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare 2023.

Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje, suradnja sa poduzećem POINT Varaždin. Suradnja sa NSK (CSSU) i KGZ – usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

**5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNIKOM ŠKOLE**

Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, knjiga na stranim jezicima. Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za nabavu lektire i knjiga za slobodno čitanje učenika. Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja s nastavnicima u provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i izvannastavnih aktivnosti učenika. Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine. Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nagrada najboljim učenicima na kraju školske godine. Izrada pohvalnica za učenike koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima, projektima ili imaju odličan uspjeh. Suradnja sa kolegama pri realizaciji aktivnosti Učeničke zadruge K.O.M.P.A., Školskog volonterskog kluba, projekata AMPEU. Suradnja s računovodstvom škole u vezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. Pisanje zapisnika na sjednicama Nastavničkih vijeća tijekom školske godine. Član Školskog odbora, provoditelj UNICEF-ovog programa Škole za Afriku, školski administrator WSC SINAS sustava - WorldSkills Croatia Središnji Informacijski NAtjecateljski Sustav i sustava za praćenje natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

**5.4. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| Analiza uspjeha na kraju šk. god.  Organizacija nastave u šk. god.  Tjedna zaduženja  Izvješće škole na kraju šk.god. | IX. mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja |
| Novi nastavnici  Zamolbe učenika  Razlikovni ispiti - rokovi polaganja  Rezultati državne mature  Odluke o potpunom ili djelomičnom oslobađanju učenika nastave TZK  Projektni dani | IX mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja  Koordinatorica  Razrednici |
| Upute za izradu ioop-a za učenike s teškoćama  Kurikulum – informiranje o sadržaju rada u šk.godini  Tema: Rodna ravnopravnost | X. mj. | Ravnateljica  Soc.pedagoginja  Radmila Frantal  Davorka Bahnjik  Nastavnici |
| Projekt “Živim zdravo, osjećam se dobro” - informiranje o provedbi, uključivanje nastavnika | XI. mj. | Soc pedagoginja  Ravnateljica |
| Pokrenimo solidarnost- početak akcije prikupljanja sredstva za obitelji nižeg socio ekonomskog statusa | XII. mj. | Soc pedagoginja  Ravnateljica  nastavnici |
| Izvješće o učenicima s teškoćama na kraju 1.obrazovnog razdoblja  Organizacija rada u 2.obrazovnom razdoblju  Realizacija projekata i dr. aktivnosti kurikuluma za 1. obrazovno razdoblje | I. , II.mj. | Ravnateljica  Nastavnici  Soc pedagoginja |
| Projektni dani  Razlikovni i predmetni ispiti | II., III. mj. | Nastavnici  Ravnateljica  Stručne suradnice |
| Državna matura  „Ludi dan“ - organizacija rada  Provedba projekta „Schoolfest - Mladi talenti “ | IV. V.mj. | Koordinatorica  Ravnateljica  Razrednici  Stručne suradnice |
| Pohvale i nagrade završnih razreda  Provedba projekta „Schoolfest - Mladi talenti “ | V.mj. | Razrednici  Nastavnici |
| Analiza postignuća uspjeha na kraju nastavne godine 2022./2023.  Pohvale i nagrade | V. mj. | Razrednici  Ravnateljica  Soc.pedagoginja |
| Analiza postignuća uspjeha na kraju školske god. 2022./2023.  Prvi dan nastave | VIII. mj. | Ravnateljica  Soc pedagoginja |

**5.5.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Nositelji** |
| Učenici s teškoćama u razvoju – primjereni oblici školovanja, izrada ioop-a, informiranje nastavnika | Rujan, tijekom godine | Soc. pedagoginja, nastavnici |
| Izvješće nastavnika/ razrednika o postignućima učenika s prijedlozima nastavnika kako ih riješiti | Tijekom godine | Razrednici, nastavnici, soc. pedagoginja, ravnateljica |
| Analiza postignuća učenika | XII,V,VI., VIII. | Razrednici, soc. pedagoginja,  ravnateljica |
| Analiza izostanaka učenika | XII., VI. | Razrednici |
| Pedagoške mjere | Tijekom godine | Razrednici |
| Ponašanje učenika | Tijekom godine | Razrednici, soc. pedagoginja ,ravnateljica |
| Koordinacija s razrednim vijećem u svezi opterećenosti učenika tj. pridržavanja Pravilnika o vrednovanju učenika | Tijekom godine | Razrednici, nastavnici razrednog vijeća, soc. pedagoginja, ravnateljica |
| Izvješća nakon dopunskog rada i popravnog roka | VII., VIII. | Razrednici |
| Suradnja sa soc. pedagoginjom | Tijekom godine | Razrednici |

**5.6.PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA**

U školi djeluje pet stručnih vijeća- aktiva:

Stručno vijeće matematike, fizike i informatike (MIF) - Voditelj: Ivan Hodžić

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (tzk, biologija, kemija, poznavanje robe i prehrana, ugostiteljstvo, kuharstvo) - Voditeljica: Stana Lukić

Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta i geografije ( EKG) - Voditeljica – Mirjana Bernat Ružička

Stručno vijeće nastavnika stranih jezika - Voditeljica: Svjetlana Brkić Milivojević

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, povijesti hrvatske kulturne baštine, vjeronauka, etike i knjižničarstva - Voditeljica: Lovorka Levak

**Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta i geografije ( 11 članova)**

Voditeljica – Mirjana Bernat Ružička

Članovi vijeća: Davorka Bahnjik, Mirjana Bernat-Ružička, Sanja Biljan Smola , Ivan Horina, Boris Varat, Ivana Kevdžija, Lana Mlinarić , Sendi Sigeti ,Sanja Sulik ,Ksenija Škorić, Radmila Frantal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI |
| Plan potrebne literature | Rujan 2022. | Članice aktiva |
| Donošenje plana i programa | rujan 2022. | Članice aktiva |
| Kurikulum | rujan 2022. | Članice aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija | tijekom godine | Članice aktiva |
| Prijedlog tema po predmetima za izradu završnih radova | listopad 2022. | Članice aktiva |
| Obilježavanje značajnih datuma:  Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti  Međunarodni dan tolerancije  Svjetski dan potrošača  Svjetski dan intelektualnog vlasništva | 24.10.2022.  16.11.2022.  15.03.2023.  26.04.2023. | Članice aktiva |
| Projekti | tijekom godine | Članice aktiva |
| Samovrednovanje | tijekom godine | Članice aktiva |
| Radionica: Samoozljeđivanje – rano prepoznavanje problema | prema dogovoru | Soc.pedagoginja i članice aktiva |
| Motivacija učenika | prema dogovoru | Soc.pedagoginja i članice aktiva |
| Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama | tijekom godine | Članice aktiva |

**Stručno vijeće matematike, fizike i informatike- MIF (5 članova)**

Voditelj: Ivan Hodžić

Članovi vijeća**:** Ivan - Marko Dežić ,Snježana Varga ,Mirela Palavra, Mihaela Moker, Ivan Hodžić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| Donošenje plana i programa rada aktiva na početku školske godine 2022./2023. | Rujan 2022. | sve članice i članovi aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija | Tijekom god. | sve članice i članovi aktiva |
| Formiranje informatičke grupe | cijela godina | Ivan Hodžić |
| Prisustvovanje županijskim stručnim skupovima | Tijekom god. | sve članice i članovi aktiva |

**Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (12 članova)**

(Tzk, biologija, kemija, poznavanje robe i prehrana, ugostiteljstvo, kuharstvo, agroturistički predmeti)

Voditeljica: Romana Miklić

Članovi aktiva: Kate Brletić, Miroslava Bukač Nađ, Željko Kanjka, Mladen Častek, Ana Obajdin, Maja Labaš, Stana Lukić, Romana Miklić, Silvija Petrnel, Vlatka Stranjik, Sandra Žegarac, Mario Mlinarić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaće** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| 1. Donošenje plana i programa rada | IX. | Svi |
| 2. Kurikul | IX. | Svi |
| 3. Projekti  - aktivnosti kurikulum | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica/nastavnici |
| 4. Izvješća sa seminara (prema      strukama) | Tijekom nastavne godine | Svi |
| 5. Suradnja s ravnateljicom (natjecanja,      nabava stručne literature i nastavnih      pomagala) | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica, svi |
| 6. Socijalno emocionalne kompetencije-rješavanje problema | Tijekom nastavne godine | Soc. pedagoginja, svi |
| 7. Motivacija učenika | Tijekom nastavne godine | Soc. pedagogica, svi |
| 8. Natjecanja i smotre | II.,III.,IV.,V. | Svi |
| 9. Tekuća problematika | Na svakom skupu | Svi |
| 10. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti izvan škole | IX., XII.,II.,III. | Svi |

**Stručno vijeće nastavnika stranog jezika (9 članova)**

Voditeljica: Tanja Kovačević

Članice aktiva: Mihaela Amić, Svjetlana Brkić Milivojević, Kristina Katanec, Anita Ružić, Marijana Spajić,

Vesna Šagovac i Romana Zelda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaće | Vrijeme realizacije | Nositelji |
| Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća na početku školske godine 2022. / 2023. | Rujan 2022. | sve članice aktiva |
| E kvaliteta / Samovrednovanje | Listopad 2022. | Tanja K. |
| Najava projekata | Listopad 2022. | Svjetlana B.M., Anita R. i Romana Z. |
| Natjecanja | Listopad 2022. | Sve članice aktiva |
| Obilježavanje značajnih datuma ;  Europski dan jezika 26.9.  Međunarodni dan tolerancije 16.11.  Dan Europe 9.5.  Svjetski dan kulturnih različitosti 21.5. | Tijekom god. | sve članice aktiva |
| Obilježavanje Dana škole | Listopad 2022. | sve članice aktiva |
| Državna matura | Drugo pol. | Sve članice aktiva |
| Izvješća sa seminara i edukacija | Tijekom god. | sve članice aktiva |
| Dijeljenje dobre prakse | Ožujak 2023. |  |
| Završni radovi | Ožujak 2023. |  |
| Izvješća o projektima | Srpanj 2023. |  |
| Tema stručne suradnice | Srpanj 2023. | Stručna suradnica |
| Odabir voditelja aktiva za školsku godinu 2023. / 2024. | Kolovoz 2023. | Sve članice aktiva |
| Izvješće povjerenstvu za e-kvalitetu škole | Kolovoz 2023. | Voditeljica aktiva |
| Izvješće o realizaciji plana i programa stručnog vijeća na kraju nastavne godine 2022. / 2023. | Kolovoz 2023. | sve članice aktiva |

**Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, povijesti hrvatske kulturne baštine, vjeronauka, poslovna psihologija s komunikacijom, etike i knjižničarka**

**(11 članova)**

Voditeljica: Lovorka Levak

Članovi aktiva : Denis Brkić, Ivan Bralo, Majana Štor, Renata Jakšić, Natalija Lacina , Ivana Stepić , Lovorka Levak, Danijela Štefan i Daša Žabić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaće | Vrijeme realizacije | Nositelji |
| 1. Donošenje plana i programa rada | IX. | Svi |
| 2. Projekti | Tijekom nastavne godine | Ravnateljica /nastavnici |
| 3. Kurikul | IX. | Svi |
| 4. Suradnja s knjižničarom (posudba stručne literature, časopisa …) | Tijekom nastavne godine | Svi, knjižničar |
| 5. Izvješća sa seminara | Tijekom nastavne godine | Svi |
| 6. Suradnja s ravnateljem (natjecanja, programi, nabava lektire i stručne literature i nastavnih pomagala..) | Tijekom nastavne godine | Ravnatelj, svi |
| 7. Natjecanja i smotre | XII.,I.,II.,III. | Svi |
| 8. Tekuća problematika | Na svakom skupu | Svi |
| 9. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti izvan škole | IX., XII.,II.,III. | Svi |

**5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Godišnji plan i program razrednika/ce sastoji se od uvoda gdje se opisuje odgojna situacija u razrednom odjelu. Opisuje se rad s učenicima na satu razrednika, suradnja s roditeljima, suradnja sa članovima razrednog vijeće, suradnja s ravnateljicom i soc. pedagoginjom te administrativni poslovi razrednika/ce.

U opisu odgojne situacije u razrednom odjelu razrednik/ca navodi:

* broj učenika u razrednom odjelu, od čega m i ž
* broj učenika po županijama
* broj učenika/ca koja putuju
* broj novih učenika u razredu
* broj darovitih i talentiranih
* zdravstveno stanje učenika
* obrazovna razina roditelja, njihova spremnost na suradnju sa školom te procjena razine socijalizacije odjeljenja
* odjeljenje i socio ekonomski položaj učenika

RAD I SURADNJA S UČENICIMA

SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA

* Održavanje roditeljskih sastanaka
* Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima

SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

SURADNJA S RAVNATELJICOM I SOC.PEDAGOGINJOM

ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

* Popunjavanje podataka u e dnevniku na početku školske godine
* Upisivanje učenika/ca u matičnu knjigu
* Unos podataka u e maticu
* Ispisivanje svjedodžbi na kraju školske/ nastavne godine
* Ispisivanje prijelaznica
* Kontinuirano praćenje dnevnika rada ( opravdavanje izostanaka…)
* Pisanje zapisnika
* Pripremanje sjednica Razrednih vijeća
* Predsjednik/ca komisije na polaganju popravnih, razrednih i predmetnih ispita

**5.8.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

– imenuje i razrješuje ravnatelja,  
– daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,  
– donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,  
– donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,  
– donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,  
– donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,  
– odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,  
– predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,  
– daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

U radu školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj škole a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine u skladu sa Statutom škole.

**5.9.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika se održava jednom mjesečno prema mogućnostima i dogovoru s predstavnicima učenika. Vijeće učenika čini 16 predsjednika/ca razreda.

U ovoj školskoj godini poticat će se učenike/ce na solidarnost u razrednom odjelu, školi i zajednici kroz sudjelovanje u radu Volonterskog kluba te da aktivno doprinose održavanju zgrade i okoliša škole, te unapređenju rada škole.

Plan i program rada za šk. god. 2022./2023.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ |
| 9.mj 2022. | * Konstituiramo vijeće učenika * Biramo predsjednika vijeća učenika i zamjenika * Prijedlog programa rada * Erasmus days ( 13.-15.10.2022.) –„“LEARNING WITH DIGITAL PHOTOGRAPHY” informiranje i uključivanje učenika * Pitanja i prijedlozi |
| 10.mj 2022. | * Donosimo program rada * Izvješće na kraju šk.god.2021./2022. – novine u novoj šk.godini * Školski volonterski klub – predstavljanje aktivnosti * Projektni tjedan – “Živim zdravo, osjećam se dobro” - pripremne aktivnosti, informiranje |
| 11.mj 2022. | * Prepoznavanje potrebe za vršnjačku pomoć, prijedlog za pomoć u uključivanju novih učenika * Mjesec ovisnosti – 15.11.2022.- 15.12.2022.- prijedlog aktivnosti na razini škole |
| 12.mj 2022. | * Humanitarna akcija, kupovina namirnica za potrebite obitelji iz škole * Uređujemo učionice i školu za blagdane * Akcije međugeneracijske solidarnosti, solidarnost prema marginaliziranim skupinama u društvu - volontiranje |
| 1.mj 2023. | * Ekološke aktivnosti, uređujemo prostor škole, recikliramo, izrađujemo uporabne predmete od otpadnih materijala * *Dan ružičastih majica – prijedlog aktivnosti (22.2.2023.)* |
| 2.mj 2023. | * Valentinovo ( 14.2.2023.) * Maškare |
| 3.mj 2023. | * Uređujemo svoju školu – predlažemo promijene i aktivno sudjelujemo u realizaciji. * Događanja u školi – “Schoolfest -Mladi talenti”– organizacijske aktivnosti projekta |
| 4.mj 2023. | * Događanja u školi – “Schoolfest -Mladi talenti”– organizacijske aktivnosti projekta |
| 5.mj 2023. | * “Schoolfest -Mladi talenti” |
| 6.mj 2023. | * Završetak školske godine, prijedlog aktivnosti za novu šk.godinu – evaluacija. |

**5.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela tijekom rujna iz svojih redova biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

* + s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
  + s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
  + s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
  + s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
  + s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
  + sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
  + s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

**5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

**ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2022./2023. imenovani su:

1. Dinka Kavalir, ravnateljica – predsjednik povjerenstva
2. Sanja Sulik – ispitni koordinator
3. Natalija Lacina
4. Vlatka Stranjik
5. Tanja Kovačević
6. Vesna Šagovac
7. Snježana Varga

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

* utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
* utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
* odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
* odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
* prati provedbu ispita državne mature,
* zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
* utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
* obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature. Konačnu odluku o prigovoru pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru pristupnika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru pristupnika Centar donosi na temelju mišljenja ispitnoga povjerenstva o opravdanosti prigovora.

**6.SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Svrha aktivnosti** | **Korisnici** | **Aktivnosti**  **Nositelji** | **Vrednovanje**  **Aktivnosti** |
| Mentalno zdravlje | Sistematski uz screening mentalnog zdravlja | Učenici prvih razreda SŠ | Liječnica školske medicine | - |
| Spolno prenosive bolesti i kontracepcija | Učenicima ukazati da se odgovornim spolnim ponašanje smatra uporaba zaštite i redovit odlazak na liječničke preglede. | Učenici drugih i trećih razreda | Razrednici, soc.pedagoginja  (prema mogućnostima) | Evaluacijski upitnik |
| Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost | Izrada zdravog jelovnika i bavljenje fizičkom aktivnošću u slobodno vrijeme – predavanje i praktične radionice(“Živim zdravo, osjećam se dobro”) | Učenici 1.,2.,3.i 4.razreda,  roditelji | Soc. pedagoginja, nastavnici ravnateljica, nutricionist | Evaluacijski upitnik |
| Socijalna zaštita | Spoznati socio- ekonomski status obitelji učenika | Svi učenici tj. roditelji 1. i 2. – ih razreda | Razrednici,  Soc. pedagoginja | Anketni upitnik |
| Prepoznavanje problema -pomoć djetetu i obitelji; prijava nasilja | Prema potrebi | Centri za socijalnu skrb-socijalni radnici, policija | - |
| Solidarnost na djelu da bi pomogli najugroženijim obiteljima u školi i gradu | Obitelji s lošim socio ekonomskim statusom,  Potrebiti u gradu | Učenici  nastavnici | Praktična pomoć obitelji |

**7.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

***Voditeljica ŠPP: Stručna suradnica ETSDA, Lana Andrijević, prof.soc.pedagog***

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema, izvannastavne aktivnosti, projekte i programe vladinih i nevladinih organizacija.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su

* narušeno mentalno zdravlje radi pandemije Covid 19
* socijalna isključenost
* loš školski uspjeh (manjak motivacije za školske obveze)
* netolerancija prema različitostima s obzirom na kulturu, mjesta iz koje učenici dolaze
* disciplinski problemi
* nisko samopoštovanje

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su

* briga za sebe i vlastito psihičko zdravlje,
* prosocijalno ponašanje,
* tolerancija i prihvaćanje među vršnjacima,
* vještine rješavanja problema,
* asertivna komunikacija,
* motivacija za postizanje školskog uspjeha,
* prisutnost odrasle osobe kao podrške/mentora,
* podržavajuće školsko okruženje.

**CILJEVI PROGRAMA:**

* pozitivan razvoj mladih
* prevencija rizičnih ponašanja mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih,
* jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit

**AKTIVNOSTI**: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanje, evaluacija.

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv programa/aktivnosti***  ***Kratak opis, ciljevi*** | ***Program:***   1. ***Evaluiran\**** 2. ***Ima stručno mišljenje/***   ***preporuku\*\****   1. ***Ništa od navedenog*** | ***Razina intervencije***   1. ***Univerzalna*** 2. ***Selektivna*** 3. ***Indicirana*** | **Razred** | **Broj učenika** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj**  **susreta** |
| ***1.Prevencija ovisnosti –radionice prema prijedlogu* *„Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja“ (Nastavno-klinički centar edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)*** | *a)* | *Univerzalna* | - | - | Suradnja na projektu hzjz BBŽ za 2021.-2023. | - |
| ***2.Prevencija nasilja putem interneta Medijska pismenost (www.medijska pismenost.hr)*** | c) | *Univerzalna* | 1.-4.r | 333 | Soc.pedagoginja  Razrednici | 1 |
| ***„Digitalna pismenost i mentalno zdravlje“ - instagram***  ***(„Digitalni mediji i mentalno zdravlje“ E*dukativni materijali za provođenje radionica medijske pismenosti s učenicima osnovnih i srednjih škola – Unicef)** | c) | *Univerzalna* | 1.- 4. | pratitelji | Soc.pedagoginja | Objava sadržaja na dr. mrežama |
| ***3. Preventivni projekt Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje - Krugovi (“Pronađi svoj sveMIR”)*** | c) | *Univerzalna* | 1.-2.r | Razredi prema dogovoru s voditeljima projekta | “Krugovi”, soc.pedagoginja | 7 susreta |
| ***4. SNEP – prevencijski program seksualnog nasilja*** | b) | *Univerzalna* | 1.- 3. | 274 | Soc.pedagoginja  Nastavnica Kovačević T. | 2 susreta po razredu |
| ***5. Rodna ravnopravnost***  ***- projekt ( radionice) usmjeren na uvažavanje različitosti, prevenciju razvoja stereotipnih slika o rodnim ulogama u društvu.*** | a) | *Univerzalna* | 2.- 4.r  1.r | 242        91 | Soc.pedagoginja, prof. Frantal, prof.Bahnjik,  razrednici    Učenici edukatori | 2 susreta na srz, (2.,3. i 4. r.) – priprema prezentacija za roditeljske sastanke, 3.radionica projekta – netipični predstavnici zanimanja  4 susreta -edukacija uč.edukatora  2 susreta(edukcija 1-ih razreda od strane uč.edukatora) |
| ***6.“Živim zdravo, osjećam se dobro“***  ***(projekt s ciljem poticanja tjelesne aktivnosti i konzumiranje zdrave prehrane te promicanja zdravih stilova življenja i brige za mentalno zdravlje)*** | a) | *Univerzalna* | 1.-4.r | 333 | Soc.pedagoginja  Nastavnici prema popisu u kurikulumu | Projektni tjedan |
| ***7. „Dan ružičastih majica“ – prevencija nasilja među vršnjacima( Aktivnosti na prijedlog učenika, objava sadržaja i fotografija inicijative o nenasilju na društvenim mrežama)*** | a) | *Univerzalna* | 1.-4.r | 333 | Razrednici  Soc pedagoginja | 1 |
| ***8. Druge teme planirane unutar satova razrednika***  ***(nenasilno rješavanje sukoba, ovisnosti, tolerancija, sigurnost na internetu, zdravlje i sigurnost, socijalno -emocionalne vještine…)*** | a) | *Univerzalna* | 1.-4.r | 333 | Soc.pedagoginja  Razrednici | 1 |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***   1. **Individualno savjetovanje** 2. **Grupno savjetovanje** 3. **Roditeljski sastanak** 4. **Vijeće roditelja** | ***Razina intervencije***   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| ***1.Roditeljski sastanci*** | *Univerzalna* | Roditelji 1.ih r. | 1.Osobine mog djeteta, moja  očekivanja – upoznavanje  2.Sigurnost na društvenim mrežama | 2(4-8) | Soc.pedagoginja |
| Roditelji 2.ih r. | 1.Mentalno zdravlje mladih  2.Trebam li brinuti? – prevencija emocionalnih problema i problema u ponašanju kod mladih, (osobitosti adolescencije)  3.Motivacija  4.Samoozlijeđivanje | 2(5-10) | Soc.pedagoginja  ili gost predavač/ica |
| Roditelji 3.ih r. | 1.Poticanje odgovornog ponašanja mladih – kako razgovarati?  2.„Ja sam u vezi“ - intimnost mladih  3.Što nakon srednje škole? (3.D,3.FG) | 2(5-10) | Soc.pedagoginja |
| Roditelji 4.ih r. | „To je moj izbor“ – kako se nositi sa odrastanjem? | 1(3) | Soc.pedagoginja |
| ***2. Individualni razgovori s roditeljima*** | Selektivna, indicirana | Svi roditelji prema ukazanoj potrebi. | Učenici u postupku liječenja, psihološke i psihijatrijske obrade.  Izostanci učenika, problemi s izvršavanjem obveza, emocionalne teškoće – obiteljski problemi.  Učenici s teškoćama. | Prema ukazanoj potrebi | Soc.pedagoginja  Razrednici |
| **...** |  |  |  |  |  |

***RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  **a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima**  **b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju**  **c. Razredna vijeća**  **d. Učiteljska vijeća** | ***Razina intervencije***   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | 1. ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | b), c) | Nastavnici, razrednici | - | Prema potrebi | Soc pedagoginja |
| 2. Razredna vijeća | b), c) | Nastavnici, razrednici | -Planiranje preventivnih aktivnosti  -Učenici s teškoćama | 1  Prema potrebi | - |
| 3. Nastavnička vijeća | b), c) | Nastavnici, ravnateljica | Učenici s teškoćama – pripremna dokumentacija, komunikacija s učenicima | 1, Prema potrebi | Soc. pedagoginja |
| 4. Stručni aktivi | a), b) | Članovi str.aktiva | 1.Rad s učenicima s teškoćama (prilagodba plana rada)  2.Samoozljeđivanje – rano prepoznavanje problema  3.Socijalno emocionalne vještine – rješavanje problema  4.Motivacija učenika | Prema dogovoru s voditeljima aktiva | Soc. pedagoginja |

**8.PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA**

**U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**UVOD**

**Krizni događaj** je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

**Kriza** je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

**Psihološka krizna intervencija** predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

**TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

Tim za psihološke krizne intervencije

1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu,

2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka,

3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

**KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?**

Ako se u vašoj ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva…)

2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),

3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar),

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

**Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!**

**KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

1. **Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.**

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

a) Što se dogodilo?

b) Kada se dogodilo?

c) Gdje se dogodilo?

d) Broj ljudi uključenih u događaj?

e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?

f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?

g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?

h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

**2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije.** Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite:

Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu: krizne-intervencije@mzos.hr ili nazovite na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

**3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta** elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.

**4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije** stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

**5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:**

* Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta,
* gradu/županiji i
* Društvu za psihološku pomoć Zagreb.

Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

**e-pošta: krizne-intervencije@mzos.hr**

**telefon: 01 4594 461**

**REGIONALNI TIMOVI ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE**

**Koordinatorica timova za psihološke krizne intervencije: Branka Starc**

brankastarc@gmail.com

091 5646 384

K**ontakt osoba za pokretanje psiholoških kriznih intervencija za** Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju je **Mamče Ilić ,** *Koprivnica ,* [*mamce.ilic@gmail.com*](mailto:mamce.ilic@gmail.com) 091 5356 333, 099 2440 551

**Tim za krizne intervencije unutar škole čine:**

Ravnateljica - Dinka Kavalir

Stručni suradnik - pedagoginja – Lana Andrijević

Stručni suradnik – knjižničarka – Daša Žabić

Nastavnici: Vesna Šagovac, Ivan Hodžić

Tajnica – Blanka Gelešić

**9.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

**UVOD**

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj poduzetničke klime i političke kulture, rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti. Zato se korupciju mora ozbiljno etički vrednovati te protiv nje društveno odgovorno djelovati. Škola mora biti mjesto gdje će se ukazati na negativne primjere u društvu i utjecati na mlade, kako bi spoznali temeljne ljudske vrijednosti i pravila ponašanja u društvu

**PROCJENA PROBLEMA**

Korupcija se vrlo teško otkriva, a još teže dokazuje. Na žalost u našem društvu postoji korupcija, javni mediji informiraju o primjerima korupcije i to kod građana koji bi trebali biti moralnog i odgovornog ponašanja. To daje negativan primjer mladima, jer imaju osjećaj da je takav način ponašanja uobičajen u našem društvu.

**CILJEVI**

Veoma je velika važnost odgoja u školama, gdje treba ukazati na nepravilnosti i na primjerima dokazati da je takav način ponašanja neprihvatljiv i da se svi građani moraju boriti protiv korupcije.

Škola mora sustavnom odgojem učenicima ukazivati na štetnost korupcije te odlučno djelovati na mogućnost pojave i suzbijanju koruptivne radnje u školi.

Odgovorna provedba školskog programa ima pojedinačne ciljeve:

1.korumpirane izdvojiti i sankcionirati, kako bi se izbjegle vrlo štetne generalizacije

2.ojačati profesionalnu etiku nastavnika i drugih radnika škole

3.kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti

4.unutar nastavnog plana i programa obrazovanja treba implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu

5.poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, provoditi u suradnji sa zajednicom i roditeljima te na taj način pridonijeti odgovornosti i transparentnosti u korištenju sredstava

6.osigurati pravo na pristup informacijama

7.vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav

8.uspostaviti i provoditi unutarnju kontrolu.

9.uspostaviti sustav financijskog upravljanja i kontrola

**PROVEDBA PROGRAMA**

Provedbu ovog programa dužni su provoditi svi radnici škole.

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa će tim sadržajima dati odgovarajući prioritet u svim segmentima nastave.

Temu korupcija uključujemo u većinu nastavnih jedinica ,a neke od njih su:

* razvijanje kritičkog stava prema medijskoj informaciji
* legitimnost, izbori, demokracija
* pravda i zakoni
* zloupotreba vlasti
* simulacija suđenja
* demokratsko društvo
* ujedinjena Europa
* jednakost / ravnopravnost
* solidarnost i volonterstvo
* posljedice globalizacije

U godišnjem programu rada škole nisu priloženi:

- raspored sati

- izvedbeni program za svaki nastavni predmet

- odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Na sjednici Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar, održanoj 7.10.2022. godine, usvojen je Godišnji plan i program rada Ekonomske i turističke škole Daruvar za šk.god. 2022./2023.

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2111-24-01-22-01

Daruvar, 7.10.2022.

Predsjednik Školskog odbora

Ivan Bralo, dipl.teolog

Nakon donošenja Godišnji plan i program se dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja i objavljuje na web stranici škole.

Ravnateljica

Dinka Kavalir, dipl.oec.